

MPN/plc

ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE COOPERACIÓN LOCAL, TRANSFRONTEIRIZA E DE COORDINACIÓN DAS EMERXENCIAS PROVINCIAIS DO DÍA 22/12/2023

ASISTENTES

| | |
|-------------|--|
| PRESIDENTE: | D. José Carlos López Campos |
| SUPLENTE | D. Roberto José Álvarez Carrero |
| VOGAIS: | D ^a . Marta Fernández-Tapias Núñez |
| | D. Rafael Domínguez Artime |
| | D. Jorge Cubela López |
| | D. Jesús Vázquez Almuíña |
| | D. ^a María Pilar Ramallo Vázquez |
| | D. Manuel Alejandro Lorenzo Alonso |
| | D. ^a María Nava Castro Domínguez |
| | D. Carlos López Font |
| | D. Carlos Gómez Prado |
| | D. ^a Ana Laura Iglesias González |
| | D. ^a Digna Rosa Rivas Gómez |
| | D. Gregorio Luis Agís Gómez |
| | D. Javier Iglesias Mougán |
| | D. Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo |
| | D. ^a María Ortega Iñarrea en substitución de D ^a Beatriz Lomba Rodríguez |

Sendo as doce horas e cinco minutos do día vinte e dous de decembro do ano dous mil vinte e tres, reúnen-se no Pazo Provincial os Sres./as. Deputados/as arriba relacionados, en sesión ordinaria, e baixo a Presidencia de D. José Carlos López Campos. Actúa como secretaria a xefa do Servizo de Cooperación, D^a Marina Piñeiro Novo.

Aberta a sesión polo Presidente, pásase ó estudo dos asuntos incluídos na Orde do Día, sobre os que recaeron os seguintes ditames:



1.- APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN ANTERIOR

Apróbase a acta da sesión anterior correspondente á sesión ordinaria celebrada o dezasete de novembro do ano dous mil vinte e tres co voto favorable de todos os membros da Comisión.

2.-DITAMINAR A APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN MÁIS PROVINCIA) 2024

Sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo, de conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación:

"APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS (PLAN MÁIS PROVINCIA) 2024

Dáse conta das Bases Reguladoras do Plan de Obras e Servizos (Plan Máis Provincia) 2024, as cales conteñen as normas rexerán o programa de subvencións da Deputación de Pontevedra ás obras e servizos de competencia municipal. Desta forma, de conformidade co establecido na disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, (LXS) coa a súa aprobación polo Pleno Provincial, estas bases constituirán a normativa específica pola que se rexerá o plan.

As bases, ademais de recoller os criterios de distribución da totalidade do crédito dispoñible conforme ao procedemento de concorrencia non competitiva, dota de seguridade xurídica ao procedemento de concesión e xustificación de subvencións públicas para acadar, así mesmo, a transparencia e obxectividade que deber presidir a actuación da Deputación de Pontevedra.

Vista toda a documentación relativa ao citado plan que obra no expediente; vistos os informes do Secretario Xeral, da xefa do servizo de cooperación e da Intervención Provincial sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación a seguinte proposta de acordo:

1º.- APROBAR as Bases reguladoras e convocatoria do Plan de Obras e Servizos (Plan Máis Provincia) 2024, condicionadas á aprobación definitiva dos orzamentos do exercicio 2024 por tratarse dunha tramitación anticipada.

2º ORDENAR a publicación destas Bases reguladoras e convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO), na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<http://sede.depo.gal>).

O texto das Bases Reguladoras do Plan de Obras e Servizos (Plan Máis Provincia) 2024 di como segue:



BASES REGULADORAS DO PLAN DE OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN MÁIS PROVINCIA) 2024

INTRODUCCIÓN

Este Plan de obras e servizos de competencia municipal (Plan Máis Provincia) 2024 (en diante Plan Máis Provincia 2024) é un plan anual financiado con fondos propios da Deputación e destinado a colaborar nas obras e nos servizos de competencia municipal dos 59 concellos de menos de 50.000 habitantes da provincia. Por medio deste plan dáselle cumprimento ao mandato recollido no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no que se establece a obriga das deputacións provinciais de aprobar un plan provincial de cooperación coas obras e servizos de competencia municipal.

O seu obxectivo é impulsar accións que lles permitan ás entidades municipais consolidar os criterios de desenvolvemento que favorezan a xeración de oportunidades, a creación de sinerxías cos axentes de cada lugar e a cohesión territorial.

Ademais, hai que ter en conta que a provincia de Pontevedra ten unha distribución e unhas necesidades territoriais moi diversas que repercuten directamente no conxunto da poboación.

No marco dos retos aos que hai que facerlles fronte determínase a necesidade de mellorar a prestación dos servizos públicos municipais, de dotar os concellos de infraestruturas e equipamentos de calidade para o impulso da actividade económica, de potenciar o acceso ao contorno dixital e de minorar a fenda poboacional ao orientar a acción pública cara a aquelas entidades máis afectadas pola desigualdade: os pequenos municipios rurais.

Para cumprir estes obxectivos, a Deputación pon en marcha un novo plan para financiar obras e servizos de competencia municipal con base en tres principios: cooperación, equilibrio e respecto á autonomía local.

A experiencia obtida, principalmente a través dos plans de obras e servizos, aínda que non unicamente, confirma a importancia de seguir apostando por eles como instrumentos de investimento e de cooperación administrativa capaces de incorporar todo o aparello burocrático necesario para abordar o complexo procedemento de concesión e xustificación das subvencións públicas, cos esixentes prazos determinados pola execución orzamentaria e nunha situación económica especialmente complicada.

Así mesmo, co obxecto de unificar os programas destinados a colaborar cos concellos e simplificar a cooperación da Deputación na realización de investimentos, á tradicional estrutura do plan engádeselle unha cuarta liña destinada a conceder subvencións para a redacción de proxectos de transformación da mobilidade en zonas rurais e urbanas.

Deste modo, o Plan Máis Provincia 2024 está conformado por catro liñas:

Liña 1: Investimentos

Liña 2: Actividades, gastos correntes e obras puntuais non cualificables como investimentos

Liña 3: Activación do emprego 2024

Liña 4: Redacción de proxectos para a transformación da mobilidade en zonas rurais e urbanas

A liña 1 está destinada ao financiamento de investimentos que poderán ser as obras, as subministracións, as adquisicións de bens inmoables e propiedades inmateriais para actividades e servizos que sexan de competencia municipal, pero de acordo co actual trazado



na repartición de competencias entre todas as administracións públicas implicadas. Dentro dun marco de actuación flexible e amplo, os concellos poderán elixir libremente os investimentos que queren financiar a través do plan; así mesmo, en todo caso, deberán cumprir a premisa de que deberán ser titulares, concesionarios ou cesionarios dos terreos, bens ou instalacións obxecto de subvención e contar con todos os permisos e licenzas preceptivas ou acreditar que as solicitaron coa achega da documentación correspondente.

A liña 2 está destinada a financiar o gasto corrente derivado da programación de actividades culturais, deportivas, sociais, entre outras, da prestación dos servizos recollidos no capítulo II do orzamento de gastos, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións e mais as obras puntuais que non teñen a consideración de investimentos, así como a amortización das débedas contraídas con entidades financeiras, acredores de investimentos e acredores de gasto corrente.

A liña 3 está destinada á activación do emprego mediante a contratación de persoas desempregadas para realizar obras e servizos de interese xeral e social de competencia municipal e xestionados mediante a concesión de subvencións aos concellos da provincia de Pontevedra de menos de 50.000 habitantes, segundo o disposto no artigo 36.3 do Texto refundido da Lei de emprego.

A liña 4 está destinada a financiar a redacción de proxectos para a transformación da mobilidade en zonas rurais e urbanas, na que se contemplan tres casuísticas: a recuperación para as persoas de espazos públicos que actualmente están ocupados por tráfico a motor, a creación ou mellora de espazos segregados para a circulación peonil ou ciclable anexos a vías existentes e que na actualidade non contan cos espazos adecuados para este tipo de usuarios, e a combinación das anteriores.

Por último, cómpre sinalar que a concesión de subvencións, lonxe de constituír un obxectivo en si mesma, configúrase como un instrumento dirixido a conseguir fins provinciais superiores, coma a cooperación para garantir a prestación de competencias municipais e a promoción do equilibrio provincial. Para iso, é imprescindible aprobar un plan coma este, que harmonice os obxectivos perseguidos coa dispoñibilidade dos recursos.

En relación co exposto, confecciónanse as seguintes bases reguladoras:

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Primeira. Obxecto

Estas bases e a súa convocatoria teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se concedan con cargo a este plan de carácter anual.

As finalidades subvencionables serán as sinaladas nestas bases e deberán ser de competencia municipal.

No marco destas bases, os concellos poderán elixir libremente os investimentos e actuacións subvencionables que desexen realizar. Non obstante, se algún proxecto ou algunha proposta de actuación non se axustase ao obxecto destas bases ou non cumprise algún dos requisitos obrigatorios establecidos nelas, a Deputación poderá rexeitalo. Nese caso, o Concello poderá presentar unha nova proposta.

O Concello poderá destinar a cantidade asignada ao abeiro deste plan ao financiamento das achegas municipais para investimentos doutros plans, programas ou convenios desta



Deputación ou doutras administracións públicas cando se trate de obras ou subministracións de competencia municipal e sempre que os prazos de execución recollidos no plan ou convenio se axusten aos contemplados nestas bases reguladoras para os investimentos acollidos á liña 1.

No suposto excepcional de investimentos de competencia municipal que se realicen sobre terreos ou estradas, ou nas súas zonas de afección, de titularidade provincial ou de calquera outra Administración pública, o Concello deberá acreditar a competencia e contar coa autorización expresa da respectiva Administración ou, polo menos, acreditar que xa a solicitou; nestes casos, a concesión da subvención quedará condicionada a esta circunstancia.

Así mesmo, cando un proxecto ou documento técnico está supeditado á obtención dunha autorización sectorial solicitada formalmente ante o organismo correspondente, permítese que a súa aprobación formal se retrase ata o outorgamento da autorización preceptiva. Neste caso, o Concello deberá achegar a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, o documento técnico ou a memoria valorada, a acta de trazado previo e a correspondente autorización sectorial xunto coa primeira xustificación.

As subvencións deste plan poderán destinarse ás seguintes liñas, nos termos que se recollen nas disposicións específicas de cada unha delas.

- Liña 1: Investimentos.
- Liña 2: Amortización de débedas con entidades financeiras; acredores de gasto corrente e investimentos, financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións; obras puntuais que non teñan a consideración de investimentos e gastos derivados da programación cultural, deportiva ou social, entre outras, do Concello.
- Liña 3: Activación do emprego 2024.
- Liña 4: Redacción de proxectos para a transformación da mobilidade en zonas rurais e urbanas.

Segunda. Natureza xurídica

As subvencións que se arbitren a favor dos concellos a través das liñas referidas na base primeira rexeranse por estas bases.

Con todo, para o non previsto nelas aplicaranse supletoriamente a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); o seu regulamento de desenvolvemento, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS); a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra; as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.3 das bases de execución do Orzamento para o exercicio de 2024 e no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é o Pleno da Deputación.

Cuarta. Beneficiarios

Poderán solicitar as subvencións reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata 50.000 habitantes, segundo a correspondente



certificación expedida polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referida ao censo do exercicio de 2022. Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que concorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

A colaboración cos concellos de máis de 50.000 habitantes, que non son beneficiarios deste plan, instrumentalizarase a través de convenios de colaboración, para o cal se dotará de crédito a correspondente aplicación orzamentaria.

Quinta. Aplicacións orzamentarias e porcentaxes das subvencións

O plan conta con catro liñas de subvencións para os concellos, que se financiarán con cargo ás dotacións orzamentarias das aplicacións que se sinalan deseguido. A autorización e disposición do gasto quedará condicionada á existencia de crédito no correspondente orzamento.

Liña 1: Investimentos. Dotada con **trinta e tres millóns setecentos corenta mil (33.740.000,00) euros** con cargo á aplicación 24/942.9425.762.45

Liña 2: Amortización de débedas con entidades financeiras, acredores de gasto corrente e investimentos; financiamento de gastos correntes derivados da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións; obras puntuais que non teñan a consideración de investimentos e gastos derivados da programación cultural, deportiva ou social, entre outras, do Concello, dotada en total con **catro millóns (4.000.000,00) de euros** con cargo ás seguintes aplicacións:

- Amortización de débedas con entidades financeiras e pagamento de débedas con acredores de investimentos, con cargo á aplicación orzamentaria 24/942.9425.762.46.
- Pagamento de acredores de gasto corrente, gastos derivados da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións e obras puntuais que non teñan a consideración de investimentos, con cargo á aplicación orzamentaria 24/942.9425.462.45.
- Gastos derivados da programación cultural, deportiva ou social, entre outras, do Concello, con cargo á aplicación 24/942.9425.462.00.

Liña 3: Activación do emprego 2024. Dotada con **nove millóns douscentos cincuenta e cinco mil (9.255.000,00) euros**, con cargo á aplicación 24/942.9425.462.03

Liña 4: Redacción de proxectos para a transformación da mobilidade en zonas rurais en urbanas. Dotada **cun millón douscentos cinco mil (1.205.000,00) euros**, con cargo á aplicación 24/942.9425.762.65

Sobre as cantidades asignadas aos concellos, con base nos criterios de repartición recollidos na base sexta, estes poderán destinar ao financiamento das liñas 1, 2, 3 e 4 as seguintes porcentaxes mínimas:



| LIÑA DE SUBVENCIÓN | PORCENTAJES MÍNIMAS SOBRE AS CANTIDADES ASIGNADAS NO EJERCICIO DE 2024 |
|--------------------|--|
| LIÑA 1 | 70,00 % |
| LIÑA 2 | 8,30 % |
| LIÑA 3 | 19,20 % |
| LIÑA 4 | 3,00 % |

Os concellos poderán destinar, no momento de presentar a solicitude de subvención, ata o 30 % do crédito da liña 1 para financiar gastos da liña 2. Os concellos que queiran facer uso deste crédito deberán aplicalo, en primeiro lugar, á aprobación (recoñecemento de obrigas) dos gastos ou investimentos de exercicios pechados para os que non existe crédito, sempre e cando os devanditos gastos e/ou investimentos non estean incluídos ou sexan susceptibles de incorporación nalgún mecanismo de pago a provedores convocado pola Administración estatal. Este extremo será informado polos concellos no momento de presentar a solicitude e será comprobado pola Deputación con carácter previo á concesión tomando como data de referencia o 30 de xuño de 2023 ou á data da proposta de concesión, de ser esta posterior.

O importe sobrante poderano destinar a financiar o resto de gastos da liña 2.

Para poder facer uso deste crédito (ata o 30 % da liña 1), os concellos só poderán destinar o crédito da liña 1 a investimentos financeiramente sostibles; é dicir, non poderán aumentar o gasto corrente, agás que non teñan gastos de exercicios pechados pendentes de aprobar. Para estes efectos, para cada unha das solicitudes de subvención de investimentos que se presenten ao abeiro da liña 1 deberán achegar o informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención, no que se xustifique o carácter de investimento financeiramente sostible e que non incrementa o gasto corrente.

Con carácter excepcional, e só para o exercicio de 2024, os concellos que teñan, na data de aprobación das solicitudes, xustificantes de gastos de exercicios pechados (facturas, certificacións ou similares...) que non poidan aprobar (recoñecer a obriga) por falta de crédito, por importe de máis do 30 % do crédito da liña 1 que lles corresponda, poderán destinar, no momento de presentar a solicitude, ata o 50 % do crédito desta liña a recoñecer as obrigas dos devanditos gastos de exercicios pechados (liña 2, débedas de exercicios pechados). Os concellos que fagan uso deste crédito (ata o 50 % da liña 1) deberán cumprir as seguintes normas:

- Só poderán empregar o 50 % do crédito da liña 1 para a liña 2, débedas de exercicios pechados sen créditos e non se poderá empregar o sobrante para outros gastos da liña 2.
- Os investimentos da liña 1 deberán ser financeiramente sostibles.
- Neste caso, será necesario que os concellos remitan a seguinte documentación:
 - O certificado da Intervención ou da Secretaría-Intervención dos xustificantes de gastos realizados en exercicios pechados para os que non dispoñen de



crédito para proceder á súa aprobación (recoñecemento da obriga) e a porcentaxe que representa sobre o importe total da liña 1, indicando se no momento de expedición da certificación os devanditos gastos están incluídos ou son susceptibles de incorporación nalgún mecanismo de pago a provedores convocado pola Administración estatal.

- Deberán presentar para cada unha das solicitudes de subvención da liña 1, Investimentos, o informe da Intervención ou da Secretaría-Intervención, no que se xustifique o carácter de investimento financeiramente sostible.

Non poderán acollerse a esta opción (uso do 50 % da liña 1 para financiamento de gastos e/ou investimentos pendentes de recoñecemento) aqueles concellos que cumpran os requisitos para a adhesión obrigatoria ou voluntaria ao mecanismo de pago a provedores con cargo ao Fondo de Financiamento de Entidades Locais (Fondo de Ordenación) ou similar que, no seu caso, fose convocado pola Administración estatal, salvo no suposto de que o importe dos gastos e investimentos pendentes de recoñecemento exceda o máximo financiable polo mecanismo referido, e o devandito excedente sexa superior nun 30 % ao crédito da liña 1 que lle corresponda.

Este extremo será informado polos concellos no momento de presentar a solicitude e será comprobado pola Deputación con carácter previo á concesión tomando como data de referencia o 30 de xuño de 2024 ou á data da proposta de concesión, de ser esta posterior.

O traspaso de crédito da liña 1 con destino á liña 2 debe comunicarse formalmente no momento de presentar as solicitudes de subvención.

Así mesmo, os concellos poderán traspasar ata o 60 % do crédito da liña 3 á liña 2. Este traspaso debe comunicarse formalmente no momento de presentar as solicitudes de subvención.

O traspaso de crédito das liñas 2, 3 e 4 cara á liña 1 pode producirse en calquera momento e sen límite.

Sexta. Criterios de repartición

O plan de carácter anual dótase cun importe total de **corenta e oito millóns douscentos mil (48.200.000,00) euros** no exercicio de 2024, que se repartirán en tres grupos da seguinte forma:

| Habitantes | Grupo 1 Ata 10.000 | Grupo 2 10.001 - 20.000 | Grupo 3 20.001 - 50.000 |
|---------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Porcentaxe | 43,57 % | 33,71 % | 22,72 % |
| Núm. de concellos | 36 | 15 | 8 |
| Cantidade por grupo | 21.000.000,00 € | 16.250.000,00 € | 10.950.000,00 € |
| Total | 48.200.000,00 € | | |

Estas cantidades repartiranse entre o número de concellos que forman o grupo en proporción á poboación, de acordo cos datos publicados polo Instituto Nacional de Estatística (en diante INE) correspondentes ao ano 2022; á superficie, de acordo cos datos publicados polo Instituto



Galego de Estatística (en diante IGE) correspondentes ao ano 2019; aos núcleos de poboación, de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes ao ano 2022; e ao reto demográfico, calculado con base nos datos definidos polo IGE en relación coa prima demográfica de perda de poboación entre os anos comprendidos do 2022 ao 2013 e o envellecemento da poboación, obtido da relación entre a poboación maior de 64 anos e a menor de 20 anos, de acordo cos datos publicados polo IGE correspondentes ao ano 2022, co que se obtivo unha ratio para calcular o índice de envellecemento; e segundo as características singulares de cada grupo de concellos e baseándose nestas porcentaxes:

| Grupos de concellos | Ata 10.000 habitantes | De 10.001 a 20.000 habitantes | De 20.001 a 50.000 habitantes |
|------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Porcentaxe fixa | 45 % | 45 % | 45 % |
| Porcentaxe variable | 55 % | 55 % | 55 % |
| Distribución variable | | | |
| Poboación | 55 % | 55 % | 55 % |
| Superficie | 25 % | 25 % | 25 % |
| Núcleos | 9,22 % | 16,92 % | 17,18 % |
| Reto demográfico | 10,78 % | 3,08 % | 2,82 % |

Cada concello coñecerá as cantidades que lle corresponden dentro dos dez primeiros días hábiles seguintes ao da publicación destas bases no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO). Tamén poderá informarse dirixíndose ao Servizo de Cooperación.

A Presidencia ditará unha resolución presidencial na que se aprobe a cantidade total e a que por cada liña lle corresponde a cada concello; terase en conta que a disposición do crédito se fará para cada solicitude de subvención, unha vez comprobada a documentación achegada e instruído o procedemento conforme se recolle nas bases específicas de cada liña.

Sétima. Compensación de débedas

Xunto coa cantidade que lle corresponde a cada concello no exercicio de 2024, a Deputación comunicarlle a relación de débedas que teña coa institución provincial co fin de que se proceda ao seu pagamento antes de presentar as solicitudes de subvención. De non procederse ao seu abonamento, a Deputación detraerá o importe das débedas do crédito asignado no ano 2024 e, de non ser suficiente, dos ingresos propios do Concello froito da recadación do ORAL. Para iso, ditará a correspondente resolución presidencial.

Oitava. Procedemento de concesión

O procedemento de concesión das subvencións é o de réxime de concorrencia non competitiva.

Novena. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes para as diferentes liñas de subvencións presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica da Deputación admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación



baseados en claves concertadas (sistema de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Décima. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes nas catro liñas é de tres (3) meses, contados desde o día seguinte ao da publicación das bases e do extracto da convocatoria no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Décimo primeira. Comprobación de datos

Para a tramitación dos procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de subvencións públicas coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social.

No caso de que os concellos interesados se opuxesen a esta consulta, deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase obter os citados datos, poderase solicitar a presentación dos documentos correspondentes.

Décimo segunda. Notificacións

As notificacións de acordos e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practícaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, no caso de non facelo, terase por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo



"2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

Décimo cuarta. Compatibilidade

As subvencións que se concedan no marco do Plan Máis Provincia 2024 son compatibles con achegas de particulares e outras subvencións públicas para a mesma finalidade outorgadas por esta Deputación ou por outras administracións públicas, sempre que o importe destas sexa de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non se supere o custo da actividade subvencionada.

Para estes efectos, e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d da LXS e no artigo 33 do RLXS, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións que financien as finalidades subvencionadas.

Todas as alteracións das condicións que se tiveron en conta para a concesión e, en todo caso, a concesión concorrente de subvencións por calquera entidade pública ou privada, nacional ou internacional, poderán dar lugar á modificación da subvención outorgada.

Décimo quinta. Ordenación, instrución, procedemento e resolución

A instrución dos procedementos de concesión de subvencións correspóndelle ao Servizo de Cooperación, que realizará de oficio as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos expedientes. Igualmente, o órgano instrutor poderá solicitar todos os informes que considere convenientes ou necesarios para o correcto outorgamento das subvencións.

Unha vez efectuado o estudo de cada solicitude recibida, e en función da información dispoñible, elaborase unha proposta de concesión da subvención para sometela á aprobación do órgano competente, previo informe da técnica ou técnico competente da Deputación segundo a natureza do gasto e da fiscalización da Intervención.

Se algunha solicitude de subvención é rexeitada pola Deputación por non axustarse ás condicións contempladas nestas bases ou por non cumprir algún dos requisitos esixidos nelas e, por esta razón, é informada desfavorablemente polo persoal facultativo técnico do Servizo de Cooperación ou pola Intervención, o Concello poderá presentar unha nova solicitude.

As subvencións que se outorguen no marco dos programas referidos deberán estar totalmente concedidas no prazo de seis (6) meses desde a finalización do prazo de presentación de solicitudes.



Unha vez notificadas as resolucións ou os acordos de concesión, entenderanse aceptados polos concellos salvo que estes os rexeiten expresamente.

Décimo sexta. Protección de datos

Os datos persoais recollidos nos procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Décimo sétima. Perda do dereito ao cobro ou reintegro das subvencións concedidas

Declararase a perda ao dereito ao cobro ou reintegrarase as subvencións outorgadas en conformidade con estas bases nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS e nos artigos 29 e 30 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Pontevedra.

Décimo oitava. Disposición final

As disposicións xerais e específicas e cantos actos administrativos deriven delas poderán ser impugnadas na forma establecida pola LPACAP e pola Lei 29/1998, de 13 xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.



ANEXO I. TÁBOA DO RETO DEMOGRÁFICO: PRIMA DEMOGRÁFICA POR PERDA DE POBOACIÓN

Prima demográfica por perda de poboación

Concellos que manteñen a mesma poboación ou con perda de poboación ata o 5 %, este incluído 10.000,00

Concellos con perda de poboación maior ao 5 %, e ata o 10 %, este incluído 15.000,00

Concellos con perda de poboación maior ao 10 %, e ata o 15 %, este incluído 20.000,00

Concellos con perda de poboación maior ao 15 %, e ata o 20 %, este incluído 25.000,00

Concellos con perda de poboación maior ao 20 % 30.000,00



ANEXO II. TÁBOA RETO DEMOGRÁFICO: PRIMA POR ENVELLECIMENTO

Prima por envellecemento

| | |
|---|-----------|
| Concellos cun índice de envellecemento menor ou igual a 100 | 10.000,00 |
| Concellos cun índice de envellecemento maior que 100 e menor ou igual a 200 | 15.000,00 |
| Concellos cun índice de envellecemento maior que 200 e menor ou igual a 300 | 20.000,00 |
| Concellos cun índice de envellecemento maior que 300 e menor ou igual a 400 | 25.000,00 |
| Concellos cun índice de envellecemento maior que 400 e menor ou igual a 500 | 30.000,00 |
| Concellos cun índice de envellecemento maior que 500 e menor ou igual a 600 | 35.000,00 |
| Concellos cun índice de envellecemento maior a 600 | 40.000,00 |



TÍTULO II. DISPOSICIÓN ESPECÍFICAS

CAPÍTULO I. LIÑA 1 - INVESTIMENTOS

Décimo novena. Obxecto

A través da liña 1, Investimentos, subvencionaranse as obras, as subministracións e as adquisicións de bens inmobles e propiedade inmaterial para actividades e servizos que sexan de competencia municipal.

Nos investimentos en obras, o importe mínimo do orzamento e da solicitude de subvención será igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros, incluído o IVE, agás que se trate de investimentos financiados por outras administracións, debendo ser o orzamento igual ou superior a vinte mil (20.000,00) euros.

No caso das subministracións, que deberán ter un carácter singular e natureza inventariable, o importe mínimo do orzamento e de cada solicitude de subvención será de cinco mil (5.000,00) euros. O orzamento deberá agrupar conceptos subvencionables de natureza similar.

É subvencionable a compra de bens ou equipamentos relacionados coa prestación de servizos municipais (vehículos, mobiliario urbano, equipamento administrativo, deportivo, cultural etc.).

O resto de subministracións que non constitúan un investimento por si mesmas e que supoñan a mellora, a construción ou a creación dun ben novo deberán integrarse nun proxecto de investimento.

Cando se trate da adquisición de bens inmobles serán subvencionables os gastos notariais, os de rexistro e os periciais, sempre e cando estean recollidos na memoria valorada e descritiva do ben que se vai mercar.

Os investimentos que se integren no plan deben identificarse con claridade, sen deixar lugar a ambigüidades, e debe existir unha concordancia entre a solicitude e a denominación do proxecto ou documento técnico análogo. Non se admitirán denominacións xenéricas.

No caso de investimentos de natureza similar ou homoxénea (pavimentacións, saneamentos, iluminación etc.), deberán propoñerse necesariamente nunha única solicitude e nun único proxecto que se dividirá, á súa vez, en lotes. A única excepción á división en lotes exixirá o cumprimento da normativa contractual e a súa xustificación de acordo co disposto no artigo 99 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de contratos do sector público (LCSP).

En ningún caso estará permitido presentar solicitudes mediante proxectos independentes que en realidade son da mesma natureza para poder tramitalos como contratos menores.

Vixésima. Proxectos de obra

Os proxectos serán redactados por persoal facultativo competente e deberán referirse necesariamente a obras completas ou de aproveitamento separado; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores ampliacións, e comprenderán todos e cada un dos elementos que sexan precisos para a utilización da obra.

Todos os proxectos conterán, polo menos, a documentación establecida na normativa de contratos e axustarán o seu contido ás instrucións recollidas nestas bases, segundo sexa o orzamento de licitación ou o total de execución no caso de que o realice a propia Administración.



Terán a condición de subvencionables os gastos das expropiacións que resulten necesarias para executar as obras de infraestruturas ou ben para a futura ampliación das dotacións locais ou a prestación de servizos de competencia municipal.

Non se admitirán obras cuxo único obxecto sexa a demolición.

Nos casos nos que un investimento conteña prestacións correspondentes en parte a obra e en parte a subministración, atenderase na súa cualificación coma un ou outro á prestación que sexa a definitiva do contrato segundo o informe da técnica ou técnico correspondente.

Os concellos poderán solicitar o financiamento dos honorarios de redacción do proxecto, de dirección de obra e de coordinación de seguridade e saúde cando estes sexan obxecto dunha contratación externa.

Os proxectos de obra, de acordo co recollido no artigo 233 da LCSP, deberán comprender, cando menos:

- a. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a situación previa a estas, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallan os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
- b. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e os servizos afectados pola súa execución.
- c. Os pregos de prescricións técnicas e particulares.
- d. Un programa de desenvolvemento dos traballos cuantificado ou un plan de obra de carácter indicativo, coa previsión, se é o caso, do tempo e do custo.
- e. Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, coa expresión dos prezos unitarios e dos descompostos e, se é o caso, o estado das medicións e os detalles precisos para a súa valoración. No caso de incluír partidas alzadas, o seu importe non poderá superar o 5 % do orzamento de execución material. Todas as partidas do orzamento deberán ser subvencionables; non se admitirán partidas de natureza administrativa, coma homologacións, licenzas, ou o custo do cartel de obra, por ser a cargo do adxudicatario.
- f. O estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.
- g. O estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, o que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro.
- h. O estudo xeotécnico dos terreos sobre os que se vai executar a obra, agás que resulte incompatible coa súa natureza.
- i. Cando sexa necesario, un estudo topográfico para a correcta definición dos terreos sobre os que se vai executar a obra.
- j. O certificado de eficiencia enerxética en edificios de nova construción e demais ámbitos de aplicación segundo o Real decreto 235/2013, de 5 de abril.



- k. Na redacción dos proxectos de obra débese ter en conta a porcentaxe de gastos xerais e de beneficio industrial e as persoas autoras destes deberán ser técnicas ou técnicos competentes na materia obxecto do proxecto.
- l. Canta documentación estea prevista nas normas de carácter legal ou regulamentario.

Os proxectos estarán suxeitos ás instrucións técnicas que sexan de obrigado cumprimento.

Naqueles proxectos de obra cuxo valor estimado sexa inferior a corenta mil (40.000,00) euros, poderase presentar un documento técnico no que se simplifique, refunda ou incluso suprima algún dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para valorar, definir e executar a obra, sen prexuízo de que se deba elaborar un proxecto cando as normas específicas o requiran. En todo caso, como mínimo achegárase o seguinte:

- a. Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, nas que se recollerán os antecedentes e a situación previa a elas, as necesidades que hai que satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que se deben ter en conta.
- b. Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida.
- c. O orzamento, as medicións e os detalles precisos para valorar a actuación.
- d. O estudo básico de seguridade e saúde e o estudo de xestión de residuos, dos que só poderá prescindirse nos casos previstos na normativa específica que regula a obra.

Non se poderá facer referencia a marcas concretas en ningún documento do proxecto. Unicamente, e con carácter excepcional, se admitirá a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, de acordo co artigo 126.6 da xa citada LCSP, e deberá engadirse a mención "ou equivalente".

O Concello poderá solicitar, sempre que cumpra os requisitos establecidos na LCSP, a execución da obra directamente polo sistema de administración.

A redacción dos proxectos por administración axustarase á normativa vixente en materia de contratación.

A Deputación, en todo caso, supervisará e controlará os proxectos e terá especialmente en conta os prezos das distintas unidades.

Vixésimo primeira. As subministracións e propiedades inmateriais que se adxudiquen mediante contrato de servizo

No caso das propiedades inmateriais que se adxudiquen mediante un contrato de servizos e as subministracións que constitúan un investimento por si mesmas, o Concello deberá achegar unha memoria valorada que deberá incluír, polo menos, a seguinte documentación:

- a. Unha memoria descritiva na que se detallen o obxecto e a finalidade do servizo ou da subministración, os antecedentes, as necesidades que se van satisfacer e a xustificación da solución adoptada.
- b. Un orzamento desagregado no que se definan con claridade os distintos conceptos coas súas características técnicas precisas, con expresión dos prezos de cada elemento e o número de unidades e co IVE desagregado. A descrición dos elementos deberá realizarse utilizando rangos de prestación, dimensións ou características



- técnicas, entre outras, para evitar limitar a competencia. Os equipamentos deberán contar coa acreditación "Etiqueta CE".
- c. Se son necesarios, documentos gráficos para a correcta definición da subministración.
 - d. No caso da subministración e instalación de mobiliario urbano, xogos, iluminación, marquesiñas, colectores de lixo e similares será obrigatorio sinalar para cada elemento o lugar exacto da súa instalación no plano.
 - e. Lugar e prazo de entrega.
 - f. Prazo de garantía.

As memorias das subministracións deberán ser redactadas e asinadas por persoal técnico competente.

Vixésimo segunda. Aprobación dos proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas

Os proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas debe aprobalos o órgano competente do Concello. Non obstante, no caso daqueles proxectos, documentos técnicos ou memorias valoradas que non puidesen ser aprobados no momento de presentar a solicitude de subvención por estar supeditados ao outorgamento dalgunha autorización sectorial por parte dalgunha Administración, entidade ou organismo, permítese que a aprobación formal se retrase ata que a entidade municipal dispoña desta. Nestes supostos, a concesión da subvención quedará condicionada a que se achegue o acordo ou a resolución de aprobación do proxecto, a acta de trazado previo e a correspondente autorización sectorial xunto coa primeira xustificación.

No caso dos convenios coa Deputación ou con outras administracións nos que estas asumen a redacción do proxecto e a execución do investimento, o Concello queda exento da aprobación do proxecto técnico.

Vixésimo terceira. Achegas municipais para o financiamento de investimentos incluídos noutros plans, programas ou convenios

O Concello poderá destinar a cantidade asignada na liña 1 deste plan ao financiamento das achegas municipais de investimentos incluídos noutros plans, programas ou convenios desta Deputación ou doutras administracións públicas, cando se trate de obras ou subministracións de competencia municipal e sempre que os prazos de execución recollidos no convenio ou noutros plans se axusten aos contemplados nestas bases para os investimentos acollidos na liña 1.

Cando un concello traslade crédito do Plan Máis Provincia 2024 con destino ao financiamento das achegas municipais doutros plans, programas ou convenios provinciais, a subvención que se conceda rexerese polas normas do plan que se cofinancia.

Vixésimo cuarta. Titularidade

O Concello deberá ser, en todo caso, titular dos bens, instalacións ou terreos nos que se van executar os investimentos, ben porque sexa propietario ou ben porque dispoña dun dereito de uso ou cesión sobre estes que teña duración indefinida.

No caso de dispoñer dunha autorización ou dunha concesión administrativa, a duración desta non poderá ser inferior a cinco (5) anos desde a data de solicitude da subvención.



Será imprescindible que nos devanditos bens se realicen ou presten por parte do Concello, de forma real e efectiva, actividades ou servizos de competencia municipal, previos aos acordos que sexan necesarios para o establecemento da actividade ou do servizo, se fose necesario.

Vixésimo quinta. Autorizacións sectoriais e licenzas

Se os proxectos, pola súa situación ou polas súas características, precisan de permisos ou autorizacións doutros organismos, será o Concello quen os solicite. Ademais, deberá acreditar que conta con eles ou que xa os solicitou coa presentación dos correspondentes documentos. Neste último caso, a subvención concederáse condicionada a que o Concello xustifique a obtención da autorización ou do permiso.

Así mesmo, nos supostos de investimentos de competencia municipal (infraestruturas de saneamento, condución de auga potable, iluminación...) cuxo trazado discorre, total ou parcialmente, en terreos ou estradas ou nas súas zonas de afección, de titularidade provincial ou de titularidade doutra Administración pública, deberá contar coa autorización da respectiva Administración ou, cando menos, acreditar que a solicitou. A concesión da subvención quedará condicionada a esta circunstancia.

Vixésimo sexta. Contratación e execución dos investimentos

Os concellos ou outras administracións contratarán os investimentos de acordo coa lexislación vixente en materia de contratación pública.

As obras serán executadas polos respectivos concellos ou por outras administracións segundo o proxecto técnico, documento técnico análogo ou memoria valorada, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

A directora ou director das obras será designada ou designado pola entidade contratante, que lle dará conta da designación á Deputación no procedemento de xustificación.

Vixésimo sétima. Documentación

Para a concesión de subvencións ao abeiro da liña 1, Investimentos, os concellos achegarán a seguinte documentación:

- a. A solicitude de subvención.
- b. A resolución ou o acordo do órgano competente do Concello da aprobación da solicitude de subvención coa indicación do seu importe.
- c. O proxecto, documento técnico ou análogo ou memoria valorada no caso das subministracións e da propiedade inmaterial. Todo isto deberá ir asinado e en formato pdf.
- d. O informe da persoa ou persoas redactoras do proxecto, avalado pola técnica ou técnico do Concello cando a redacción sexa externa, no que se deberá indicar expresamente se a execución do proxecto precisa (ou non) de autorizacións sectoriais. No caso de ser precisas, o seu detalle.
- e. De ser o caso, as autorizacións sectoriais precisas para a normal execución do investimento ou documentación que acredite que as solicitou ante os organismos correspondentes.
- f. A resolución ou o acordo de aprobación do proxecto técnico, documento técnico ou análogo das obras ou memoria das subministracións e da propiedade inmaterial que se inclúen no plan.



- Cando a aprobación formal non fose posible pola necesidade de dispoñer dalgunha autorización sectorial que está pendente de outorgamento, a entidade municipal achegará a resolución ou o acordo de aprobación do proxecto, documento técnico ou memoria (ou o certificado da resolución ou do acordo adoptado), as autorizacións sectoriais que procedan e a acta de trazado previo coa primeira xustificación.
- g. Acreditación da titularidade, dos acordos de concesión administrativa ou, no seu caso, dos acordos cesión de uso dos terreos, bens ou instalacións nos que se vai facer o investimento.
 - h. Acta de trazado previo de acordo co anexo III, no caso de contar coa dispoñibilidade dos terreos precisos para a execución normal do investimento.

Cando se cubra a documentación, débense ter en conta as seguintes instrucións:

Os certificados asinaraos a secretaria ou secretario do Concello e a persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia.

As declaracións, compromisos e outros documentos asinaraos a alcaldesa ou o alcalde ou a persoa en quen delegue.

A documentación deberá presentarse de forma electrónica. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a institución poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas achegase a documentación presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

No caso de que o conxunto de documentos que se deben presentar de forma electrónica superase o tamaño máximo de 50 Mb admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación electrónica separada da solicitude a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Vixésimo oitava. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para realizar os investimentos obxecto de subvención e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a. Petición do cambio de finalidade, que procederá nos seguintes supostos, que deberán vir debidamente motivados e xustificadas:
 - A denegación ou falta dos permisos, licenzas e autorizacións solicitadas e necesarias para a normal execución do investimento segundo a normativa aplicable en cada caso.
 - Recibir subvencións ou axudas doutros organismos públicos ou privados que cubran o importe total ou parcial do gasto subvencionado.



- No caso de investimentos cofinanciados, a denegación das subvencións solicitadas que dea lugar á imposibilidade de afrontar a execución do investimento.
 - Ter prioridade o financiamento doutro gasto urxente e non contar con crédito suficiente para levalo a cabo.
 - Algún impedimento que non permita a súa realización, sempre que se deba a circunstancias sobrevidas e non previsibles no momento en que se presentou a solicitude da subvención.
- b. Acordo do órgano competente do Concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino.
- c. Documentación relativa aos investimentos que se van financiar, conforme co establecido na base vixésimo sétima.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- a. Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial).
- b. Informe favorable da Intervención provincial relativo á desistencia (total ou parcial).
- c. Resolución presidencial pola que se acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento das novas propostas que pretende acometer o Concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- d. Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación, por razón do importe da nova concesión, na que se conceda unha subvención por cambio de destino, previos informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención Provincial.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de finalidade pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das novas solicitudes de subvención xunto coa documentación que corresponda en función do investimento que se vai financiar.

Vixésimo novena. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por reformulación dos proxectos técnicos sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención, antes de que se inicie a licitación do proxecto subvencionado e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar unha modificación do acordo ou da resolución pola necesidade de reformular o proxecto sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada.

Para isto, o Concello deberá achegar o seguinte:

- a. A petición formal por parte do Concello, que deberá estar motivada, entre outras, nas seguintes circunstancias:
- Necesidade de adaptar o proxecto ás especificacións técnicas, legais ou regulamentarias aprobadas despois da concesión da subvención e antes da licitación do investimento.



- Necesidade de cumprir coas cautelas ou cos requirimentos impostos nas autorizacións sectoriais outorgadas despois da concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
- Necesidade de corrixir o proxecto ou a memoria por erros ou omisións cometidos na redacción e postos de manifesto con posterioridade á concesión da subvención e antes da licitación do investimento.
- Necesidade de readaptar, redefinir ou variar algún dos conceptos subvencionados recollidos no proxecto ou memoria antes da licitación do investimento.
- Calquera outra circunstancia debidamente motivada e xustificada (por exemplo, resolución do contrato que dea lugar a reformular o proxecto e a iniciar unha nova licitación).

- b. O acordo ou a resolución do órgano competente do Concello que aproba as variacións operadas no proxecto, documento técnico ou memoria valorada ou descritiva do investimento que se vai levar a cabo.

A modificación da resolución ou acordo de concesión sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- O informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou análogo descriptivo da actuación que se vai levar a cabo.
- Os informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención provincial.
- Resolución ou acordo do órgano competente que autoriza a modificación do acordo ou a resolución de concesión por reformulación do proxecto técnico.

Se a modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación do proxecto técnico, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada, supón a minoración do custo do proxecto e da subvención concedida, o Concello poderá solicitar a aplicación do importe sobrante:

- No financiamento dunha nova solicitude de subvención dentro da liña 1, cos límites previstos na base décimo novena.
- No financiamento dunha achega municipal dunha obra xa incluída no Plan Máis Provincia 2024.

Se a modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación do proxecto técnico, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada, supón un incremento do custo do proxecto, o Concello poderá financiar o sobrecusto con:

- Fondos propios do Concello.
- Créditos dispoñibles tras a desistencia (total ou parcial) a un investimento dentro da liña 1.
- Créditos dispoñibles tras a desistencia (total ou parcial) a un gasto dentro das liñas 2 e 3.



- Crédito dispoñible tras a desistencia (total ou parcial) á redacción dun proxecto dentro da liña 4.
- Importes das baixas definitivas con independencia do remanente acumulado.
- Sobrantes das liñas 2, 3 e 4.

Trixésima. Baixas definitivas

Enténdese por “baixa definitiva” a determinada coa certificación final ou, no seu caso, coa certificación da liquidación, logo da xustificación total do investimento e unha vez fiscalizada a documentación xustificativa coa conformidade da Intervención provincial.

A baixa definitiva poderá aplicarse no financiamento de novos investimentos. Enténdese por novo investimento toda nova proposta do Concello que non garda relación coas obras incluídas inicialmente no Plan Máis Provincia 2024.

Para poder destinar unha baixa definitiva ao financiamento dun novo investimento, o importe individual ou acumulado da baixa e do proxecto será igual ou superior a dez mil (10.000,00) euros. Polo tanto, permítese a acumulación das baixas ata acadar o importe mínimo de dez mil (10.000,00) euros. Os aforros por liquidación poden incrementárselle ao importe da baixa definitiva.

Para a tramitación destas baixas esixírase:

- A petición expresa por parte do Concello.
- A documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar conforme ao establecido na base vixésimo sétima.

O reinvestimento destas baixas requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe favorable de supervisión dos proxectos que se financian coa aplicación das baixas.
- Informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que autoriza o reinvestimento da baixa nos novos investimentos.

De non acadarse o importe mínimo de dez mil (10.000,00) euros, as baixas deben aplicarse no mesmo investimento, en concreto:

- No financiamento das asistencias técnicas ou de calquera gasto inherente á execución da obra, sempre e cando estes gastos non estean contemplados no acordo ou na resolución de concesión da subvención e fosen obxecto dunha contratación externa.
- No financiamento da liquidación.
- Cando se trate dun investimento cofinanciado, na minoración da achega municipal.

Nestes casos, o Concello comunicarlle formalmente á Deputación o emprego da baixa no financiamento dalgún ou da totalidade dos custos anteriores. Non será necesaria a resolución ou o acordo do órgano competente da Deputación no que se autorice o seu emprego e aboarse xunto coa certificación final ou liquidación.

Excepcionalmente, permítese a acumulación e aplicación das baixas definitivas a favor do Concello, con independencia do importe do remanente acumulado, cando o seu obxecto sexa



minorar ou financiar as achegas municipais de calquera obra incluída inicialmente no Plan Máis Provincia 2024, ao considerar que estas obras non teñen a consideración de novos investimentos.

Estas achegas poden estar contempladas no acordo ou na resolución pola que se concede a subvención; poden ser froito dunha modificación do acordo ou da resolución de concesión pola necesidade de reformular o proxecto cando a devandita reformulación implica un incremento do custo do proxecto; ou poden ser a causa da tramitación dun modificado ou dunha liquidación. Nestes casos, a Deputación ditará o acordo ou a resolución que corresponda no que se autorice o emprego da baixa.

Trixésimo primeira. Baixa teórica no financiamento de novos investimentos

Enténdese por “baixa teórica” a producida coa adxudicación do contrato.

Enténdese, por “novo investimento”, toda proposta do Concello que non garde relación coas obras incluídas inicialmente no Plan Máis Provincia 2024.

Deste xeito, o Concello pode solicitar o reinvestimento das baixas teóricas, cuxo importe individual ou acumulado acade os dez mil (10.000,00) euros, no financiamento dun único investimento, salvo baixas superiores a vinte mil (20.000,00) euros no que operará o límite establecido na base décimo novena, sen necesidade de esperar a certificación final ou a certificación de liquidación e a xustificación do investimento.

A baixa teórica debe ser reinvestida na súa totalidade e o órgano de contratación do Concello deberá comprometerse expresamente a financiar, con fondos propios, o incremento de custo derivado da posible tramitación dun modificado, dun exceso de medición ou das asistencias técnicas non contempladas no acordo ou na resolución de adxudicación.

Para a tramitación destas baixas esixírase:

- A petición expresa por parte do Concello.
- Os acordos de adxudicación dos contratos.
- O compromiso do órgano de contratación de asumir con fondos propios do Concello as incidencias que poidan dar lugar a un incremento do custo da obra principal (modificados, excesos de medición ou asistencias técnicas non contempladas no acordo de adxudicación).
- A documentación dos novos proxectos que se pretenden financiar conforme ao establecido na base vixésimo sétima.

O reinvestimento das baixas teóricas requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Resolución presidencial pola que se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento dos novos investimentos que pretende acometer o Concello. Con carácter excepcional atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- Informes favorables de supervisión dos proxectos que se financian coa aplicación das baixas teóricas do Servizo de Cooperación e da Intervención.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación que autoriza o reinvestimento da baixa nos novos investimentos.



Trixésimo segunda. Excesos de medición e modificación dos contratos

Se durante a execución das obras xorde a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá tramitar o correspondente expediente de acordo co establecido na normativa de contratación e redactar un proxecto modificado.

Para a tramitación do modificado, o Concello deberá achegar:

- A petición da entidade municipal na que se solicita a tramitación do proxecto modificado.
- O proxecto modificado asinado e en formato pdf.
- O acordo de adxudicación do investimento e, de ser o caso, o contrato.
- O informe da dirección de obra.
- A aprobación do proxecto modificado polo órgano de contratación.

A conformidade co proxecto modificado pola Deputación esixirá un trámite interno que se axustará ao seguinte procedemento:

- Os informes de supervisión do proxecto modificado polas persoas facultativas técnicas de Cooperación, do Servizo de Cooperación e da Intervención provincial.
- Autorización do modificado polo órgano competente da Deputación.

Cando o proxecto modificado implique un incremento de custo con respecto ao inicial, o Concello empregará a baixa obtida na adxudicación do contrato no financiamento do modificado, de contar con ela.

De non existir baixa de adxudicación ou, de habela, resultar insuficiente, o Concello poderá solicitar o emprego das baixas definitivas ao seu favor procedentes doutros investimentos (con independencia do remanente acumulado) ou asumir o financiamento do importe que corresponda.

Enténdese por exceso de medicións a variación que durante a correcta execución da obra se produza exclusivamente no número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas medicións do proxecto, e sempre que non representen un incremento do gasto superior ao 10 % do prezo do contrato inicial.

Os excesos de medicións deberán certificarse de forma separada (certificación de liquidación) do resto do proxecto e acompañarse do respectivo informe da dirección de obra.

Os excesos de medición que se financien contra a baixa acadada na adxudicación do contrato do propio investimento aboaranse unha vez supervisada a certificación de liquidación polas persoas facultativas técnicas de Cooperación e fiscalizada pola Intervención; non será necesaria a autorización previa do reinvestimento polo órgano competente da Deputación.

Os excesos de medición que se financien coas baixas definitivas a favor do Concello (con independencia do remanente acumulado) procedentes doutros investimentos incluídos no Plan Máis Provincia 2024 precisarán dunha autorización previa do órgano competente da Deputación.

As partidas alzadas deberán xustificarse de acordo cos prezos do proxecto. A introdución de prezos novos deberá axustarse ao procedemento previsto no artigo 154 do Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, e ás limitacións previstas no artigo 242.4.ii da LCSP. A inclusión



de prezos novos que superen os referidos límites legais deberá tramitarse como modificación do proxecto.

Trixésimo terceira. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e, en particular, a:

1. Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles sexa requirida pola institución provincial e no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra.
5. Designar a directora ou o director das obras cando o Concello sexa a entidade contratante. Calquera cambio na dirección técnica comunicaráse igualmente ao organismo provincial.
6. Realizar o pagamento aos acredores ou provedores o antes posible e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a recepción dos fondos da subvención outorgada pola Deputación.
7. Comunicarlle á Deputación calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente antelación, se poida modificar o contido da resolución ou do acordo de concesión e máis a xustificación dos correspondentes gastos.
8. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional.
9. Acreditar a publicidade, e indicar as accións de comunicación realizadas, as fotografías e a demais documentación que se considere necesaria. Para isto, o Concello debe:
 - Incluir no prego de cláusulas ou documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga do contratista de colocar, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un panel informativo, segundo o modelo indicado nestas bases.
 - Facerse cargo dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, tras a comprobación material realizada pola Deputación.
 - No caso de obras en infraestruturas ou dotacións, o cartel colocárase ao carón do acceso principal; no caso de obras na infraestrutura viaria ou no seu subsolo, situarase ao comezo da vía ou no seu entroncamento coa vía principal.
 - Nas instalacións deportivas colocárase un cartel na entrada do recinto.



- Nos investimentos en equipamentos coma parques infantís ou iluminación pública, colocárase o cartel de obra para equipamentos.
 - Naquelas subministracións que constitúan un investimento en si mesma (contedores de lixo, mobiliario administrativo, mobiliario urbano, vehículos) debe figurar nun sitio visible o adhesivo ou o rótulo co logotipo da Deputación.
10. Cumprir a normativa contractual en materia de adxudicación e execución dos investimentos.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á identidade corporativa. Para estes efectos, no enderezo <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa> atópase o “Manual de identidade corporativa Plan +Provincia” da Deputación de Pontevedra, no que se recollen as directrices que se deben seguir no relativo á publicidade.

O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Trixésimo cuarta. Lugar, prazo e xustificación das subvencións

A documentación xustificativa presentárase obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>, segundo o previsto na base décimo terceira.

O investimentos subvencionados deben estar executados o 31 de decembro de 2025 e xustificados o 31 de marzo de 2026.

A documentación xustificativa será comprobada polos servizos de Cooperación e Intervención da institución provincial. Os investimentos realizados estarán sometidos á comprobación explícita da execución por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial, que verificarán as certificacións das obras e as facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo. Así mesmo, poderánselles solicitar informes a outros servizos da Deputación competentes en razón da materia.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, reserva as facultades de inspección e comprobación das obras.

O pagamento das subvencións efectuarase á vista das certificacións de obra emitidas nos modelos normalizados da Deputación ou similares, das facturas das subministracións ou das facturas polos servizos prestados no caso das propiedades inmateriais.

O pagamento das subvencións farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao orzamento que se tivo en conta para a concesión, o pagamento das subvencións reducirase proporcionalmente.

O Concello poderá presentar xustificacións parciais axustadas ao ritmo de execución do investimento.

Coa primeira xustificación dos investimentos en obras achegarase a seguinte documentación:

- A certificación de obra no modelo normalizado da Deputación ou similar e a factura correspondente.



- O acordo municipal de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
- O acordo ou a resolución de adxudicación do contrato.
- Nos casos nos que sexa obrigatorio, o contrato.
- O nomeamento da asistencia técnica á dirección de obra e coordinación de seguridade e saúde e, no seu caso, os contratos ou acordos de adxudicación.
- No caso de habelas, o informe das melloras ofertadas polo contratista adxudicatario.
- A acta de comprobación de reformulo.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación mediante fotografías do panel de obra.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos que para cada procedemento se establecen na lexislación de contratos.
- O acordo ou a resolución de aprobación do proxecto e as copias das autorizacións sectoriais que correspondan cando a concesión da subvención quedou condicionada á aprobación do proxecto e á obtención desas autorizacións.

As sucesivas certificacións, nos modelos normalizados ou similares, acompañaranse das facturas e do acordo municipal de aprobación das certificacións ou facturas correspondentes.

E coa última xustificación achegarase:

- A certificación de obra no modelo normalizado ou similar e a factura.
- O acordo municipal de aprobación da certificación de obra ou da factura correspondente.
- Informe final da dirección de obra.
- No caso de haber melloras, a documentación que acredite a realización das mesmas.
- No caso daqueles proxectos cuxa execución estivese suxeita ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste dos investimentos realizados á normativa sectorial.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos establecidos para cada procedemento na lexislación de contratos. Non será preciso remitir este certificado se xa se remitiu coa primeira xustificación.
- A acta de recepción no modelo normalizado ou similar. As persoas asinantes estarán debidamente identificadas coa expresión do seu cargo.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación mediante fotografías do panel de obra. Non será preciso remitir esta documentación cando xa se achegase coa primeira xustificación.



- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.

A xustificación de investimentos en subministracións ou propiedade inmaterial que se adxudique mediante contratos de servizos, coma a adquisición de programas informáticos a medida, comprenderá:

- A factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á existencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación. Deben evitarse conceptos con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.
- O acordo ou a resolución de aprobación da factura.
- O acordo ou a resolución de adxudicación do contrato.
- Nos casos nos que sexa obrigatorio, o contrato.
- A acta de recepción no modelo normalizado ou similar. As persoas asinantes estarán debidamente identificadas coa expresión do seu cargo.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación.
- No caso das subministracións que pola súa situación estivesen suxeitas ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste do elemento subministrado á normativa sectorial.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, o detalle do financiamento obtido.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos establecidos para cada procedemento na lexislación de contratos.

Xustificación dos contratos menores

No caso dos investimentos que se adxudiquen mediante contratos menores definidos no artigo 118 da LCSP esixírase:

Para investimentos en obras:

- A factura correspondente que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á existencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012. Deben evitarse conceptos con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.
- O acordo ou a resolución de aprobación da factura.



- O acordo ou a resolución de autorización e disposición do gasto para realizar un contrato menor.
- O nomeamento da asistencia técnica á dirección de obra; agás cando pola técnica sinxela da obra e pola súa escasa entidade construtiva e económica non se precise contar de oficio con dirección facultativa de obra, do que se deixará constancia no expediente.
- De contar con ela, a acta de comprobación de reformulo.
- De contar con ela, a acta de recepción no modelo normalizado ou similar. Non obstante, a acta de recepción pódese substituír pola factura conformada da persoa funcionaria municipal encargada da comprobación material, con identificación do seu nome, cargo e sinatura. Este trámite constituirá a constatación do cumprimento do contrato.
- Informe final de obra asinado pola dirección de obra ou, no seu caso, polo persoal facultativo técnico municipal.
- No caso daquelas memorias valoradas cuxa execución estivese suxeita ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste dos investimentos realizados á normativa sectorial.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación mediante fotografías do panel de obra.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos establecidos para cada procedemento na lexislación de contratos.

Para investimentos en subministracións ou propiedade inmaterial que se adxudique mediante contratos de servizos, coma a adquisición de programas informáticos a medida, comprenderá:

- A factura correspondente, que deberá reunir os requisitos (especialmente en canto á esixencia de detallar as unidades, os conceptos e os prezos unitarios etc.) que se recollen nos artigos 6 e seguintes do Real decreto 1619/2012. Deben evitarse conceptos con obxectos indeterminados, difusos e xenéricos que dificulten a comprobación formal e material do investimento.
- O acordo ou a resolución de aprobación da factura.
- O acordo ou a resolución de autorización e disposición do gasto para realizar un contrato menor.
- De contar con ela, a acta de recepción no modelo normalizado ou similar. Non obstante, a acta de recepción pódese substituír pola factura conformada da persoa funcionaria municipal encargada da comprobación material, con identificación do seu nome, cargo e sinatura. Este trámite constituirá a constatación do cumprimento do contrato.



- No caso das subministracións que pola súa situación estivesen suxeitas ao cumprimento de autorizacións sectoriais que contemplasen a imposición de condicionamentos ou cautelas, o informe do persoal facultativo técnico municipal relativo ao efectivo axuste do elemento subministrado á normativa sectorial.
- A acreditación da publicidade que se lle deu ao financiamento da Deputación.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou na contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, detalle do financiamento obtido.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se sinala que, segundo a tipoloxía do contrato, se respectaron os requisitos mínimos establecidos para cada procedemento na lexislación de contratos.

En caso de que o Concello non xustifique o gasto realizado, execute o investimento subvencionado máis alá do prazo de execución establecido nesta base ou achegue a documentación xustificativa fóra do prazo sinalado, iniciárase o procedemento de perda do dereito ao cobro da cantidade que corresponda.

CAPÍTULO II. LIÑA 2, AMORTIZACIÓN DE DÉBEDAS CON ENTIDADES FINANCEIRAS, ACREDORES DE GASTO CORRENTE E INVESTIMENTOS, FINANCIAMENTO DE GASTOS CORRENTES DERIVADOS DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS MUNICIPAIS, INCLUÍDOS OS CONTRATOS DE SERVIZOS QUE SE ESTIMEN NECESARIOS PARA DESENVOLVER AS



DEVANDITAS PRESTACIÓNS, OBRAS PUNTUAIS QUE NON TEÑEN A CONSIDERACIÓN DE INVESTIMENTOS E GASTOS DERIVADOS DA PROGRAMACIÓN CULTURAL, DEPORTIVA OU SOCIAL, ENTRE OUTRAS, DOS CONCELLOS

Trixésimo quinta. Obxecto

Serán subvencionables as seguintes tipoloxías de gasto:

- Amortización do endebedamento con entidades financeiras.
- Pagamento de débedas a acredores de investimentos e de gasto corrente.
- Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións.
- Obras puntuais que non teñan a consideración de investimentos.
- Gasto corrente derivado da programación de actos culturais, deportivos, sociais etc.

Amortización do endebedamento con entidades financeiras

Mediante esta liña de subvencións, o Concello poderá reducir o seu endebedamento coas entidades financeiras. Para iso, deberá elaborar unha certificación onde se fagan constar a entidade financeira coa que se concertou o préstamo, o tipo de operación, a data de concertación, o importe, o prazo de amortización e o importe pendente de amortizar. Tamén se deberá certificar que a débeda que se pretende amortizar é a que ten as condicións máis gravosas para o Concello en termos económicos.

Pagamento de débedas a acredores de gasto corrente e de investimentos

O Concello deberá elaborar unha certificación das facturas que teñan entrada no seu Rexistro xeral ata o día 31 de decembro de 2023, este incluído, e que estean pendentes de pagamento no momento de elaborar a mencionada certificación. As facturas terán que estar conformadas.

No suposto de que os concellos soliciten o traspaso do 30 % ou, con carácter excepcional, do 50 % do crédito da liña 1 á liña 2, deberase incorporar á certificación, con referencia á data de expedición desta, a indicación de se os devanditos gastos están incluídos ou son susceptibles de incorporación en algún mecanismo de pago a provedores convocado pola Administración estatal. Este extremo será informado polos concellos no momento de presentar a solicitude de subvención e será comprobado pola Deputación con carácter previo á concesión tomando como data de referencia o 30 de xuño de 2024 ou á data da proposta de concesión, de ser esta posterior.

No certificado deberán separarse as facturas que se lle imputan ao capítulo II do Orzamento municipal e as que se lle imputan ao capítulo VI, e para cada débeda indicaranse, entre outros datos, a data de entrada no Rexistro do Concello, o resumo do concepto, a identificación do provedor ou acredor e o importe (co IVE incluído). Relacionaranse e aboaranse segundo a orde de entrada no Rexistro do Concello.



Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións, e obras puntuais que non teñen a consideración de investimento.

No suposto de que o Concello opte por esta tipoloxía de gasto, deberá elaborar unha proposta orientativa e valorada dos gastos correntes asociados ao funcionamento dos servizos públicos municipais no exercicio de 2024.

Serán subvencionables os gastos correntes e de funcionamento derivados da realización das actuacións incluídas no capítulo II do orzamento de gastos. Poderían incluírse, entre outros:

- Os gastos de funcionamento dos servizos de subministración de auga potable, de rede de sumidoiros, limpeza viaria, recollida de lixo, iluminación pública, telefonía, combustibles, repostos de maquinaria, de utensilios e elementos de transporte etc.
- Reparacións, mantemento e conservación da rede viaria municipal (rozas, limpeza...), parques públicos, infraestruturas, edificios e locais, maquinaria etc.
- Os gastos en obras puntuais necesarias para o funcionamento ou para a prestación dun servizo público pero que pola súa escasa entidade non teñen a consideración de investimento (tapados de fochas).
- Gastos de funcionamento de conservatorios, escolas de música e escolas deportivas de titularidade municipal, agás os gastos de persoal.
- Os contratos de servizos que se estimen necesarios para o desenvolver os servizos municipais
- Achegas a entes supramunicipais ou outras que realice o servizo.
- En xeral, todos aqueles gastos directamente asociados ao funcionamento dos servizos de competencia municipal.

Os gastos imputables nesta liña deberán desenvolverse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, con independencia da data de emisión da factura.

Os contratos que fosen necesarios para a realización destes gastos terán que axustarse aos procedementos regulados na lexislación de contratos.

En todo caso, os gastos que teñan un importe igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros deberán dispoñer do acordo ou do decreto de autorización e disposición do gasto. O incumprimento desta obriga será causa da perda do dereito ao cobro da subvención concedida.

A subvención con destino ao financiamento do gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións, e obras puntuais que non teñen a consideración de investimento, deben solicitarse nun único expediente.

Gastos derivados da programación cultural, deportiva ou social, entre outras, dos concellos

Poderanse incluír dentro desta liña os gastos derivados da programación de actividades culturais ou sociais, entre outras, coma:



- Os gastos que contribúan á divulgación da cultura e do desenvolvemento educativo e social das persoas do municipio, coma celebracións, exposicións, publicacións, certames, mostras, eventos musicais e teatrais, encontros, conferencias, festexos tradicionais, viaxes culturais, cursos de formación, actividades de promoción de hábitos saudables e de loita contra a violencia de xénero e calquera actividade cultural, social ou educativa semellante ás sinaladas.
- Os gastos que contribúan ao desenvolvemento e á promoción do deporte municipal, coma competicións, campus deportivos, ligas e outros de natureza semellante.
- Os gastos que contribúan ao desenvolvemento turístico do municipio e dos seus recursos, coma feiras, mostras, congresos, material gráfico, publicacións e festas de carácter singular que constitúan un instrumento de promoción turística.
- Os gastos que contribúan ao desenvolvemento e á sensibilización ambiental das persoas do municipio.
- Calquera outro de natureza análoga aos definidos.

As actividades incluídas nesta liña deberán realizarse entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, con independencia da data de emisión da factura, que poderá ser anterior á data de presentación da solicitude de subvención na Sede electrónica da Deputación.

As actividades poderá desenvolverlas directamente o Concello ou contratarse externamente.

Os contratos que fosen necesarios para a realización das actividades deberán axustarse aos procedementos regulados na lexislación de contratos. En todo caso, os gastos que teñan un importe igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros deberán dispoñer do acordo ou do decreto de autorización e disposición do gasto. O incumprimento desta obriga será causa da perda do dereito ao cobro da subvención concedida.

A subvención con destino ao financiamento de gastos derivados da programación de actividades culturais, deportivas ou sociais, entre outras, debe solicitarse nun único expediente.

Trixésimo sexta. Documentación

O Concello interesado presentará a solicitude de subvención e a documentación que se refire deseguido segundo a tipoloxía do gasto.

Amortización da débeda con entidades financeiras

- Un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente de acordo co anexo IV, no que se faga constar:
 - Que a cantidade que se solicita se corresponde cunha débeda pendente de amortizar; indicaranse a entidade financeira e as demais características da operación de crédito ou préstamo cuxa débeda, total ou parcial, se pretende amortizar.
 - Que a débeda que se pretende amortizar é a que ten condicións máis gravosas para o Concello en termos económicos (comisións, tipos de xuros etc.) e, polo tanto, resulta máis vantaxoso amortizala primeiro.



Pagamento de débedas a acredores de gasto corrente e investimentos

- Un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente de acordo co anexo V, no que se faga constar:
 - A relación de facturas ou certificacións pendentes de pagamento, con data de entrada no Rexistro xeral do Concello ata o 31 de decembro de 2023, este incluído, na que se indique a súa correcta identificación e se expresen a data de expedición e a de rexistro, o número, a identificación do acredor ou provedor, a imputación ao capítulo II ou VI do Orzamento municipal, o resumo dos conceptos e o importe con IVE, no seu caso.
 - Que as facturas conformadas que se relacionan están pendentes de aboamento e que non existen no día 31 de decembro de 2023 outros acredores ou provedores que teñan preferencia para o pagamento das súas débedas.
 - No suposto de que os concellos soliciten o traspaso do 30 % ou, con carácter excepcional, do 50 % do crédito da liña 1 á liña 2, que os devanditos gastos ou investimentos non están incluídos nin son susceptibles de incorporación en algún mecanismo de pago a provedores convocado pola Administración estatal.
 - Que o aboamento das facturas conformadas se realizará por orde de entrada no Rexistro do Concello.

Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións, e obras puntuais que non teñen a consideración de investimento

- Unha proposta orientativa e valorada dos gastos correntes dos servizos municipais que se van prestar entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, e que se pretenden financiar a través desta subliña con indicación expresa da cantidade total solicitada.

A subvención que se solicite a través desta tipoloxía deberá contemplar a mesma porcentaxe de financiamento en todos os gastos que se recollan na proposta orientativa.

Gasto corrente derivado da programación cultural, deportiva, social, entre outras, do Concello

- Unha proposta orientativa e valorada das actividades que se desenvolverán no Concello entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, e que se pretenden financiar a través desta subliña con indicación expresa da cantidade total solicitada.

A subvención que se solicite a través desta tipoloxía deberá contemplar a mesma porcentaxe de financiamento en todas as actividades que se recollan na proposta orientativa.

Cando se cubra a documentación, débense ter en conta as seguintes instrucións:

Os certificados asinaraos a secretaria ou o secretario do Concello e a persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.



As declaracións, compromisos e outros documentos asinaraos a alcaldesa ou o alcalde ou a persoa en quen delegue.

A documentación deberá presentarse de forma electrónica. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a institución poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas achegase a documentación presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

No caso de que o conxunto de documentos que se deben presentar de forma electrónica superase o tamaño máximo de 50 Mb admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación electrónica separada da solicitude a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Trixésimo sétima. Modificacións das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións outorgadas por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para a realización dos gastos ou das actividades obxecto de subvención ou, en todo caso, antes do 1 de novembro de 2024, e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará suxeita ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Petición formal por parte do Concello e escrito no que se motiven as circunstancias que xustifican o cambio de finalidade.
- Acordo do órgano competente do Concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de finalidade.
- Documentación relativa ás actividades, débedas ou gastos correntes que se pretenden financiar ao abeiro da liña 2 co crédito dispoñible por mor da desistencia. O Concello achegará, en función da tipoloxía de gasto, a documentación sinalada na base trixésimo sexta.

En caso de que o crédito dispoñible por mor da desistencia se lle aplique ao financiamento de investimentos, a documentación presentarse con suxeición ás disposicións recollidas no capítulo que regula a liña 1.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade.
- Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade.



- Resolución presidencial pola que acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento das novas propostas que pretende acometer o Concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- No caso de que o crédito dispoñible por mor da desistencia se aplicase a financiar investimentos, o informe favorable de supervisión do proxecto, documento técnico ou análogo descritivo da actuación que se vai levar a cabo.
- Resolución ou acordo, por razón do importe da nova concesión, do órgano competente da Deputación no que autorice o cambio de destino.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de destino pola desistencia (total ou parcial) da finalidade subvencionada acompañase, en todo caso, das solicitudes de subvención que se pretenden financiar segundo a tipoloxía do gasto ou do investimento.

A petición de cambio de finalidade debe presentarse antes do 1 de novembro de 2024.

Non procede a modificación do acordo ou da resolución de concesión nas tipoloxías de gasto "Amortización de débedas con entidades financeiras" e "Pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos", por canto nestes casos as subvencións anticipanselles e transfírenselles aos concellos tras a concesión da subvención. Para estes efectos, o cambio de finalidade implicaría primeiro o inicio do procedemento de reintegro da subvención concedida.

Os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación do procedemento de modificación das resolucións ou acordos de concesión por desistencia (total ou parcial) da finalidade subvencionada deberán realizarse electronicamente a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Trixésimo oitava. Modificación da resolución ou do acordo de concesión, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin a contía subvencionada

Non será necesario solicitar a modificación do acto de concesión das subvencións outorgadas para gastos correntes e actividades cando as variacións se produzan entre os conceptos e os créditos incluídos na proposta orientativa e valorada, ao ter esta proposta carácter estimativo. Polo tanto, admítense compensacións entre conceptos e créditos incluídos na proposta a fin de adaptarse ás circunstancias concretas de cada concello.

Tamén se poderán reprogramar ou modificar os prazos de execución das actividades sen alterar a denominación da actuación subvencionada.

As eventualidades ou circunstancias que afectasen o desenvolvemento da actividade ou o gasto subvencionado e que dean lugar a compensacións entre partidas ou reprogramacións detallaranse na memoria final descritiva e valorada dos gastos e das actividades realizadas que se presentará coa documentación xustificativa.

Non obstante, as modificacións que impliquen a supresión de actividades ou gastos coa finalidade de destinar o crédito dispoñible a financiar novas propostas de actuación ou gastos



non incluídos na memoria orientativa presentada coa solicitude de subvención terán a consideración de cambio de finalidade pola desistencia parcial á finalidade subvencionada e, polo tanto, este procedemento rexerase polo disposto na base trixésimo sétima.

Con todo, cando na xustificación da subvención se poña de manifesto que se produciron modificacións relevantes con respecto á proposta orientativa que puideron alterar a finalidade subvencionada, o órgano competente poderá aceptar a xustificación presentada mediante a resolución de aprobación da conta xustificativa.

Trixésimo novena. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios das subvencións concedidas no marco da liña 2, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co establecido no artigo 11 da LSG e, en particular, a:

1. Destinar o importe das subvencións ao cumprimento das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles requira a institución provincial no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra.
5. De ser necesario, efectuar a contratación dos gastos e das actividades programadas de acordo coa lexislación de contratos. En todo caso, os gastos que teñan un importe igual ou superior a seis mil (6.000,00) euros deberán dispoñer do acordo ou do decreto de autorización e disposición do gasto. Exceptúanse desta obriga as subvencións que se destinen a aprobar o recoñecemento de obrigas de xustificantes de gasto de exercicios pechados.
6. Comunicarlle á Deputación, no momento de achegar a documentación xustificativa, calquera eventualidade ou circunstancia que afecte o desenvolvemento da finalidade subvencionada, co obxecto de que, de ser necesario, se poida modificar o contido da resolución ou do acordo de concesión e mais a xustificación dos correspondentes gastos.
7. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional.
8. Cumprir as obrigas de publicidade, que serán as seguintes:
 - a. Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións ou os gastos subvencionados.
 - b. Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio da



Deputación. Isto farase mediante a inclusión da imaxe corporativa actualizada nun lugar visible.

- c. No caso das axudas concedidas no marco da liña 2, a publicidade debe facerse mediante anuncios na táboa de edictos, na páxina web do Concello ou na prensa local nos que se indique o financiamento da Deputación.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á identidade corporativa. Para estes efectos, no enderezo <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa> atópase o “Manual de identidade corporativa Plan +Provincia” da Deputación de Pontevedra, no que se recollen as directrices que se deben seguir no relativo á publicidade.

O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Cuadraxésima. Pagamento e xustificación da subvención

A documentación xustificativa presentarse obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>, segundo o disposto na base décimo terceira.

A actuacións subvencionadas deben xustificarse nos prazos que se sinalan a continuación, segundo a natureza das distintas liñas de subvención.

Amortización de débeda con entidades financeiras. O prazo para efectuar o pagamento é dun (1) mes desde o cobramento da subvención e para presentar a documentación xustificativa: **ata o 30 de novembro de 2024.**

Pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos. O prazo para efectuar o pagamento é dun (1) mes desde o cobramento da subvención e para presentar a documentación xustificativa: **ata o 30 de novembro de 2024.**

Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións, e obras puntuais que non teñen a consideración de investimento. O gasto terá que estar executado **o 31 de decembro de 2024** e xustificado **o 31 de marzo de 2025.**

Gastos derivados da programación cultural, deportiva, social, entre outras, dos concellos. A actividade terá que estar executada **o 31 de decembro de 2024** e xustificada **o 31 de marzo de 2025.**

Amortización de débeda con entidades financeiras

A Deputación transferiralle ao Concello a cantidade solicitada para esta finalidade unha vez aprobada a concesión da subvención. Para a súa xustificación achegarase:

- A certificación da persoa funcionaria competente que acredite o pagamento ou a amortización da débeda e a súa data.

Así mesmo, achegarase un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se faga constar:



- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. En caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Que os correspondentes xustificantes do pagamento realizado constan no expediente administrativo e que están á disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.
- Que, segundo se sinala no informe da técnica ou técnico municipal, se lle deu publicidade á subvención obtida, polo que se cumpriron as obrigas de difusión esixidas nas bases.

Só se terán en conta os pagamentos que se axusten aos mesmos conceptos que se incluíron na solicitude de subvención. Para estes efectos, o importe xustificado calcularase sumando exclusivamente a contía dos conceptos subvencionados, sen ter en conta outros pagamentos.

En caso de que o Concello non xustificase a amortización da débeda coa entidade financeira, xustificase un importe inferior á cantidade transferida pola Deputación ou non presentase a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase o procedemento de reintegro da cantidade que corresponda.

Pagamento de acredores de gasto corrente e de investimentos

A Deputación transferiralle ao Concello a cantidade solicitada para esta finalidade unha vez aprobada a concesión da subvención. Para a súa xustificación achegarase:

- A certificación da funcionaria ou funcionario público competente que acredite a aprobación do gasto e o pagamento realizado aos acredores ou provedores e na que tamén se estableza a data de pagamento.

Así mesmo, achegarase un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se faga constar:

- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. En caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Que os correspondentes xustificantes do pagamento realizado constan no expediente administrativo e que están á disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.
- Que, segundo se sinala no informe da técnica ou técnico municipal, se lle deu publicidade á subvención obtida, polo que se cumpriron as obrigas de difusión esixidas nas bases.

Só se terán en conta os pagamentos que se axusten aos mesmos provedores ou acredores que se incluíron na solicitude de subvención. Para estes efectos, o importe xustificado calcularase sumando exclusivamente o importe dos conceptos subvencionados, sen ter en conta outros pagamentos.



En caso de que o Concello non xustificase o pagamento das débedas, xustificase un importe menor á cantidade transferida pola Deputación ou non presentase a documentación xustificativa no prazo sinalado, iniciárase o procedemento de reintegro da cantidade que corresponda.

Gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais, incluídos os contratos de servizos que se estimen necesarios para desenvolver as devanditas prestacións, e obras puntuais que non teñen a consideración de investimento

No caso do gasto corrente derivado da prestación de servizos municipais só procederá pagar a subvención despois de presentar a xustificación. Para a xustificación achegarase:

- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total e se detallarán as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo (coa identificación do acredor e do documento, do importe, da data de emisión e, se é posible, da data na que se pagou).
- Memoria final descritiva e detallada dos gastos realizados. Nesta memoria xustificaranse as desviacións producidas con respecto á proposta orientativa achegada coa solicitude de subvención.
- Facturas que deberán cumprir as esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no Real decreto 1619/2012.
- A certificación do acordo ou da resolución de aprobación das facturas polo órgano competente do Concello.
- No caso dos gastos iguais ou superiores a seis mil (6.000,00) euros, a certificación do acordo ou resolución de autorización e disposición do gasto.

Así mesmo, presentarase un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se faga constar:

- Que os xustificantes de gasto relacionados na conta xustificativa se corresponden cos gastos reais e que se procedeu ao recoñecemento da obriga de gasto correspondente, polo que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención.
- Que os correspondentes xustificantes de gasto constan no expediente administrativo e que están á disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.
- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. En caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Que, segundo se sinala no informe da técnica ou técnico municipal, se lle deu difusión á subvención obtida, polo que se cumpriron as obrigas de difusión esixidas nas bases.

O Concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución dos gastos.



En caso de que se xustifique un custo total menor ao contemplado na proposta orientativa e valorada, o pagamento da subvención minorarase proporcionalmente.

Se logo da xustificación resultase un sobrante igual ou superior a mil (1.000,00) euros, o Concello poderá empregalo no financiamento dun gasto ou dunha actividade dentro da liña 2. A solicitude e a documentación que corresponda debe achegarse antes do 1 de novembro de 2024.

Se o importe do sobrante fose igual ou superior a cinco mil (5.000,00) euros ou a dez mil (10.000,00) euros, o Concello poderá empregalo no financiamento dunha subministración ou dunha obra dentro da liña 1.

Gasto corrente derivados da programación cultural, deportiva ou social, entre outras, dos concellos

No caso do gasto corrente derivado da prestación de actividades culturais, deportivas ou sociais, entre outras, dos concellos só procederá pagar a subvención despois de presentar a xustificación. Para a xustificación achegarase:

- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total das actividades realizadas e se detallarán as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo (coa identificación do acredor e do documento, do importe, da data de emisión e, se é posible, da data na que se pagou).
- Memoria final descritiva e detallada das actividades realizadas, na que se xustificarán as desviacións producidas con respecto á proposta orientativa achegada coa solicitude de subvención.
- Facturas que deberán cumprir as esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no Real decreto 1619/2012.
- A certificación do acordo ou resolución de aprobación das facturas polo órgano competente do Concello.
- No caso dos gastos iguais ou superiores a seis mil (6.000,00) euros, a certificación do acordo ou da resolución de autorización e disposición do gasto.

Así mesmo, presentarse un certificado expedido pola ou polo funcionario público competente no que se faga constar:

- Que os xustificantes de gasto relacionados na conta xustificativa se corresponden cos gastos reais e que se procedeu ao recoñecemento da obriga de gasto correspondente, polo que se cumpriu a finalidade para a que se concedeu a subvención.
- Que os correspondentes xustificantes de gasto constan no expediente administrativo e que están a disposición da Deputación para o seu exame se así o solicitase.
- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. En caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.



- Que, segundo se sinala no informe da técnica ou técnico municipal, se lle deu difusión á subvención obtida, polo que se cumpriron as obrigas de difusión esixidas nas bases.

O Concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución das actividades programadas.

En caso de que se xustifique un custo total menor ao contemplado na proposta orientativa e valorada, o pagamento da subvención minorarase proporcionalmente.

Se logo da xustificación resultase un sobrante igual ou superior a mil (1.000,00) euros, o Concello poderá empregalo no financiamento dun gasto ou actividade dentro da liña. A solicitude e a documentación que corresponda debe achegarse antes do 1 de novembro de 2024.

Se o importe do sobrante fose igual ou superior a cinco mil (5.000,00) euros ou a dez mil (10.000,00) euros, o Concello poderá empregalo no financiamento dunha subministración ou dunha obra dentro da liña 1.



CAPITULO III. LIÑA 3, ACTIVACIÓN DO EMPREGO 2024

Cuadraxésima primeira. Obxecto

A través desta liña subvencionarase a contratación de persoas desempregadas, por parte dos concellos da provincia de menos de 50.000 habitantes, para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais, de interese xeral e social, segundo a normativa aplicable, tendo en conta os seguintes requisitos:

- Que sexan prestados polas entidades beneficiarias en réxime de administración directa.
- Que favorezan na súa execución ou prestación a formación e as prácticas profesionais das persoas desempregadas que se van contratar.
- Que sexan prestados ou executados no ámbito municipal.
- Que respondan a necesidades de persoal urxentes e inaprazables; é dicir, necesidades mínimas para o exercicio das súas funcións ou para o desempeño das súas competencias en termos razoables de eficacia.
- Que esas necesidades lles afecten a sectores, funcións ou categorías profesionais prioritarias indispensables para poder satisfacer as necesidades básicas da vida persoal ou social das persoas, de acordo coas circunstancias de cada momento ou lugar, ou necesarias para o benestar da veciñanza; tamén as que permitan asegurar o funcionamento regular da propia entidade e dos seus órganos de goberno.

As subvencións comprenderán o custo salarial e a cotización á Seguridade Social de persoas desempregadas (de calquera categoría profesional) que reúnan os requisitos establecidos no parágrafo seguinte destas bases; en todo caso, respectaranse e respectaranse o salario mínimo interprofesional que se atope en vigor en cada momento ou as retribucións que resulten aplicables de acordo coa categoría profesional da persoa traballadora. Os concellos poderán, no seu caso, complementar a cantidade que sexa necesaria ata acadar os salarios que correspondan por categoría profesional.

As traballadoras e traballadores que se contraten para realizar as obras ou prestar os servizos polos que se outorgue a subvención deberán ser persoas desempregadas, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandantes non ocupadas e dispoñibles para o emprego. Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección coma no da formalización do contrato.

Os concellos beneficiarios da subvención solicitarán as persoas traballadoras que necesiten mediante a presentación da correspondente oferta na oficina pública de emprego, cos modelos normalizados para os efectos, nos que farán referencia aos requisitos e ás características que deben reunir as persoas que se van contratar para o adecuado desempeño das funcións inherentes aos postos de traballo ofertados, coa obriga de presentar unha por cada categoría profesional dentro de cada ocupación.

Os concellos beneficiarios serán os que realicen a selección definitiva das persoas candidatas, de conformidade coa normativa aplicable, na forma prevista e segundo os criterios sinalados a continuación, tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución pola que se conceda a subvención. Sen prexuízo das obrigas legais que poidan existir, para a selección daráselles preferencia por esta orde ás persoas dos seguintes grupos:



- Persoas en desemprego de longa duración
- Mulleres con baixa cualificación
- Persoas candidatas maiores de 45 anos
- Persoas mozas, especialmente con baixa cualificación
- Persoas que acrediten unha discapacidade física ou sensorial superior ao 65 % ou persoas con discapacidade que presenten maiores dificultades de acceso ao mercado de traballo nos termos recollidos no último parágrafo do artigo 50.1 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de emprego
- Vítimas de violencia de xénero
- Persoas candidatas que formen unha familia monoparental de nai ou de pai con fillas ou fillos ao seu cargo
- Persoas candidatas con niveis de renda máis baixa

Todos os contratos deben iniciarse a partir do 1 de xaneiro de 2024 e finalizarán como máximo o 31 de decembro de 2024, sen que en ningún caso a subvencionabilidade dos contratos poida exceder este período.

Os concellos deberán contratar o persoal a través da modalidade do contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, ao abeiro do recollido na disposición adicional novena do Texto refundido da Lei de emprego, e serán dados de alta na Seguridade Social cos códigos 405 e 505, segundo a contratación sexa a tempo completo ou parcial.

A relación laboral xurdida entre a entidade beneficiaria e a persoa traballadora non vinculará a Deputación de Pontevedra.

A subvención para este programa deberá solicitarse nun único expediente.

Cuadraxésimo segunda. Documentación

A subvención para a liña 3 de activación do emprego debe solicitarse nun único expediente. O Concello interesado, ademais da solicitude de subvención, presentará a seguinte documentación:

- Memoria global das actuacións que se van desenvolver na que se indiquen o perfil (categoría profesional) e o número de persoas desempregadas que se van contratar, a desagregación do orzamento por persoa traballadora e o importe da subvención por cada unha delas.
- Certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente, de acordo co anexo VI, no que se faga constar:
 - O acordo do órgano competente do Concello da aprobación da solicitude de subvención coa indicación da súa denominación e de que se cumpren as condicións establecidas nas bases reguladoras, en concreto, que esta solicitude responde a necesidades de persoal urxentes e inaprazables en sectores, funcións e categorías profesionais indispensables para satisfacer as



necesidades básicas da veciñanza ou para asegurar o funcionamento regular da entidade e dos seus órganos de goberno.

- A aprobación da memoria descritiva na que se determine o número das persoas desempregadas que se van contratar e o seu perfil (categoría profesional).
- A colaboración no financiamento da actuación proposta cos fondos económicos necesarios cando haxa cofinanciamento por parte da entidade municipal; o órgano que adopta a resolución ou o acordo será o competente para comprometer a mencionada achega municipal.

Cando se cubra a documentación, débense ter en conta as seguintes instrucións:

Os certificados asinaraos a secretaria ou o secretario do Concello e a persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

As declaracións, compromisos e outros documentos asinaraos a alcaldesa ou o alcalde, ou a persoa en quen delegue.

A documentación deberá presentarse de forma electrónica. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a institución poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas achega a documentación presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

No caso de que o conxunto de documentos que se deben presentar de forma electrónica superase o tamaño máximo de 50 Mb admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación electrónica separada da solicitude a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Cuadraxésimo terceira. Modificacións das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións outorgadas por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes do 1 de novembro de 2024, e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia (total ou parcial) da finalidade subvencionada.

Estará suxeita ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Achega da petición e escrito no que se motiven as circunstancias que xustifican o cambio de finalidade.
- O acordo ou a resolución do órgano competente do Concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino.



- Documentación relativa aos investimentos que se pretenden financiar co crédito dispoñible.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade.
- Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial) e, posteriormente, do cambio de finalidade.
- Resolución presidencial pola que acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para financiar as propostas que pretenda acometer o Concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- Resolución ou acordo, por razón do importe da nova ou das novas concesións, do órgano competente da Deputación no que autorice o cambio de destino.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das solicitudes que se pretenden financiar, xunto coa documentación que corresponda segundo a tipoloxía do investimento.

Todos os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación do procedemento de modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada deberán realizarse electronicamente a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Cuadraxésimo cuarta. Modificacións das resolucións ou dos acordos de concesión das subvencións outorgadas, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada

Estará suxeita ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Acordo do órgano competente do Concello no que se aproben as variacións operadas na memoria global das actuacións
- Petición por parte do Concello, que deberá xustificarse adecuadamente con base en novas necesidades ou na conveniencia de reformular a duración ou as categorías profesionais solicitadas, se ben as modificacións non lles deberán supoñer prexuízos a terceiras persoas e deberán solicitarse antes do 1 de novembro de 2024.

A modificación poderá implicar unha variación económica á alza e o incremento de custo poderíase financiar con:

- Fondos propios do Concello.
- Co crédito dispoñible tras a desistencia (total ou parcial) a un investimento dentro da liña 1.



- Co importe acumulado das baixas definitivas da liña 1 con independencia do remanente acumulado.

No caso de supoñer unha subvención inferior, poderá destinarse a contía sobrante ao financiamento de investimentos dentro da liña 1, respectando o límite establecido na base décimo novena.

A modificación da resolución ou do acordo de concesión sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe da xefa do Servizo de Cooperación.
- Informe favorable da Intervención provincial.
- Resolución ou acordo do órgano competente no que se autoriza a modificación do acordo ou da resolución de concesión.

Todos os trámites administrativos que os concellos deban realizar durante a tramitación do procedemento de modificación das resolucións ou dos acordos de concesión sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada deberán realizarse electronicamente a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Cuadraxésimo quinta. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios da liña de subvencións para a activación do emprego, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir o establecido no artigo 11 da LSG e, en particular, a:

1. Destinar o importe das subvencións outorgadas á contratación de persoas desempregadas para a conservación e o funcionamento de bens e servizos municipais.
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles requira a institución provincial e no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra.
5. Subscribir os contratos de acordo coa normativa laboral que resulta de aplicación e que cumpran cos requisitos e condicións consignados nestas bases.
6. Aboarlles ás persoas contratadas os salarios que legal ou convencionalmente lles correspondan e asumir, de ser o caso, a diferenza entre a cantidade subvencionada e os custos salariais e de seguridade social totais, de aplicarse o convenio colectivo propio do Concello.



7. Comunicarlle á Deputación as modificacións substantivas que afecten a realización da actividade que vaian desenvolver as persoas traballadoras contratadas, así como as renuncias e novos contratos polo tempo restante, co obxecto de que se poida valorar se o seu carácter produce unha alteración substancial das condicións que se tiveron en conta para a concesión da subvención.
8. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional.
9. Cumprir as obrigas de publicidade, que serán as seguintes:
 - a. Darlle a adecuada publicidade ao financiamento da Deputación de Pontevedra para os contratos subvencionados.
 - b. Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade (carteis, folletos, programas, placas, cartas ou páxina web, entre outras) o apoio da Deputación. Isto farase mediante a inclusión da imaxe corporativa nun lugar visible.
 - c. No caso das axudas concedidas no marco do programa para a activación do emprego, a publicidade débese facer mediante anuncios na táboa de edictos, na páxina web do Concello ou na prensa local nos que se indique o financiamento da Deputación.

En todo caso, o Concello beneficiario deberá facer referencia expresa a que se trata de contratos financiados pola Deputación de Pontevedra ao abeiro deste programa, tanto nas comunicacións coma nas publicacións que se realicen por conta do Concello, sexan estas internas ou externas.

Se as persoas contratadas usan equipos de protección individual ou roupa de traballo uniformada, deberase incluír neles a imaxe corporativa da Deputación, ben mediante un bordado, impresión dixital ou serigrafía, que se colocará na parte superior e sempre ben visible na zona dianteira sobre o peito e na parte do lombo cubrirá toda a anchura da parte superior.

Correspóndelle ao Servizo de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á identidade corporativa. Para estes efectos, no enderezo <https://www.depo.gal/es/identidade-corporativa> atópase o "Manual de identidade corporativa do Plan +Provincia", no que se recollen as directrices que se deben seguir no relativo á publicidade.

O incumprimento destas obrigas será causa de reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Cuadraxésimo sexta. Pagamento e xustificación da subvención

O pagamento da subvención farase efectivo da seguinte forma:

- O 80% ao inicio da actividade, ou servizo, que se xustificará co documento acreditativo expedido polo órgano ou pola empregada ou empregado público competente.



Aboarase segundo o número de contratos formalizados ata esa data e deberán identificarse as persoas traballadoras, as datas de inicio e a duración dos seus contratos, e a categoría profesional.

- O importe restante aboarase unha vez rematadas todas as contratacións, logo da presentación da documentación xustificativa final e da súa verificación e comprobación polo servizo instructor e a Intervención provincial.

No prazo máximo de dous (2) meses, contados a partir do día seguinte ao da finalización do período máximo subvencionable (31 de decembro de 2024), a entidade beneficiaria deberá achegar a seguinte documentación xustificativa:

- Memoria final sobre as actividades realizadas e a práctica profesional adquirida polas persoas traballadoras contratadas.
- Certificación do informe relativo ao fin do servizo e do cumprimento dos requisitos e criterios sinalados nestas bases.
- Certificación acreditativa expedida polo órgano ou pola empregada ou empregado público competente sobre a realización da actividade, na que se fagan constar o número de contratos, a súa categoría profesional, a identificación das persoas traballadoras e as datas de inicio e fin dos contratos.
- Certificación expedida pola persoa funcionaria pública competente de que os gastos se realizaron e se aplicaron á finalidade subvencionada; os xustificantes correspondentes quedarán á disposición da Deputación para o seu exame. Nesta certificación deberanse concretar as cantidades aboadas en concepto de salario e cotización empresarial á Seguridade Social e as cantidades deducidas na liquidación de cotas a ese mesmo organismo (modelo TC1) en concepto de incapacidade temporal das persoas traballadoras contratadas con cargo a esta subvención, cuxa contía deberá excluírse do cálculo do gasto total elixible realizado polo Concello e que, no seu caso, dará lugar á obriga de reintegro á institución provincial.
- Certificación expedida pola funcionaria ou funcionario público competente de que o Concello non percibiu ningunha subvención doutras entidades para o financiamento do programa ou, en caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes para a súa execución, indicar o detalle de cada unha delas e certificar que a suma total non supera o 100 % do seu importe.
- A xustificación da difusión da colaboración económica da Deputación, que se axustará ás normas recollidas na base cuadraxésimo quinta.

Os certificados sobre publicidade indicarán os medios nos que se lle deu difusión e, no seu caso, achegarase a acreditación gráfica. A este respecto, a Deputación poderá comprobar en calquera momento que se fixo a publicidade da subvención concedida nos termos previstos nestas bases e, de non ser así, non se procederá ao libramento desta.



A documentación xustificativa presentárase obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>, segundo o previsto na base décimo terceira.

O pagamento da subvención farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. No caso de que o importe anticipado sexa superior ao xustificado, reintegrárase a cantidade que corresponda, de conformidade con estas bases nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Se tras a xustificación da liña 3 resultase un sobranse igual ou superior a cinco mil (5.000,00) euros ou a dez mil (10.000,00) euros a favor do Concello, este poderá dispoñer deste e aplicalo, no seu caso, no financiamento dun investimento ao abeiro da liña 1.



CAPÍTULO IV. LIÑA 4, REDACCIÓN DE PROXECTOS PARA A TRANSFORMACIÓN DA MOBILIDADE EN ZONAS RURAIS E URBANAS

Cuadraxésimo sétima. Obxecto e requisitos

A finalidade desta liña é impulsar a redacción de proxectos para a recuperación de espazos públicos no ámbito municipal, así como a creación de sendas peonís e/ou ciclables para a implantación de formas de desprazamento máis sostibles.

Establécense tres casuísticas:

- Caso 1. Recuperación para as persoas de espazos públicos ocupados por tráfico a motor. Os proxectos poden contemplar, entre outras, as seguintes actuacións:
 - A xeración de novas rúas e/ou espazos para as persoas.
 - A humanización de estradas e rúas existentes de forma total ou parcial.
 - A humanización doutros espazos.
 - A recuperación de espazos para as persoas.
 - En xeral, proxectos que favorezan o tránsito peonil e/ou en bicicleta fronte á mobilidade motorizada.
- Caso 2. Creación ou mellora de espazos segregados para a circulación peonil e/ou ciclables anexos ás vías que non contan nestes momentos cos espazos adecuados para estes usuarios. Os proxectos redactados poderán recoller:
 - A creación de sendas peonís e/ou ciclables segregadas en lugares onde non existen este tipo de infraestruturas.
 - A mellora de sendas peonís e/ou ciclables existentes que non teñen na actualidade as características adecuadas.
- Caso 3. A combinación de ambas as dúas casuísticas.

Os proxectos que se redacten deberán referirse a obras completas, é dicir, susceptibles de seren destinadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente e redactaranse cumprindo, ademais, a lexislación que sexa de aplicación.

Serán subvencionables todos os custos necesarios para a correcta definición do proxecto, así como os custos preparatorios, coma os asociados a un concurso de ideas, os estudos xeotécnicos, topográficos, de tráfico... O Concello poderá contratar este tipo de traballos de forma independente ou conxunta coa redacción do proxecto e deberá, en todo caso, especificarse na factura o título do proxecto para o cal se realiza o estudo.

Así mesmo, para cada casuística deberá cumprirse o que se indica a continuación:

Caso 1. Recuperación para as persoas de espazos públicos ocupados por tráfico a motor

O proxecto que se redacte deberá cumprir os tres seguintes requisitos:

- O incremento do espazo peonil no ámbito de actuación debe ser como mínimo dun 50 % con respecto ao existente na actualidade.
- Os espazos gañados para as e os peóns terán unha superficie mínima de 300 m². Esa superficie tamén pode ser o resultado de varias actuacións na mesma entidade singular de poboación (entendendo como tal calquera área habitable do termo municipal, habitada ou excepcionalmente deshabitada, claramente diferenciada



dentro deste e coñecida por unha denominación específica que a identifica sen posibilidade de confusión) dentro dun proxecto global de recuperación de espazos.

- As obras deberán executarse sobre terreos propiedade do Concello; o ámbito de actuación deberá quedar perfectamente definido no proxecto. Non obstante, a titularidade deberá acreditarse cando o Concello decida acometer a obra.

Considerarase que existe un incremento do espazo peonil ou que se gaña espazo para as e os peóns cando coa actuación contemplada no proxecto se derive un cambio de uso e pase a ser un espazo peonil en vez dun espazo usado por vehículos a motor. É dicir, nos espazos peonís ou nos espazos gañados para as e os peóns só estará permitido o uso de medios de mobilidade activa (camiñar e andar en bicicleta) e, excepcionalmente, o tráfico rodado de residentes, servizos e vehículos de emerxencia, o cal deberá sinalizarse de forma clara e precisa.

Caso 2. Creación ou mellora de espazos segregados para a circulación peonil e/ou ciclable anexos ás vías que non contan nestes momentos cos espazos adecuados para estes usuarios; o proxecto que se redacte cumprirá os seguintes requisitos:

- A senda peonil e/ou ciclable creada deberá ter unha lonxitude mínima de 100 metros e un ancho mínimo de 2,5 metros. Para estes efectos, a vía debe contar cun espazo paralelo de, como mínimo, 2,5 metros de ancho para poder destinala a este tipo de mobilidades.
- O Concello deberá ser titular dos terreos do emprazamento da vía paralela á senda peonil e/ou ciclable que se pretende realizar ou, no caso de non selo, deberá contar coa autorización da Administración titular da vía ou acreditar que xa a solicitou.

Así mesmo, admitirase que o espazo que se gañe adxacente á vía se obteña mediante a cesión ou a expropiación, e as necesidades de terreo deberán quedar definidas no proxecto que se redacte. A cesión ou expropiación non será necesaria ata que, de ser o caso, o Concello decida acometer a obra.

Caso 3. Combinación de ambas as dúas casuísticas. Aceptarase que nun mesmo proxecto se combinen a dúas casuísticas anteriores. Neste caso, deberán cumprirse os requisitos indicados para a de maior importancia en termos de mobilidade e tamén o seguinte:

- Se o de maior importancia é o caso 1, a senda peonil e/ou ciclable deberá ter un ancho mínimo de 2,5 metros pero non é preciso que acade os 100 m de lonxitude e manteranse o resto de requisitos.
- Se o de maior importancia é o caso 2, o incremento do espazo peonil pode ser inferior a 300 m² e manteranse o resto de requisitos.

De ser precisas, as necesidades de autorizacións sectoriais deberán quedar definidas no proxecto que se redacte. Non obstante, a súa petición ante a Administración ou entidade que corresponda non será necesaria ata que o Concello decida executar o proxecto.

Para todo o non previsto neste Capítulo IV rexerá o resto destas bases reguladoras e a lexislación de contratos.

Cuadraxésimo oitava. Documentación



O Concello, tendo en conta a cantidade que lle corresponde na repartición ao abeiro da liña 4, poderá solicitar subvencións para a redacción de tantos proxectos como desexe, para o cal deberá presentar **unha solicitude independente por cada proxecto** que se vaia a redactar.

A solicitude de subvención acompañarase da seguinte documentación:

- A resolución ou o acordo do órgano competente do Concello de aprobación da solicitude de subvención con indicación do importe.
- Estimación do custo de redacción do proxecto.
- Memoria explicativa que conterá, como mínimo, a seguinte información:
 - Título do proxecto, resumo, obxecto e ámbito de actuación.
 - Memoria técnica e planos necesarios para a correcta valoración da actuación que se pretende realizar.

Ademais:

- Para os proxectos que se acollan ao caso 1, xustificación, mediante un cadro de superficies, de que o incremento mínimo do espazo peonil no ámbito de actuación acada o 50 % con respecto ao existente na actualidade e que os espazos gañados para as e os peóns contan cunha superficie mínima de 300 m².
- No caso de que o proxecto para redactar inclúa unha combinación con actuacións do caso 2, xustificárase, ademais, que o ancho mínimo da senda peonil e/ou ciclable é de 2,5 metros.
- Para os proxectos que se acollan ao caso 2, xustificárase, mediante un cadro de superficies, que a senda peonil e/ou ciclable que se vai crear ten unha lonxitude mínima de 100 metros e un ancho mínimo de 2,5 metros.
- No caso de que o proxecto que se vai redactar inclúa combinacións con actuacións do caso 1, xustificárase, ademais, que o incremento mínimo do espazo peonil no recinto no que se circunscriban as actuacións acada o 50 % con respecto ao existente na actualidade.

Cando se cubra a documentación, deberanse ter en conta as seguintes instrucións:

Os certificados asinaraos a secretaria ou o secretario do Concello e a persoa que teña atribuída a representación legal ou delegada a competencia.

As declaracións, compromisos e outros documentos asinaraos a alcaldesa ou o alcalde ou a persoa en quen delegue.

A documentación deberá presentarse de forma electrónica. As entidades interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a institución poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das entidades interesadas achegase a documentación presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica.

No caso de que o conxunto de documentos que se deben presentar de forma electrónica superase o tamaño máximo de 50 Mb admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación electrónica separada da solicitude a través do modelo



"2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Cuadraxésimo novena. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por cambio de destino

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para a redacción do proxecto e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar un cambio de destino pola desistencia total ou parcial da finalidade subvencionada.

A modificación do destino das subvencións concedidas (cambio de finalidade) estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Petición do cambio de finalidade que deberá vir motivada.
- Acordo do órgano competente do Concello no que se resolva a desistencia (total ou parcial) e o cambio de destino.

Ademais:

- Se o crédito dispoñible tras a desistencia se vai destinar a financiar a redacción doutro proxecto no que se contempla unha casuística diferente á subvencionada inicialmente, o Concello achegará a documentación que corresponda segundo o disposto na base cuadraxésimo oitava.
- Se o crédito dispoñible tras a desistencia se vai destinar a financiar unha obra ou unha subministración ao abeiro da liña 1, o Concello achegará a documentación relativa ao investimento que se vai financiar, conforme ao establecido na base vixésimo sétima. Terase en conta que, no caso de obras, o proxecto debe acadar os vinte mil (20.000,00) euros e, no caso das subministracións, o importe da solicitude e da memoria debe acadar os cinco mil (5.000,00) euros.

A modificación do destino das subvencións requirirá a autorización expresa da Deputación, cuxo trámite interno se axustará ao seguinte procedemento:

- Informe do Servizo de Cooperación relativo á desistencia (total ou parcial).
- Informe favorable da Intervención provincial á desistencia (total ou parcial).
- Resolución presidencial pola que se acepta a desistencia (total ou parcial) e se deixa en dispoñible o crédito previamente comprometido para o financiamento doutras liñas que pretenda acometer o Concello. Con carácter excepcional, atribúeselle á Presidencia a competencia para resolver, co fin de axilizar a tramitación destes expedientes.
- Resolución ou acordo do órgano competente da Deputación, por razón do importe da nova concesión, no que se concede unha subvención por cambio de destino, previos informes favorables do Servizo de Cooperación e da Intervención provincial.

O crédito procedente dun cambio de finalidade débese comprometer na súa totalidade. Para isto, a petición do cambio de destino pola desistencia (total ou parcial) da finalidade subvencionada acompañarase, en todo caso, das novas solicitudes de subvención xunto coa documentación que corresponda en función do investimento (liñas 1 e 4)



Quincuaxésima. Modificación das resolucións ou dos acordos de concesión por reformulación da memoria explicativa sen variar a casuística subvencionada dentro da liña 4

Con posterioridade ao acordo ou á resolución de concesión de subvención e antes de que conclúa o prazo para a redacción do proxecto, e sempre e cando non se prexudiquen intereses de terceiras persoas, poderase solicitar unha modificación do acordo ou da resolución de concesión pola reformulación da memoria explicativa sen variar a casuística subvencionada a causa, por exemplo, da necesidade de realizar axustes puntuais que lle afecten ao deseño orixinal ou por calquera outra circunstancia debidamente motivada.

A modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación da memoria explicativa estará condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- Petición do Concello que deberá estar motivada.
- A nova memoria explicativa conforme a base cuadraxésimo oitava.

A modificación da resolución ou do acordo de concesión por reformulación da memoria explicativa requirirá a autorización previa do órgano competente da Deputación.

Non obstante, se a reformulación da memoria valorada implica un cambio de casuística, o Concello deberá tramitar un cambio de finalidade conforme ao establecido na base cuadraxésimo novena.

Quincuaxésimo primeira. Licitación

A licitación, adxudicación e dirección dos contratos que sexan necesarios para a redacción dos proxectos para a transformación da mobilidade en zonas rurais e urbanas correspóndelles aos concellos, respectando, en todo caso, o contemplando nestas bases, nos seus anexos e na vixente normativa sobre contratación pública.

As solucións que se recollan nos proxectos deberán estar consensuadas entre a persoa ou persoas encargadas da redacción, os concellos e demais axentes implicados; a Deputación, na fase de xustificación, limitarase a verificar o cumprimento, requisitos, obxectivos e principios establecidos nas bases e nos seus anexos.

Quincuaxésimo segunda. Obrigas dos beneficiarios

Os concellos beneficiarios, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir co establecido no artigo 11 da LSG e, en particular, a:

1. Destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
2. Realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
3. Subministrar a información e a documentación que, en virtude das facultades de comprobación das subvencións, lles requira a Deputación e no prazo establecido para o efecto.
4. Someterse ás actuacións de control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra.



5. Realizar o pagamento aos acredores ou provedores o antes posible e, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a recepción dos fondos da subvención outorgada pola Deputación.
6. Comunicarlle á Deputación calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente antelación, se poida modificar o contido da resolución ou acordo de concesión e mais a xustificación dos correspondentes gastos.
7. Comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público estatal ou internacional.
8. Acreditar a publicidade mediante a incorporación, na portada e no encabezamento ou no pé de páxina dos proxectos, da imaxe corporativa da Deputación de Pontevedra. Ademais, o Concello deberá difundir na páxina web unha nota informativa indicando o financiamento obtido da Deputación.

O incumprimento destas obrigas será causa de perda do dereito ao cobro ou ao reintegro das subvencións concedidas con cargo a estas bases.

Quincuaxésimo terceira. Lugar, prazo e xustificación das subvencións

A documentación xustificativa presentarse obrigatoriamente na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>, segundo o previsto na base décimo terceira.

Os proxectos deberán estar redactados o 31 de decembro de 2025 e xustificados o 31 de marzo de 2026.

A documentación xustificativa será comprobada polo Servizo de Cooperación e pola Intervención da institución provincial.

O pagamento das subvencións efectuarase á vista da documentación xustificativa; para estes efectos, o Concello deberá achegar:

- Facturas pola redacción do proxecto e dos custos imputables e este (estudos xeotécnicos, topográficos, mobilidade, concurso de ideas...). Nas facturas deberá constar con claridade o título de proxecto. As facturas xustificativas da redacción do proxecto e os custos imputables, no seu caso, deberán estar conformadas por unha o un técnico municipal e non poderán ser anteriores á data de publicación destas bases.
- As resolucións ou os acordos de aprobación das facturas polo órgano competente do Concello.
- As resolucións ou os acordos de adxudicación do contrato de servizos. No caso de que o servizo se adxudique mediante un contrato menor, o Concello deberá dispoñer, polo menos, da resolución de autorización e da disposición do gasto.
- O proxecto, que deberá incorporar na portada e no encabezamento ou no pé de páxina a imaxe corporativa da Deputación.



- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se acredite o cumprimento da publicidade conforme ao establecido na base quincuaxésimo segunda.
- O certificado expedido pola persoa funcionaria pública competente no que se faga constar que, segundo a documentación que obra no expediente ou a contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións para a finalidade subvencionada. No caso de recibilas, o detalle do financiamento obtido.

Os proxectos realizados estarán sometidos á comprobación explícita por parte dos servizos técnicos da Deputación provincial, que validarán o cumprimento dos obxectivos, criterios e requisitos recollidos nestas bases e no anexo VII e comprobarán que o proxecto se corresponde co indicado na memoria presentada coa solicitude de subvención, e emitirán o correspondente informe. No caso de que o informe estableza que se deben emendar erros ou omisións no proxecto, o Concello disporá do prazo dun (1) mes desde o día seguinte ao da notificación para emendar os erros advertidos e achegar a documentación requirida. O incumprimento desta obriga dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención concedida.

O pagamento das subvencións farase de acordo coa porcentaxe de subvención determinada na fase de concesión. En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao orzamento que se tivo en conta para a concesión, o pagamento das subvencións reducirase proporcionalmente.



ANEXO VII. FORMATO E CONTIDO DOS PROXECTOS DA LIÑA 4

VII.1 FORMATO DE PRESENTACIÓN

O idioma de redacción do proxecto será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

As fontes admitidas serán tamaño 11, coas marxes que ten por defecto o procesador de textos e o entreliñado de 1,0.

Os textos e os planos que integran o proxecto presentaranse en formato DIN A3 horizontal.

Os textos, a dobre columna, disporán dun encabezamento de páxina coa imaxe corporativa da Deputación de Pontevedra e co escudo do Concello á esquerda.

O título do proxecto e mais o título do documento figurarán á dereita. No pé de páxina virá a numeración de cada páxina co número total de páxinas do documento e o logotipo da/s persoa/s, equipo/s e/ou consultoría/s, no seu caso.

O tamaño e a calidade dos textos, acotamentos e debuxos deben ser os adecuados para que na súa reprodución en formato A3 o seu contido sexa claramente visible.

VII.2 CONTIDO DO PROXECTO

No proxecto deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarias para poder executar as obras sen a intervención das persoas redactoras deste; para iso, deberá conter a documentación prevista a continuación neste apartado.

En todo caso, deberase reflectir e xustificar no proxecto que se respecta o contido mínimo dos proxectos ao abeiro do establecido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, e, no seu caso, no artigo 42 do Regulamento xeral de estradas de Galicia (ou as normas que os substitúan ou complementen).

Así mesmo, o proxecto deberá cumprir todas as disposicións normativas vixentes aplicables aos proxectos de obras e as instrucións e recomendacións que resulten de aplicación, e deberá quedar claramente especificado o cumprimento destas nos seus correspondentes apartados.

Enténdense incluídos na redacción do proxecto todos os traballos precisos de maquetación, así como as posibles modificacións do proxecto por erros ou omisións non imputables á Administración contratante.

Terase en conta tamén que o contido do proxecto reflectido nestas instrucións deberase considerar a modo de referencia, e permitirse un certo grao de flexibilidade no seu cumprimento, que será determinado, en cada caso, polo Servizo de Cooperación da Deputación de Pontevedra.

VII.2.1. Documentos do proxecto

a) Memoria descriptiva

O obxecto da memoria descriptiva é definir, de maneira rápida, o proxecto de obras e todos os aspectos que poidan incidir nel, e deixar nos anexos o seu desenvolvemento, de ser o caso.

Titular: identificará a Administración ou administracións titulares da vía ou das vías obxecto do proxecto.



Descrición: incluíra o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a súa situación previa, as necesidades que se van satisfacer, a xustificación e descrición das obras e a solución técnica adoptada, coa especificación dos factores de todo tipo que deben terse en conta, en particular os de tipo social, técnico, económico, ambiental, de seguridade viaria e administrativo.

Planeamento urbanístico e ordenación do territorio: superpoñerase a traza da estrada/vía ou situación da obra sobre o plano de clasificación urbanística. Indicaranse as clases de solo polas que discorre a obra. Comprobarase e xustificarase a adecuación da obra proxectada aos instrumentos de planeamento urbanístico e de ordenación do territorio. Incluirase tamén a representación gráfica das zonas de protección da estrada e da liña límite de edificación, de ser o caso. Tamén deberán recollese as afeccións ao patrimonio cultural segundo o catálogo do plan municipal e o Inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia, de ser o caso.

Información pública: no caso de que o proxecto de construción se someta aos trámites de información pública en materia de estradas e ao informe das administracións afectadas, indicaranse as determinacións urbanísticas do plan municipal que deben ser modificadas como consecuencia da súa aprobación e mais o prazo para realizar a correspondente adecuación.

Ocupación de terreos: darase conta da necesidade de ocupación de terreos para a execución das obras e incluírase un cadro resumo de superficies segundo a súa clasificación urbanística, que se pormenorizará no anexo correspondente.

Medio ambiente: xustificarase o cumprimento da declaración de impacto ambiental correspondente ao estudo informativo, anteprojecto ou proxecto de trazado cando no proxecto de construción se desenvolva un documento dese tipo que fose sometido ao trámite de avaliación ambiental, sen prexuízo, de ser o caso, dos efectos derivados do acordo de resolución de discrepancias respecto da devandita declaración de impacto ambiental. De igual modo, xustificarase o cumprimento do resto da normativa sectorial en materia de protección ambiental.

Accesibilidade: xustificarase o cumprimento da normativa sectorial en materia de accesibilidade que sexa de aplicación segundo a natureza da obra, no caso de ser empregadas por viandantes de forma habitual, coma sendas, prazas, pasarelas e resto de obras de humanizacións.

Normativa de contratos. Incluirase:

- Tipo de obra segundo a clasificación prevista no artigo 232 da LCSP.
- Estudo xeotécnico, de acordo co artigo 233.3 da LCSP. En caso de que resultase incompatible coa natureza da obra, farase constar e xustificarase a súa omisión, de incompatibilidade ou innecesariedade.

Se procede, incluíranse os seguintes puntos ou xustificarase a súa omisión:

- Determinación da clasificación esixible á contrata (grupo, subgrupo e categoría).
- Fórmula de revisión de prezos.
- Determinación de obra completa.



Autorizacións sectoriais: farase constar de xeito expreso se son necesarias ou non autorizacións derivadas da normativa sectorial aplicable.

Orzamentos: recollerase o orzamento de execución material das obras e o orzamento base de licitación, con e sen o IVE, así como o orzamento para o coñecemento da Administración, se procede.

Prazos: farase referencia ao prazo previsto para a execución das obras a partir da data da firma da acta de comprobación do reformulo e o prazo de garantía a partir da firma da acta de recepción das obras.

Índice: como peche da memoria farase unha lista dos documentos que integran o proxecto: memoria e todos os seus anexos, planos numerados coa súa designación, prego de prescricións técnicas particulares, medicións, orzamentos e demais.

Cada apartado da memoria descritiva, no caso de ser necesario pola súa extensión, desenvolverase no seu correspondente anexo, no que se incluírá un resumo ou unha introdución deste cos principais datos.

b) Anexos

Incluíranse os anexos necesarios para desenvolver todos os datos e o contido da memoria descritiva. Polo mesmo motivo, cando un anexo resultase demasiado curto ou sinxelo recoméndase integralo na memoria descritiva.

Se non fose preciso incluílos debido á natureza do proxecto, deberán xustificarse, no seu apartado correspondente, os motivos que levaron á súa omisión.

De maneira non limitativa, deben constar os seguintes anexos:

1. Situación actual e reportaxe fotográfica.
2. Topografía e referencias de todo tipo para o replanteo da obra, con coordenadas das bases de replanteo no sistema ETRS89.
3. Xeoloxía e xeotecnia.
4. Anexo de integración ambiental.
5. Anexo de necesidades de ocupación de terreos (no caso de ocupacións). Describirá en todos os aspectos materiais e xurídicos os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para a execución da obra ou para a reposición dos servizos afectados pola súa execución, coa identificación das persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias
6. Anexo de coordinación con outros organismos.
7. Anexo de reposición de servizos afectados, agás os inherentes ao proxecto principal.
8. Anexo da implantación da obra, que incluírá medidas para garantir a fluidez e a seguridade da circulación nos tramos de vías afectadas pola execución das obras, con expresión dos desvíos de circulación propostos e dos períodos en que se poida perturbar a devandita circulación; tamén a ordenación de accesos e a reordenación dos existentes e a sinalización fixa e variable, balizamento, defensas e outras medidas para xestionar a circulación nos tramos de estradas obxecto do proxecto, tanto durante a execución das obras coma durante a súa posterior explotación.



9. Anexo do plan de control de calidade, segundo medicións do proxecto e dándolle cumprimento á normativa que corresponda, PG3, CTE, REBT etc., e ao PPTP.
10. Anexo de estudo de xestión de residuos de construción e demolición.
11. Anexo de estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde.
12. Anexo de plan de obra: mediante diagrama de barras, por capítulos e meses, con custos parciais, acumulados e totais, e en tantos por cento de cada un.
13. Anexo de xustificación de prezos, que estará formado por:
 - a. Cadro e custo da man de obra.
 - b. Cadro e custo da maquinaria.
 - c. Cadro e custo dos materiais.
 - d. Xustificación de prezos (custos auxiliares, directos, indirectos, prezos unitarios de execución material e partidas alzadas de abono íntegro).
 - e. Lista de prezos auxiliares descompostos (non incluírán os custos directos).
 - f. Lista de prezos descompostos (poderán incluír os custos directos).
14. Orzamento para o coñecemento da Administración, desagregado.

c) Planos

Débense incluír todos os planos de situación xerais, de conxunto e de detalle necesarios para que toda a obra quede completamente definida.

O proxecto conterá un índice de planos no que se indiquen todos os incluídos no documento, así como o número de follas de cada un.

Acomodaranse á escala conveniente, que permita que textos, acotamentos e debuxos teñan o tamaño adecuado para que na súa reprodución en formato A3 o seu contido sexa claramente visible.

d) Prego de prescricións técnicas particulares

Nel débense describir as obras e regularse a execución daquelas, coa especificación da forma de execución, os deberes de carácter técnico, o sistema de medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

e) Orzamento

Comprenderá os gastos de execución da obra e pode estar integrado por distintos orzamentos parciais, no cal consten os prezos unitarios e os desagregados, e, se procede, o estado das medicións e os detalles para a súa valoración. Estará composto por medicións, o cadro de prezos número 1 e o número 2, o orzamento e o resumo do orzamento que especificará o orzamento de execución material, o orzamento base de licitación, con e sen o IVE.

f) Outras consideracións

Nos casos e na forma en que así se permita na lexislación vixente en materia de contratos do sector público, poderase simplificar, refundir ou mesmo suprimir algún ou algúns dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para definir,



valorar ou executar as obras comprendidas. Neses casos, incluírase na memoria a xustificación das simplificacións ou supresións de documentos realizadas.

En todo caso, aplicarase o disposto para estes efectos na LCSP, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; polo Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2011; pola Lei 8/2013, de estradas de Galicia; polo Regulamento xeral de estradas de Galicia, aprobado polo Decreto 66/2016, ou polas normas que as substitúan; e pola demais normativa de aplicación.

VII.3 SINATURAS

No proxecto de construción deberase incluír un pé de firma ao final de cada documento, composto polas sinaturas, nomes e cargos da persoa ou persoas autoras e máis da persoa responsable da dirección do proxecto, ao mesmo nivel, xunto co mes e co ano de redacción.

No caso de proceder, tamén se incluírá, do mesmo xeito, o visto e prace do Concello. En todo caso, a/s persoa/s, equipo/s e/ou consultaría/s redactor/as, solicitarán, antes da redacción, os nomes das ou dos asinantes da entidade municipal.

Os anexos do estudo de seguridade e saúde (ESS) e do estudo de xestión de residuos (EXR) soamente se asinarán pola autora ou autor do proxecto, co seu nome, cargo, mes e ano de redacción.

Os documentos que levan sinatura, seguindo os anteriores criterios, son os seguintes:

1. A memoria.
2. Os planos.
3. O prego de prescricións técnicas particulares (PPTP).
4. O cadro de prezos número 1 e o número 2.
5. Resumo do orzamento.
6. Os anexos cando sexan redactados por unha consultaría ou asistencia externa da principal.

Respecto dos planos do proxecto e mais dos anexos, deberán asinarse todos, mediante sinatura dixitalizada.

VII.4 ENTREGA DO PROXECTO

Entregarase unha copia en formato dixital, que o Concello lle fará chegar á Deputación. Conterá unha versión debidamente asinada dixitalmente en formato pdf.

Na entrega de todos os documentos en soporte informático poderanse utilizar os programas informáticos comerciais que se propoñan; en todo caso, a Deputación poderá requirir que estes se acheguen en formatos de intercambio, de xeito que sexan accesibles para o seu posterior procesamento.

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por maioría cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), a abstención do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e a abstención do Grupo Provincial do BNG (2).



3.- DITAMINAR A APROBACIÓN DA ADDENDA PARA PRORROGAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE REMODELACIÓN DO VIARIO PERIMETRAL DA PRAZA DE BARCELOS (EXPEDIENTE 2022005648)

De conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, sométese ó Ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación:

“ASUNTO: APROBACIÓN DA ADDENDA PARA PRORROGAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE REMODELACIÓN DO VIARIO PERIMETRAL DA PRAZA DE BARCELOS (EXPEDIENTE 2022005648)

ANTECEDENTES

- No exercicio das súas atribucións, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Pontevedra teñen o obxectivo compartido da remodelación do viario perimetral da praza de Barcelos. Esta intervención permitirá unha reorganización do espazo público, dotándoo dunha maior seguridade e accesibilidade.
- Para dar cumprimento ao obxectivo referido no parágrafo anterior, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Pontevedra estableceron as pautas de colaboración para levar a cabo a “REMODELACIÓN DO VIARIO PERIMETRAL DA PRAZA DE BARCELOS” e así, en data 25/03/2022 o Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión ordinaria, adoptou o acordo núm. 4.7769 polo que se aprobou o “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE REMODELACIÓN DO VIARIO PERIMETRAL DA PRAZA DE BARCELOS” no que se establece un orzamento de 2.071.876,00€, e cuxa financiación corresponde integramente á Deputación, correspondendo a cantidade de 1.208.594,33€ á anualidade 2022 e 863.281,67€ á anualidade 2023. O convenio foi asinado polas partes en data 05/04/2022.
- En data 17/11/2023, con núm. de rexistro WEB2023063745, o Concello de Pontevedra solicita a convocatoria dunha reunión da Comisión de Seguimento, co obxecto de valorar a conveniencia de prorrogar a vixencia do mesmo, ao preverse por parte do Concello que non será posible a execución e finalización no prazo estipulado na cláusula décima do convenio, isto é, o 31/12/2023, por mor dun retraso na planificación prevista para a execución da obra debida á ocupación da vía pública con estadas e acopios de edificios situados na praza, así como ás chuvias producidas dende mediados de outubro.
- En data 24/11/2023, á vista dos antecedentes, reúnen os membros da Comisión de



Seguimento deste Convenio e, acordase por unanimidade prorrogar a vixencia do “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE REMODELACIÓN DO VIARIO PERIMETRAL DA PRAZA DE BARCELOS”, establecendo como prazo de execución e finalización da obra a data límite do 31/10/2024, e fixando como prazo de xustificación ata o 31/12/2024.

- A cláusula décima do convenio contempla que no caso de que, por motivos xustificados, ou como consecuencia do axuste das anualidades de execución do contrato, as obras obxecto do presente convenio non estivesen rematadas nesa data poderase estender súa vixencia, previa emisión do informe da Comisión de seguimento no que deberá especificar o prazo de prórroga.
- Na data 05/12/2023, con número de rexistro WEB2023067025, o Concello remite certificado de acordo de aprobación da addenda pola Xunta de Goberno Local para prorrogar a vixencia do convenio de colaboración entre o concello de Pontevedra e a Deputación de Pontevedra para levar a cabo as obras de remodelación do viario perimetral da praza de Barcelos.
- Remitida polo Concello a documentación necesaria para a formalización da addenda, en data 05/12/2023 a xefa do Servizo de Cooperación informa a proposta de addenda (CSV: 5UTY5NB3F5M1QE3N) e, pola súa banda, a Intervención provincial emite informe favorable o día 14/12/2023 (CSV: BL11W5KYY9QGMQML).
- O día 22/12/2023 someteuse ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a aprobación da addenda para prorrogar a vixencia do citado convenio.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Lexislación aplicable

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL)
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas (LPACAP)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG)
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)
- Bases de execución do vixente orzamento da Deputación



- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra (Ordenanza Xeral)
- Convenio de colaboración entre o concello de Pontevedra e a Deputación de Pontevedra para levar a cabo as obras de remodelación do viario perimetral da praza de Barcelos

Consideracións xurídicas

Competencia

- Artigo 25.2.d) da LRBRL, en concordancia co artigo 80.2.d) da LALGA que atribúe ás administracións municipais a competencia en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade, así como da ordenación, xestión, execución e disciplina urbanística; a promoción e xestión de vivendas; os parques e xardíns; a pavimentación de vías públicas urbanas e a conservación de camiños e vías rurais.
- Artigo 31 da LRBRL, que encomenda ás deputacións que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, recolléndose no seu artigo 36 como competencia propia das deputacións a asistencia e cooperación económica aos concellos. A estes efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal mediante calquera fórmula de asistencia e cooperación municipal, para o que poderá outorgar subvencións ou axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e mantemento de obras e servizos municipais.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Artigo 172 do ROFRXEL, que dispón que o xefe da Dependencia á que corresponda tramitar o expediente deberá emitir un informe, expoñendo os antecedentes e as disposicións legais ou regulamentarias en que funde o seu criterio.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinalan a competencia da Intervención para realizar esta función.
- Artigo 24 da LXS que establece que as actividades de instrución comprenderán, entre outras, a petición de cantos informes se estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.

Procedencia da addenda

- Artigo 49.f) da LRXSP que recolle como contido mínimo dos convenios os mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos.



- Artigo 49.h.2º) da LRXSP, que establece como regra ao respecto da vixencia dos convenios, que en calquera momento antes da finalización do prazo de vixencia do convenio, os asinantes poderán acordar unanimemente a súa prórroga por un período de hasta catro anos adicionais.
- Cláusula 10ª do convenio, que indica que no caso de que, por motivos xustificadas, ou como consecuencia do axuste das anualidades de execución do contrato, as obras obxecto do presente convenio non estivesen rematadas nesa data poderase estender súa vixencia, previa emisión do informe da Comisión de seguimento no que deberá especificar o prazo de prórroga.

Competencia para resolver

- A competencia correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, en virtude do artigo 33 da LRBRL e do 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓNS

Por todo o exposto, e en base ás precedentes consideracións e ao interese público que representa esta actuación para a cidade de Pontevedra, da veciñanza e resto de potenciais visitantes da cidade, e visto que o convenio se atopa vixente e que a addenda solicitada non excede dos límites establecidos pola lexislación aplicable, visto que as circunstancias o aconsellan e con iso non se prexudican dereitos de terceiros, INFORMO FAVORABLEMENTE a sinatura dunha “ADDENDA PARA PRORROGAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE REMODELACIÓN DO VIARIO PERIMETRAL DA PRAZA DE BARCELOS” a fin de dar continuidade ao convenio asinado, estendendo o prazo de execución e finalización da obra ata o 31/10/2024, e fixando como prazo de xustificación ata o 31/12/2024.

Este informe non ten carácter vinculante, de feito que o órgano concedente co seu superior criterio decidirá.

Á vista dos informes da xefa do Servizo de Cooperación e da Intervención Provincial; e visto o ditame da Comisión Informativa; elévase ao Pleno a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- APROBAR a “ADDENDA PARA PRORROGAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE REMODELACIÓN DO VIARIO PERIMETRAL DA PRAZA DE BARCELOS”.

O texto da addenda literalmente transcrito di como segue:

“ADDENDA PARA PRORROGAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA



LEVAR A CABO AS OBRAS DE REMODELACIÓN DO VIARIO PERIMETRAL DA PRAZA DE BARCELOS"

Na data da sinatura electrónica

INTERVEÑEN

Dunha banda, D. Luis López Diéguez, na súa condición de presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

E doutra parte, D. Miguel Anxo Fernández Lores, alcalde do Concello de Pontevedra, actuando en virtude das facultades que lle atribúe o artigo 124.1 e 124.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Actúan D. José Carlos Castiñeira Piñeiro, en calidade de secretario do Concello de Pontevedra, e D. Carlos Cuadrado Romay en calidade de secretario da Deputación Provincial de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización desta addenda, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, de común acordo,

EXPOÑEN

I.- Que con data de 05 de abril de 2022 asinouse o CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE REMODELACIÓN DO VIARIO PERIMETRAL DA PRAZA DE BARCELOS.

II.- Que o convenio asinado, na súa cláusula DÉCIMA, indica que:

"O investimento obxecto deste Convenio deberá estar executado e finalizado na data límite do 31/12/2023, fixándose un prazo de xustificación ata o 30/04/2024.

No caso de que, por motivos xustificados, ou como consecuencia do axuste das anualidades de execución do contrato, as obras obxecto do presente convenio non estivesen rematadas nesa data poderase estender súa vixencia, previa emisión do informe da Comisión de seguimento no que deberá especificar o prazo de prórroga."



*III.- Que a cláusula **NOVENA** do convenio prevé unha Comisión de Seguimento para o seguimento e coordinación da execución do mesmo, así como para a resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación.*

*IV.- Que o día **24 de novembro de 2023** a dita Comisión reúnese con motivo de non ser posible a realización das actuacións previstas no prazo de execución e finalización de obra estipulado na cláusula **DÉCIMA**, isto é, o **31/12/2023**, dado o retraso na planificación prevista para a execución da obra, por mor da ocupación da vía pública con andamios e acopios de edificios situados na praza, así como ás chuvias producidas dende mediados de outubro, polo que **se acorda por unanimidade prorrogar a vixencia do convenio, establecendo como prazo de execución e finalización da obra a data límite do 31/10/2024, e fixando como prazo de xustificación ata o 31/12/2024, co obxecto de adecuar o convenio as necesidades de execución real das obras.***

V.- Por todo o anteriormente exposto, ambas as partes manifestan expresamente o seu propósito de asinar unha addenda co obxecto de proceder á adecuación temporal do “Convenio de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación Provincial de Pontevedra para levar a cabo as obras de remodelación do viario perimetral da praza de Barcelos” conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

*PRIMEIRA.- A Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Pontevedra acordan adecuar o prazo de vixencia do “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE REMODELACIÓN DO VIARIO PERIMETRAL DA PRAZA DE BARCELOS”, ampliándose o prazo de execución e finalización do investimento ata o día **31/10/2024** e o prazo para a súa xustificación ata o día **31/12/2024**.*

*SEGUNDA.- En todo o demais, o texto do convenio asinado en data **05 de abril de 2022** mantense invariable, suxeitándose as partes ao seu clausulado.*

E para que así conste, en proba de conformidade, as partes que interveñen asinan a presente addenda na data da sinatura electrónica.



Pola Deputación Provincial

O presidente,

Luis López Diéguez

O secretario,

Carlos Cuadrado Romay

Polo Concello de Pontevedra

O alcalde,

Miguel Anxo Fernández Lores

O secretario,

José Carlos Castiñeira Piñeiro”

- FACULTAR ao presidente para formalizar a devandita addenda ao convenio mediante a súa sinatura.
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Pontevedra, á Intervención, ao Servizo de Cooperación, ao Gabinete da Presidencia e ao Gabinete de Prensa.”

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).

4.- DITAMINAR A APROBACIÓN DA ADDENDA PARA PRORROGAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO DE PONTEVEDRA (ZONA SUR) (EXPEDIENTE 2022072616)

De conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, sométese ó Ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación:

“ASUNTO: APROBACIÓN DA ADDENDA PARA PRORROGAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO DE PONTEVEDRA (ZONA SUR) (EXPEDIENTE 2022072616)

ANTECEDENTES

- No exercicio das súas atribucións, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello



de Pontevedra teñen como obxectivo compartido a renovación da iluminación pública na zona sur do casco urbano de Pontevedra. Esta intervención permite mellorar a calidade do servizo en materia de eficiencia enerxética e redución das emisións de CO2 no municipio, pois o proxecto de obras previsto contén as máis estritas condicións técnicas en materia de eficiencia enerxética, en concreto, as fixadas polo Instituto para a Diversificación e o Aforro da Enerxía (IDAE).

- Para dar cumprimento ao obxectivo referido no parágrafo anterior, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Pontevedra estableceron as pautas de colaboración para levar a cabo a “RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO DE PONTEVEDRA (ZONA SUR)” e así, en data 21/12/2022 o Pleno da Corporación Provincial, na súa sesión ordinaria, adoptou o acordo núm. 6.7906 polo que se aprobou o “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO DE PONTEVEDRA (ZONA SUR)” no que se establece un orzamento de 1.578.347,27€, e cuxa financiación corresponde integramente á Deputación, correspondendo a cantidade de 827.000,00€ á anualidade 2022 e 751.347,27€ á anualidade 2023. O convenio foi asinado polas partes en data 30/12/2022.
- En data 17/11/2023, con núm. de rexistro WEB2023063751, o Concello de Pontevedra solicita a convocatoria dunha reunión da Comisión de Seguimento, co obxecto de valorar a conveniencia de prorrogar a vixencia do mesmo, ao preverse por parte do Concello que non será posible a execución e finalización da actuación no prazo estipulado na cláusula décima do convenio, isto é, o 31/12/2023, debido as dificultades existentes para o desenvolvemento dos traballos en altura a causa dos fortes refachos de vento, así como para o desenvolvemento da obra civil, debido ás fortes choivas, inundacións e estancamentos de auga nos últimos meses.
- En data 24/11/2023, á vista dos antecedentes, reúnen os membros da Comisión de Seguimento deste Convenio e, acordase por unanimidade prorrogar a vixencia do “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO DE PONTEVEDRA (ZONA SUR)”, establecendo como prazo de execución e finalización da obra a data límite do 31/10/2024, e fixando como prazo de xustificación ata o 31/12/2024.
- A cláusula décima do convenio contempla que no caso de que, por motivos xustificadas, ou como consecuencia do axuste das anualidades de execución do contrato, as obras obxecto do presente convenio non estivesen rematadas nesa data poderase estender súa vixencia, previa emisión do informe da Comisión de seguimento no que deberá especificar o prazo de prórroga.
- Na data 05/12/2023, con número de rexistro WEB2023067027, o Concello remite certificado de acordo de aprobación da addenda pola Xunta de Goberno Local para prorrogar a vixencia do convenio de colaboración entre o concello de Pontevedra e a Deputación de Pontevedra para levar a cabo as obras de renovación da iluminación



pública no centro urbano de Pontevedra (Zona Sur).

- Remitida a documentación necesaria para a formalización da addenda por parte do concello, en data 05/12/2023 a xefa do Servizo de Cooperación informa a proposta de addenda (CSV: GP1U95ZIKMH802RP) e, pola súa banda, a Intervención provincial emite informe favorable o día 14/12/2023 (CSV: AT57MCUS9PHFTYM0).
- O día 22/12/2023 someteuse ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a aprobación da addenda para prorrogar a vixencia do citado convenio.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Lexislación aplicable

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL)
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas (LPACAP)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG)
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)
- Bases de execución do vixente orzamento da Deputación
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra (Ordenanza Xeral)
- Convenio de colaboración entre o concello de Pontevedra e a Deputación de Pontevedra para levar a cabo as obras de renovación da iluminación pública no centro urbano de Pontevedra (Zona Sur)

Consideracións xurídicas

Competencia

- Artigo 25.2.d) e b) e artigo 26.1.a) da LRBRL, que atribúe ás administracións municipais a competencia en materia de infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade e medio ambiente urbano, en concreto, protección contra a contaminación lumínica nas zonas urbanas. Todo elo, en concordancia co artigo 80.2 da LALGA que dispón que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo



en todo caso como competencias propias e esenciais, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, en materia de infraestruturas e equipamentos de titularidade municipal, así como nas de medio ambiente urbano, en particular, na de protección contra a contaminación acústica, lumínica e atmosférica nas zonas urbanas.

- Artigo 31 da LRBRL, que encomenda ás deputacións que dirixan a súa actividade a asegurar a prestación integral e adecuada dos servizos de competencia municipal, recolléndose no seu artigo 36 como competencia propia das deputacións a asistencia e cooperación económica aos concellos. A estes efectos, a Deputación asegura o acceso da poboación da provincia ao conxunto dos servizos mínimos de competencia municipal mediante calquera fórmula de asistencia e cooperación municipal, para o que poderá outorgar subvencións ou axudas con cargo aos seus recursos propios para a realización e mantemento de obras e servizos municipais.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Artigo 172 do ROFRXEL, que dispón que o xefe da Dependencia á que corresponda tramitar o expediente deberá emitir un informe, expoñendo os antecedentes e as disposicións legais ou regulamentarias en que funde o seu criterio.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinalan a competencia da Intervención para realizar esta función.
- Artigo 24 da LXS que establece que as actividades de instrución comprenderán, entre outras, a petición de cantos informes se estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.

Procedencia da addenda

- Artigo 49.f) da LRXSP que recolle como contido mínimo dos convenios os mecanismos de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e dos compromisos adquiridos.
- Artigo 49.h.2ª) da LRXSP, que establece como regra ao respecto da vixencia dos convenios, que en calquera momento antes da finalización do prazo de vixencia do convenio, os asinantes poderán acordar unanimemente a súa prórroga por un período de hasta catro anos adicionais.
- Cláusula 10ª do convenio, que indica que no caso de que, por motivos xustificadas, ou como consecuencia do axuste das anualidades de execución do contrato, as obras obxecto do presente convenio non estivesen rematadas nesa data poderase estender súa vixencia, previa emisión do informe da Comisión de seguimento no que deberá especificar o prazo de prórroga.



Competencia para resolver

- A competencia correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, en virtude do artigo 33 da LRBRL e do 185 do TRLRFL.

CONCLUSIONES

Por todo o exposto, e en base ás precedentes consideracións e ao interese público que representa esta actuación para a cidade de Pontevedra, da veciñanza e resto de potenciais visitantes da cidade, e visto que o convenio se atopa vixente e que a addenda solicitada non excede dos límites establecidos pola lexislación aplicable, visto que as circunstancias o aconsellan e con iso non se prexudican dereitos de terceiros, INFORMO FAVORABLEMENTE a sinatura dunha “ADDENDA PARA PRORROGAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO DE PONTEVEDRA (ZONA SUR)” a fin de dar continuidade ao convenio asinado, estendendo o prazo de execución e finalización da obra ata o 31/10/2024, e fixando como prazo de xustificación ata o 31/12/2024.

Este informe non ten carácter vinculante, de feito que o órgano concedente co seu superior criterio decidirá.

Á vista dos informes da xefa do Servizo de Cooperación e da Intervención Provincial; e visto o ditame da Comisión Informativa; elévase ao Pleno a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- APROBAR a “ADDENDA PARA PRORROGAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO DE PONTEVEDRA (ZONA SUR)”.

O texto da addenda literalmente transcrito di como segue:

“ADDENDA PARA PRORROGAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO DE PONTEVEDRA (ZONA SUR)”

Na data da sinatura electrónica

INTERVEÑEN

Dunha banda, D. Luis López Diéguez, na súa condición de presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.



E doutra parte, D. Miguel Anxo Fernández Lores, alcalde do Concello de Pontevedra, actuando en virtude das facultades que lle atribúe o artigo 124.1 e 124.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Actúan D. José Carlos Castiñeira Piñeiro, en calidade de secretario do Concello de Pontevedra, e D. Carlos Cuadrado Romay en calidade de secretario da Deputación Provincial de Pontevedra, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización desta addenda, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, de común acordo,

EXPOÑEN

I.- Que con data de 30 de decembro de 2022 asinouse o CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO DE PONTEVEDRA (ZONA SUR).

II.- Que o convenio asinado, na súa cláusula DÉCIMA, indica que:

“O investimento obxecto deste Convenio deberá estar executado e finalizado na data límite do 31 de decembro de 2023, fixándose un prazo de xustificación ata o 31 de marzo de 2024.

No caso de que, por motivos xustificados, ou como consecuencia do axuste das anualidades de execución do contrato, as obras obxecto do presente convenio non estivesen rematadas nesa data poderase estender súa vixencia, previa emisión do informe da Comisión de seguimento no que deberá especificar o prazo de prórroga.”

III.- Que a cláusula NOVENA do convenio prevé unha Comisión de Seguimento para o seguimento e coordinación da execución do mesmo, así como para a resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación.

IV.- Que o día 24 de novembro de 2023 a dita Comisión réunese con motivo de non ser posible a realización das actuacións previstas no prazo de execución e finalización de obra estipulado na cláusula DÉCIMA, isto é, o 31/12/2023, estando motivado o retraso nas dificultades para o desenvolvemento dos traballos en altura a causa dos fortes refachos de vento, así como para o desenvolvemento da obra civil, debido ás fortes choivas, inundacións e estancamentos de auga nos últimos meses, polo que se acorda por unanimidade prorrogar a vixencia do convenio, establecendo como prazo de execución e finalización da obra a data límite do 31/10/2024, e



fixando como prazo de xustificación ata o 31/12/2024, co obxecto de adecuar o convenio as necesidades de execución real das obras.

V.- Por todo o anteriormente exposto, ambas as partes manifestan expresamente o seu propósito de asinar unha addenda co obxecto de proceder á adecuación temporal do “Convenio de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Deputación Provincial de Pontevedra para levar a cabo as obras de renovación da iluminación pública no centro urbano de Pontevedra (Zona Sur)” conforme ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- A Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Pontevedra acordan adecuar o prazo de vixencia do “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLO DE PONTEVEDRA E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO AS OBRAS DE RENOVACIÓN DA ILUMINACIÓN PÚBLICA NO CENTRO URBANO DE PONTEVEDRA (ZONA SUR)”, ampliándose o prazo de execución e finalización do investimento ata o día 31 de outubro de 2024 e o prazo para a súa xustificación ata o día 31 de decembro de 2024.

SEGUNDA.- En todo o demais, o texto do convenio asinado en data 31 de decembro de 2022 mantense invariable, suxeitándose as partes ao seu clausulado.

E para que así conste, en proba de conformidade, as partes que interveñen asinan a presente addenda na data da sinatura electrónica.

Pola Deputación Provincial

O presidente,

Luis López Diéguez

O secretario,

Carlos Cuadrado Romay

Polo Concello de Pontevedra

O alcalde,

Miguel Anxo Fernández Lores

O secretario,

José Carlos Castiñeira Piñeiro

- FACULTAR ao presidente para formalizar a devandita addenda ao convenio mediante a súa sinatura.*
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Pontevedra, á Intervención, ao Servizo de Cooperación, ao Gabinete da Presidencia e ao Gabinete de Prensa.”*



Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).

5.- DITAMINAR A APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN "REFORMA E AMPLIACIÓN DA BIBLIOTECA MUNICIPAL TORRENTE BALLESTER DE BUEU" PRESENTADO POLO CONCELLO DE BUEU AO ABEIRO DO PROGRAMA REACPON (Expte. 2021040028)

Sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo, de conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación:

"ASUNTO: APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN "REFORMA E AMPLIACIÓN DA BIBLIOTECA MUNICIPAL TORRENTE BALLESTER DE BUEU" PRESENTADO POLO CONCELLO DE BUEU AO ABEIRO DO PROGRAMA REACPON (Expte. 2021040028)

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial, mediante o acordo núm. 4.7719 adoptado na sesión extraordinaria do 17/12/2021, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Bueu con destino á execución da actuación denominada "Reforma e ampliación da biblioteca municipal Torrente Ballester de Bueu", segundo o proxecto redactado no mes de xullo de 2021 e emendado no mes de setembro de 2021, ao abeiro do Programa ReacPon (Reacciona Pontevedra Provincia).
- O orzamento do investimento ascendía a 916.559,80€ e a subvención concedida a 687.419,85€ (75%), completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 229.139,95€ (25%).
- Segundo o previsto na base reguladora 7ª.2.h) do Programa, mediante a resolución presidencial núm. RP2022001086 de 14/02/2022 aprobouse o correspondente convenio de colaboración co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 17/02/2022. Na súa cláusula 6ª recóllese que, de xurdir a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.
- Por acordo núm. 8.31497 da Xunta de Goberno do 25/03/2022 concedeuse unha subvención ao dito concello por importe de 229.139,95€, con cargo á anualidade 2022 do Plan Concellos 2022-23,



para financiar a totalidade da achega municipal do investimento do Programa ReacPon (Expte.2022008873).

- Na data 29/07/2022 o Concello adxudica a realización do investimento por importe de 915.565,65€ (IVE incluído), resultando unha baixa de adxudicación de 994,15€ (0,11%), formalizándose o contrato administrativo o 19/08/2022.
- Na data 30/11/2022 o Concello presenta no Rexistro da Deputación (núm. rexistro WEB2022060881) o certificado do acordo adoptado polo Pleno Municipal de data 24/11/2022 de aprobación da resolución por mutuo acordo do contrato da obra adxudicado o día 29/07/2022 á empresa Obras Gallaecia, SL. O acordo foi tomado con base na solicitude de resolución do contrato presentada pola empresa adxudicataria (que foi a única que se presentou á licitación). A empresa motivou a solicitude de resolución do contrato no incremento substancial dos prezos respecto dos estipulados no proxecto.
- O Pleno da Corporación Provincial, mediante o acordo núm. 8.7908, adoptado na súa sesión ordinaria de data 21/12/2022, aprobou o proxecto reformulado da actuación denominada "Reforma e ampliación da biblioteca municipal Torrente Ballester de Bueu", segundo o proxecto presentado polo Concello no Rexistro da Deputación (núm. rexistro WEB2022062636) na data 12/12/2022 (Proxecto redactado en novembro de 2022 e aprobado polo Pleno da corporación municipal de data 09/12/2022). O orzamento do antedito proxecto ascende a 1.108.321,90€, o que supón un incremento de 191.762,10€ (20,92% sobre o orzamento inicial).
- Por acordo núm. 7.32265 da Xunta de Goberno do 17/02/2023 concedeuse unha subvención ao concello por importe de 191.762,10€, con cargo á anualidade 2023 do Plan Concellos 2022-23, para financiar o incremento da achega municipal resultante do reformulado do proxecto (Expte. 2023005450).
- Mediante a resolución presidencial núm. RP2023004263 de data 29/05/2023 aprobouse a Addenda ao Convenio, que se asinou o 01/06/2023.
- O concello, na data 02/05/2023, adxudica o contrato administrativo de obra á empresa CONSTRUCCIONES CASTRO FIGUEIRO SLU, por un importe de 986.184,82€, resultando unha baixa de adxudicación de 122.137,08€. O contrato formalizouse o 09/05/2023.
- Na data 08/11/2023 o concello presenta no Rexistro da Deputación (rexistro núm. WEB2023061972) un informe da directora de obra, no que se motiva a necesidade de modificación do proxecto e no que se indica que certos cambios se propoñen para garantir a seguridade estrutural do edificio e a seguridade dos usuarios en caso de incendio e outros propoñense atendendo ao prazo de execución da obra pola súa supeditación á subvención concedida pola Deputación. No referido informe tamén se indica que se estima que non se vai producir unha variación que derive nunha alteración do equilibrio económico en beneficio do contratista e que as modificacións propostas non se consideran substanciais e son as estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que as fai necesarias para cumprir cos obxectivos do interese público previsto. O concello tamén presenta (rexistro núm. WEB2023061972) a resolución de autorización de iniciación do expediente de modificación do contrato da obra.
- Na data 16/11/2023 o concello presenta no Rexistro da Deputación (rexistro núm.



WEB2023063380) o proxecto modificado da actuación "Reforma e ampliación da biblioteca municipal Torrente Ballester de Bueu". O orzamento do novo proxecto ascende a 1.245.778,78€, o que supón un incremento de 137.456,88€, resultando un 12,40% sobre o orzamento do proxecto reformulado.

- Na data 23/11/2023 o concello presenta no Rexistro da Deputación (registro núm. WEB2023064584) o compromiso de financiar, con fondos propios municipais, o exceso do importe da modificación do proxecto que supere o importe da baixa de adjudicación.
- Na data 30/11/2023 o concello presenta no Rexistro da Deputación (registro núm. WEB2023065975) un oficio da alcaldía dando traslado da dilixencia do redactor do proxecto na que se fai constar erro no orzamento que figura no capítulo 6 (memorias) do documento I do proxecto modificado e tamén presenta a referida dilixencia.
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon na sesión de data 01/12/2023, acórdase que procede dar conformidade ao proxecto presentado, tendo en conta que os cambios introducidos obedecen a circunstancias non previstas segundo o artigo 205 2.b da Lei de Contratos do Sector Público e representan un incremento do 12,40%. Os cambios consisten en; modificacións nas zapatas e nos pilares previstos inicialmente, modificación das partidas de luminarias e do estudo de seguridade e saúde pola aparición de placas de fibrocemento e substitución da tabiquería e do trasdosado de fachada por un sistema de dobre placa de xeso. Os cambios non afectan aos aspectos técnicos nin os obxectivos da Axenda 2030 nin as políticas panca, non se reduce o aforro enerxético inicial nin afectan as autorizacións sectoriais obtidas para o proxecto orixinal, manténdose o grado de madurez e polo tanto tamén se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- Na data 07/12/2023 o Concello presenta no Rexistro da Deputación (registro núm. WEB2023067279) a Resolución da alcaldía de aprobación do proxecto modificado.
- Na data 11/12/2023 a Intervención provincial emite informe de fiscalización favorable á proposta de aprobación do proxecto modificado.
- Sométese, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

RÉXIME XURÍDICO

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).



- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das Facendas locais (TRLRFL)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO do 30 de decembro de 2016 (OXSDPEO)
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio
- Bases reguladoras do Programa Provincial de Infraestruturas e Dotacións Singulares para a Recuperación post-Covid-19 – Programa ReacPon (Reacciona Pontevedra Provincia)
- Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Bueu para a execución da actuación denominada “Reforma e ampliación da biblioteca municipal Torrente Ballester de Bueu” no marco do Programa ReacPon, modificado pola addenda asinada o 01/06/2023.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª do Programa ReacPon, pola que a instrución do procedemento correspóndelle á xefa do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.



- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da Ordenanza Xeral, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Cláusula 6ª do Convenio, pola que, se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente a dita modificación, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación do concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención. As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adxudicación dos contratos. O importe das baixas aplicaráselle proporcionalmente a cada administración, de maneira que se siga respectando a porcentaxe mínima de cofinanciamento asignado ao concello en función da tipoloxía da actuación e da poboación. No caso de non existir, ou de ser o importe da modificación superior ao importe da baixa, financiarase coa achega do concello ou coas doutros entes públicos.

Competencia para resolver

- A competencia lle corresponde ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, en virtude do artigo 33 da LRBRL e do 185 do TRLRFL

CONCLUSIÓNS

Visto que a modificación do proxecto técnico das obras do investimento ao abeiro do Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Bueu para a execución da actuación denominada "Reforma e ampliación da biblioteca municipal Torrente Ballester de Bueu", no marco do Programa ReacPon, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

Visto que o concello tramita o oportuno expediente debido a circunstancias sobrevidas, que "son as estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que as fai necesarias para cumprir cos obxectivos do interese público previsto" e que "as modificacións propostas non se consideran substanciais".

Visto que o concello asume o financiamento, mediante fondos propios, do importe que supere o importe da baixa de adxudicación (O proxecto modificado incrementa o orzamento de execución en 137.456,88 €, tendo en conta que existe unha baixa na adxudicación por importe de 122.137,08€, ao



aplicar a porcentaxe de adjudicación ao incremento, resulta un importe de 122.309,13€ que pode financiarse, en parte, coa dita baixa, e na parte restante con fondos propios do Concello).

Visto que a Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon, reunida en sesión de data 01/12/2023, dá conformidade ao proxecto presentado, poñendo de manifesto que os cambios introducidos obedecen a circunstancias non previstas segundo o artigo 205 2.b da Lei de Contratos do Sector Público, que non afectan aos aspectos técnicos nin os obxectivos da Axenda 2030 nin as políticas panca, non se reduce o aforro enerxético inicial nin afectan ás autorizacións sectoriais obtidas para o proxecto orixinal, manténdose o grado de madurez e polo tanto tamén se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

Visto que o modificado se presenta antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Programa Reacpon e que co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación, que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes e fundamentos de dereitos sinalados, a acta da sesión da Comisión de persoas expertas celebrada o 01/12/2023 (CSV: R1XDEBFP3Y63l24A), o informe da xefa do Servizo de Cooperación de 07/12/2023 (CSV: U1MYK5G494GP93MG) e o informe de Intervención de 11/12/2023 (CSV: N8B5H2ZFRSoYOSZH), sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- APROBAR o proxecto modificado da actuación "Reforma e ampliación da biblioteca municipal Torrente Ballester de Bueu", presentado polo Concello de Bueu ao abeiro do Programa ReacPon.
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Bueu, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia."

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).

6.- DITAMINAR A APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN "HUMANIZACIÓN DA PRAZA ANA PASTOR NO CONCELLO DE CRECENTE" PRESENTADO POLO CONCELLO DE CRECENTE AO ABEIRO DO PROGRAMA REACPON (Expte. 2021039787)

Sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo, de conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación:



“ASUNTO: APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN “HUMANIZACIÓN DA PRAZA ANA PASTOR NO CONCELLO DE CRECENTE” PRESENTADO POLO CONCELLO DE CRECENTE AO ABEIRO DO PROGRAMA REACPON (Expte. 2021039787)

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial, mediante o acordo núm. 4.7719 adoptado na sesión extraordinaria do 17/12/2021, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrència competitiva ao Concello de Crecente con destino á execución da actuación denominada “Humanización da Praza Ana Pastor no Concello de Crecente” ao abeiro do Programa ReacPon (Reacciona Pontevedra Provincia).
- O orzamento do investimento ascendía a 409.008,14€ e a subvención concedida a 359.770,45€ (87,96%), completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 49.237,69€ (12,04%).
- Segundo o previsto na base reguladora 7ª.2.h) do Programa, mediante a resolución presidencial núm. RP2022000345 de 20/01/2022, aprobouse o correspondente convenio de colaboración co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 25/01/2022. Na súa cláusula 6ª recóllese que, de xurdir a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.
- Mediante a Resolución Presidencial núm. 2022000596 de 28/01/2022, no marco do Plan Concellos 2022-2023 (Expte.2021066307), concedeuse unha subvención ao concello por importe de 49.237,69€, co obxecto do financiamento da achega municipal ao investimento “Humanización da Praza Ana Pastor”.
- Na data 04/07/2022 o Concello adxudica o contrato das obras para realizar o investimento por un importe de 333.546,13€, do que resulta unha baixa de adxudicación de 75.462,01€ (18,45%). En data 05/07/2022 formalízase o correspondente contrato administrativo.
- Na data 08/11/2023, e debido a que durante o transcurso das obras se observaron certas deficiencias nas infraestruturas sobre as que se pretendía actuar, o concello presenta no Rexistro da Deputación (núm. rexistro WEB2023062015) un enlace para descargar o proxecto modificado , e solicita que a Deputación o supervise e preste a súa conformidade se así corresponde, e que se autorice o reinvestimento da baixa do proceso de contratación.
- Na data 09/11/2023 o concello presenta no Rexistro da Deputación (núms. rexistro WEB2023062293, WEB2023062294, WEB2023062296 e WEB2023062298) o proxecto modificado. O orzamento do novo proxecto ascende a 501.542,79€, o que supón un incremento de 92.534,65€ (22,62% sobre o orzamento do proxecto inicial).
- Na data 28/11/2023 o concello presenta no Rexistro da Deputación (núm. Rex. WEB2023065303) o certificado da aprobación do expediente de modificación do contrato de obras nos termos que se indican no proxecto modificado.
- Na data 30/11/2023 o concello presenta no Rexistro da Deputación (núm. rexistro WEB2023065922) o certificado da aprobación por parte da Alcaldía do proxecto modificado.
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon na data 01 de



decembro de 2023, acórdase que procede dar conformidade ao proxecto presentado, tendo en conta que os cambios introducidos dan resposta a imprevistos xurdidos durante as obras debido a deficiencias que afectan ás redes de saneamento, a recollida de pluviais, ao subministro de enerxía eléctrica e a rede de telecomunicacións; e a diferencias de medicións nos pavimentos. Os cambios incrementan o orzamento de adxudicación nun 22,62%. A superficie da zona de usos peonís non se modifica, nin cambian os aspectos técnicos, o grao de madurez, os obxectivos propostos da Axenda 2030, as políticas panca afectadas nin os principios Ágora que o proxecto promove. Mantense a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

- Na data 11/12/2023 a Intervención provincial emite informe de fiscalización favorable á proposta de aprobación do proxecto modificado.
- Sométese, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Réxime xurídico

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas locais (TRLRFL)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO do 30 de decembro de 2016 (OXSDPEO)
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio
- Bases reguladoras e convocatoria do Programa Provincial de Infraestruturas e Dotacións Singulares para a Recuperación post-Covid-19 – Programa ReacPon (Reacciona Pontevedra Provincia)
- Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Crecente para a execución da actuación denominada “Humanización da Praza Ana Pastor no Concello de Crecente” no marco do Programa ReacPon



CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª da convocatoria, pola que a instrución do procedemento correspóndelle á xefa do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP, sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da Ordenanza Xeral, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Cláusula 6ª do Convenio, pola que, se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a dita modificación, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención. As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adjudicación dos contratos. O importe das baixas aplicaráselle proporcionalmente a cada administración, de maneira que se siga respectando a porcentaxe mínima de cofinanciamento asignado ao concello



en función da tipoloxía da actuación e da poboación. No caso de non existir, ou de ser o importe da modificación superior ao importe da baixa, financiarase coa achega do concello ou coas doutros entes públicos.

Competencia para resolver

- A competencia correspóndelle ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos provinciais para o vixente exercicio, en virtude do artigo 33 da LRBRL e do 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓNS

Visto que a modificación do proxecto técnico das obras do investimento ao abeiro do Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Crecente para a execución da actuación denominada "Humanización da Praza Ana Pastor no Concello de Crecente", no marco do Programa ReacPon, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

Visto que o Concello tramitou o oportuno expediente motivado pola necesidade de dar resposta a imprevistos xurdidos durante a execución das obras.

Visto que o proxecto modificado incrementa o orzamento de execución en 92.534,65 €, tendo en conta que existe unha baixa na adxudicación por importe de 75.462,01€, ao aplicar a porcentaxe de adxudicación ao incremento, resulta un importe de 75.462,01€ que pode financiarse coa dita baixa.

Visto que o modificado se presenta antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Programa ReacPon e que co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación, que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións e, en particular, no sistema de concorrencia competitiva.

Visto que a Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon, reunida en sesión de data 01/12/2023 acorda dar conformidade ao proxecto presentado, tendo en conta que os cambios introducidos dan resposta a imprevistos xurdidos durante as obras, que a superficie da zona de usos peonís non se modifica, nin cambian os aspectos técnicos, o grao de madurez, os obxectivos propostos da Axenda 2030, as políticas panca afectadas nin os principios Ágora que o proxecto promove e que se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes e fundamentos de dereitos sinalados, a acta da sesión da Comisión de persoas expertas celebrada o 01/12/2023 (CSV: R1XDEBFP3Y63l24A), o informe da xefa do Servizo de Cooperación de 01/12/2023 (CSV: Q4Y3TBUMKKWU6LPX) e o informe de Intervención de 11/12/2023 (CSV: N2WABW4W1ZPFYoOB), sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- APROBAR o proxecto modificado da actuación "HUMANIZACIÓN DA PRAZA ANA PASTOR NO CONCELLO DE CRECENTE", presentado polo Concello de Crecente ao abeiro do Programa ReacPon.
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Crecente, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia."



Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).

7.- DITAMINAR A APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN “A REFORMA INTEGRAL DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E XULGADOS DE MOS EN PORTELIÑA, MOS” PRESENTADO POLO CONCELLO DE MOS ABEIRO DO PROGRAMA REACPON (Expte. 2021039802)

Sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo, de conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación:

“ASUNTO: APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN “A REFORMA INTEGRAL DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E XULGADOS DE MOS EN PORTELIÑA, MOS” PRESENTADO POLO CONCELLO DE MOS ABEIRO DO PROGRAMA REACPON

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial, mediante o acordo núm. 4.7719 adoptado na sesión extraordinaria do 17/12/2021, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Mos con destino á execución da actuación denominada “A reforma integral da biblioteca municipal e xulgados de Mos en Porteliña, Mos”, segundo o proxecto redactado no mes de xullo de 2021 e emendado no mes de setembro de 2021, ao abeiro do Programa ReacPon (Reacciona Pontevedra Provincia).
- O orzamento do investimento ascendía a 481.375,53€ e a subvención concedida a 361.031,65€ (75%), completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 120.343,88€ (25%).
- Segundo o previsto na base reguladora 7ª.2.h) do Programa, mediante a resolución presidencial núm. RP2022000202 de 14/01/2022 aprobouse, o correspondente convenio de colaboración co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 19/01/2022. Na súa cláusula 6ª recóllese que, de xurdir a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.
- Na data 22/06/2022 o concello adxudica a realización do investimento por importe de 480.370,00€ (IVE incluído), resultando unha baixa de adxudicación de 1.005,53€ e formalizándose o contrato



administrativo o 28/06/2023.

- Na data 28/11/2023 o concello presenta no Rexistro da Deputación (rexistro núm. WEB2023065301) o proxecto modificado da actuación "Reforma integral da biblioteca municipal e xulgados de Mos en Porteliña, Mos". Os cambios introducidos no proxecto non modifican o importe total do orzamento da actuación, que ascende a 481.375,53 €. O concello tamén presenta (rexistro núm. WEB2023065362) a solicitude de autorización para a modificación do proxecto.
- Na data 30/11/2023 o concello presenta no Rexistro da Deputación (rexistro núm. WEB2023065833), entre outros documentos, o certificado do acordo da Xunta de Goberno de aprobación do proxecto modificado.
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon na sesión de data 01/12/2023, acórdase que procede dar conformidade ao proxecto presentado, tendo en conta que os cambios introducidos obedecen a circunstancias non previstas segundo o artigo 205 2.b da Lei de Contratos do Sector Público e non representan incremento sobre o proxecto primitivo. Os cambios consisten en; substitución do material de cuberta de zinc por tellas cerámicas cor gris, solución dos problemas de estabilidade detectados nos piares exteriores e substitución do material da fachada. Estes cambios non afectan aos aspectos técnicos, nin aos obxectivos da Axenda 2030, nin as políticas panca, non se reduce o aforro enerxético inicial nin afectan as autorizacións sectoriais obtidas para o proxecto orixinal, manténdose o grado de madurez e polo tanto tamén se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- Na data 07/12/2023 a Intervención provincial emite informe de fiscalización favorable á proposta de aprobación do proxecto modificado.
- Sométese, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais

FUNDAMENTOS DE DEREITO

RÉXIME XURÍDICO

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL)



- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das Facendas locais (TRLRFL)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO do 30 de decembro de 2016 (OXSDEPO)
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio
- Bases reguladoras do Programa Provincial de Infraestruturas e Dotacións Singulares para a Recuperación post-Covid-19 – Programa ReacPon (Reacciona Pontevedra Provincia)
- Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Mos para a execución da actuación denominada "A reforma integral da biblioteca municipal e xulgados de Mos en Porteliña, Mos" no marco do Programa ReacPon, modificado pola addenda asinada o 14/07/2023.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª do Programa ReacPon, pola que a instrución do procedemento correspóndelle á xefa do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.



- Artigo 16 da Ordenanza Xeral, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
Cláusula 6ª do Convenio, pola que, se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente a dita modificación, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación do concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- A competencia lle corresponde ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, en virtude do artigo 33 da LRBRL e do 185 do TRLRFL

CONCLUSIÓNS

Visto que a modificación do proxecto técnico das obras do investimento ao abeiro do Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Mos para a execución da actuación denominada "A reforma integral da biblioteca municipal e xulgados de Mos en Porteliña, Mos", no marco do Programa ReacPon, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

Visto que o concello tramita o oportuno expediente debido a circunstancias sobrevidas, que "son as estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que as fai necesarias para cumprir cos obxectivos do interese público previsto" e que "as modificacións propostas non se consideran substanciais".

Visto que o importe total do orzamento do proxecto modificado correspóndese co do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

Visto que a Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon, reunida en sesión de data 01/12/2023, dá conformidade ao proxecto presentado, poñendo de manifesto que os cambios introducidos obedecen a circunstancias non previstas segundo o artigo 205 2.b da Lei de Contratos do Sector Público e que non afectan aos aspectos técnicos, nin aos obxectivos da Axenda 2030, nin as políticas panca, non se reduce o aforro enerxético inicial nin afectan as autorizacións sectoriais obtidas para o proxecto orixinal, manténdose o grado de madurez e polo tanto tamén se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

Visto que o modificado se presenta antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Programa Reacpon e que co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se



prejudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación, que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes e fundamentos de dereitos sinalados, a acta da sesión da Comisión de persoas expertas celebrada o 01/12/2023 (CSV: R1XDEBFP3Y63l24A), o informe da xefa do Servizo de Cooperación de 02/12/2023 (CSV: O6BK5APIHTURUYMH) e o informe de Intervención de 07/12/2023 (CSV: M25W3QZ9YGL2VBF4), sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- APROBAR o proxecto modificado da actuación "A REFORMA INTEGRAL DA BIBLIOTECA MUNICIPAL E XULGADOS DE MOS EN PORTELIÑA, MOS", presentado polo Concello de Mos ao abeiro do Programa ReacPon.
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Mos, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia."

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).

8.- DITAMINAR A APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN "PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA A NOVA CASA CONSISTORIAL DE SILLEDA, FASE I. "NATURALMENTE NOSO" PRESENTADO POLO CONCELLO DE SILLEDA AO ABEIRO DO PROGRAMA REACPON (Expte. 2021039569)

Sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo, de conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación:

"ASUNTO: APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN "PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA A NOVA CASA CONSISTORIAL DE SILLEDA, FASE I. "NATURALMENTE NOSO" PRESENTADO POLO CONCELLO DE SILLEDA AO ABEIRO DO PROGRAMA REACPON

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial, mediante o acordo núm. 4.7719 adoptado na sesión extraordinaria do 17/12/2021, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Silleda con destino á execución da actuación denominada "PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA A NOVA CASA CONSISTORIAL DE SILLEDA, FASE I. "NATURALMENTE NOSO", ao abeiro do Programa ReacPon (Reacciona Pontevedra Provincia).
- O orzamento do investimento ascendía a 1.802.893,51€ e a subvención concedida a 713.249,55€ (39,56%), completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de



1.089.643,96€ (60,44%).

- Segundo o previsto na base reguladora 7ª.2.h) do Programa, mediante a resolución presidencial núm. RP2022000421 de 24/01/2022 aprobouse o correspondente convenio de colaboración co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 31/01/2022. Na súa cláusula 6ª recóllese que, de xurdir a necesidade de modificar o proxecto, o Concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.
- Na data 19/05/2022 o Concello adxudica a realización do investimento por importe de 1.628.012,83€ (IVE incluído), resultando unha baixa de adxudicación de 174.880,68€ (9,70%), formalizándose o contrato administrativo o 14/06/2022.
- Na data 09/11/2023 o concello presenta, en formato físico (USB), no Rexistro da Deputación (núm. rexistro REX_2023021594) o proxecto modificado da actuación "Proxecto básico e de execución para a nova casa consistorial de Silleda, fase I", as autorizacións sectoriais (Patrimonio e AESA) e documentación aclaratoria. Os cambios introducidos no proxecto non modifican o importe total do orzamento da actuación, que ascende a 1.802.893,50 €.
- Na data 10/11/2023, o concello presenta (núm. rexistro REX_WEB2023062428) un certificado do acordo do Pleno municipal de aprobación definitiva do proxecto modificado.
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon, na súa sesión de data 01/12/2023, acórdase que procede dar conformidade ao proxecto presentado, tendo en conta que os cambios introducidos obedecen a circunstancias non previstas e non representan incremento respecto ao proxecto primitivo. Estes cambios consisten en: modificar as estruturas portante, dos forxados e cubertas por outros máis lixeiros para o seu apoio na estrutura existente que resultou non ser portante como se considerou, modificar algúns dos compoñentes internos do cerramento da fachada (duplicados no proxecto orixinal) e en cambios nos acabados debido a incongruencias entre as definicións gráficas e os textos explicativos das memorias, medicións e orzamento, tamén se cambiaron materiais de difícil ou exclusiva fabricación así como aqueles que incumpren o CTE. Os cambios non afectan aos aspectos técnicos, aos obxectivos da Axenda 2030 nin as políticas panca; non se reduce o aforro enerxético inicial nin afectan as autorizacións sectoriais obtidas para o proxecto orixinal, manténdose o grado de madurez e polo tanto tamén se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.
- Na data 11/12/2023 a Intervención provincial emite informe de fiscalización favorable á proposta de aprobación do proxecto modificado.
- Sométese, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais.



FUNDAMENTOS DE DEREITO

RÉXIME XURÍDICO

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL)
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das Facendas locais (TRLRFL)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO do 30 de decembro de 2016 (OXSDEPO)
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio
- Bases reguladoras do Programa Provincial de Infraestruturas e Dotacións Singulares para a Recuperación post-Covid-19 – Programa ReacPon (Reacciona Pontevedra Provincia)
- Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Silleda para a execución da actuación denominada “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA A NOVA CASA CONSISTORIAL DE SILLEDA, FASE I. “NATURALMENTE NOSO” no marco do Programa ReacPon, modificada pola addenda asinada o 24/03/2023.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª do Programa ReacPon, pola que a instrución do procedemento correspóndelle á xefa do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.



- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da Ordenanza Xeral, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión.
- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Cláusula 6ª do Convenio, pola que, se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente a dita modificación, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación do concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

Competencia para resolver

- A competencia lle corresponde ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, en virtude do artigo 33 da LRRL e do 185 do TRLRFL

CONCLUSIÓNS

Visto que a modificación do proxecto técnico das obras do investimento ao abeiro do Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Silleda para a execución da actuación denominada "PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA A NOVA CASA CONSISTORIAL DE SILLEDA, FASE I. "NATURALMENTE NOSO", no marco do Programa ReacPon, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.



Visto que o importe total do orzamento do proxecto modificado correspóndese co do proxecto inicial, manténdose invariable o importe da subvención concedida.

Visto que a Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon, reunida en sesión de data 01/12/2023, dá conformidade ao proxecto presentado, poñendo de manifesto que os cambios introducidos obedecen a circunstancias non previstas e que non representan incremento respecto ao proxecto primitivo. Os cambios non afectan aos aspectos técnicos, aos obxectivos da Axenda 2030 nin as políticas panca; non se reduce o aforro enerxético inicial nin afectan as autorizacións sectoriais obtidas para o proxecto orixinal, manténdose o grado de madurez e polo tanto tamén se mantén a puntuación obtida na baremación de acordo aos criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria.

Visto que o modificado se presenta antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Programa Reacpon e que co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación, que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións, e en particular no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes e fundamentos de dereitos sinalados, a acta da sesión da Comisión de persoas expertas celebrada o 01/12/2023 (CSV: R1XDEBFP3Y63l24A), o informe da xefa do Servizo de Cooperación de 02/12/2023 (CSV: XEJELHPXU2UHP7P5), e o informe de Intervención de 11/12/2023 (CSV: VQSSLBPXEFSJ4ZA4), sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- APROBAR o proxecto modificado da actuación "PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA A NOVA CASA CONSISTORIAL DE SILLEDIA, FASE I. "NATURALMENTE NOSO"", presentado polo Concello de Silledia ao abeiro do Programa ReacPon.
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Silledia, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia."

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).

9.- DITAMINAR A APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN "PROXECTO "ESPAZO ISAURA GÓMEZ" PRESENTADO POLO CONCELLO DE TOMIÑO AO ABEIRO DO PROGRAMA REACPON (Expte. 2021039754)

Sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte proposta de acordo, de conformidade co establecido nos artigos 123 a 126 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, con carácter previo á súa elevación ante o Pleno para a súa aprobación:



"ASUNTO: APROBACIÓN DO PROXECTO MODIFICADO DA ACTUACIÓN "PROXECTO "ESPAZO ISAURA GÓMEZ"" PRESENTADO POLO CONCELLO DE TOMIÑO AO ABEIRO DO PROGRAMA REACPON (Expte. 2021039754)

ANTECEDENTES

- O Pleno da Corporación Provincial, mediante o acordo núm. 4.7719 adoptado na sesión extraordinaria do 17/12/2021, concedeu unha subvención polo procedemento de concorrencia competitiva ao Concello de Tomiño con destino á execución da actuación denominada "Proxecto "Espazo Isaura Gómez"", segundo o proxecto redactado no mes de maio de 2021 e emendado no mes de outubro de 2021, ao abeiro do Programa ReacPon (Reacciona Pontevedra Provincia).
- O orzamento do investimento ascendía a 1.740.586,11€ e a subvención concedida a 1.108.423,05€, completándose o financiamento mediante unha achega municipal por importe de 632.163,06€.
- De acordo co previsto na base reguladora 7ª.2.h) do Programa, mediante a resolución presidencial núm. RP2021007868 de 30/12/2021 aprobouse o correspondente convenio de colaboración co fin de definir as actuacións obxecto de subvención e concretar de xeito pormenorizado as obrigas das partes, o cal se asinou o día 11/01/2022. Na súa cláusula 6ª, respecto da modificación dos contratos, recóllese que "se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención".
- Na data 31/01/2022 o Concello adxudica a realización do investimento por importe de 1.532.237,96€ (IVE incluído), resultando unha baixa de adxudicación de 208.348,15€ (11,97%), formalizándose o contrato administrativo o 14/02/2022.
- Na data 24/10/2023 o Concello presenta no rexistro da Deputación (núm. rexistro WEB2023059166) un documento con un enlace para a descarga do proxecto modificado da actuación "PROXECTO "ESPAZO ISAURA GÓMEZ". Na data 26/10/2023 o Concello presenta no rexistro da Deputación (núms. rexistro WEB2023059554, WEB2023059557 e WEB2023059558) o proxecto modificado. O orzamento do novo proxecto ascende a 1.992.971,11€, o que supón un incremento de 252.385,00 (14,50%) respecto do proxecto inicial. Tendo en conta que existe unha baixa na adxudicación por importe de 208.348,15€, ao aplicar a porcentaxe de adxudicación ao incremento, resulta un importe un importe de 222.174,52€, que pode financiarse, en parte, coa dita baixa, e na parte restante con fondos propios do concello.
- Examinado o proxecto pola Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon, na sesión de data 30/10/2023, acórdase que procede dar conformidade ao proxecto presentado, tendo en conta que os cambios introducidos (modificación da cimentación e da estrutura na zona próxima ao Mercado Municipal e o edificio de vivendas lindeiro; cambios na protección da estrutura fronte ao fogo, instalación de subministro de emerxencia, instalación de ventilación; incorporación de aseos con equipamento infantil e a mellora da seguridade de uso en ventás, confort acústico e estanquidade do edificio) dan resposta aos imprevistos xurdidos durante a execución, que non se



modifican nin alteran as partidas relacionadas coas prestacións relativas á eficiencia enerxética do edificio, mantendo espesores e características dos materiais empregados no proxecto orixinal, que non cambian os aspectos técnicos, o grao de madurez, os obxectivos propostos da Axenda 2030 nin as políticas panca afectadas que o proxecto promove, que se manteñen os criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria e, polo tanto, a puntuación obtida no proceso de baremación non se modifica

- Na data 10/11/2023 o Concello presenta no Rexistro da Deputación (núms. rexistro WEB2023062476 e REX_2023021680), a memoria modificada e asinada en data 09/11/2023, un informe técnico, un informe xurídico e un informe da Intervención municipal. Tamén presenta (núm. rexistro REX_2023021684) o certificado do acordo da aprobación do proxecto modificado e o compromiso de financiar, con recursos propios, o importe da modificación que non poida ser cuberto co importe da baixa de adxudicación.
- Examinada a memoria modificada, asinada en data 09/11/2023, a Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon, na sesión de data 01/12/2023, acorda que procede dar conformidade ao proxecto modificado presentado, tendo en conta que a modificación da memoria débese unicamente ao cambio dos usos que provoca a re-configuración dalgúns tabiques interiores.
- Na data 07/12/2023 a Intervención provincial emite informe de fiscalización favorable á proposta de aprobación do proxecto modificado.
- Sométese, así mesmo, ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

RÉXIME XURÍDICO

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL)
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP)
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), e o seu Regulamento aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro (RLSG)
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRXEL)
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da lei reguladora das Facendas locais (TRLRFL)
- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)



- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra, aprobada no Pleno provincial do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO do 30 de decembro de 2016 (OXSDEPO)
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio
- Bases reguladoras e convocatoria do Programa Provincial de Infraestruturas e Dotacións Singulares para a Recuperación post-Covid-19 – Programa ReacPon (Reacciona Pontevedra Provincia)
- Convenio de colaboración entre a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Tomiño para a execución da actuación denominada "Proxecto "Espazo Isaura Gómez"" no marco do Programa ReacPon, modificado pola addenda asinada o 10/04/2023.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Instrución do expediente

- Base reguladora 7ª do Programa ReacPon, pola que a instrución do procedemento correspóndelle á xefa do Servizo de Cooperación.

Petición e evacuación de informes

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ao texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do vixente orzamento provincial, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinala a competencia da Intervención para realizar esta función.

Resolución do expediente

- Artigo 2 da LSG, en concordancia co artigo 2 da LXS, que na definición de subvención vincula a disposición dineraria entre outros requisitos, a que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, ou a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceran.
- Artigo 11.a) da LSG, en concordancia co artigo 14.1.a) da LXS, que establece como obriga do beneficiario cumprir o obxectivo ou executar o proxecto que fundamenta a concesión da subvención.
- Artigo 64 do RLXS que dispón que unha vez recaído un acordo ou resolución de concesión pódese solicitar unha modificación do seu contido, de acordo co disposto nas bases reguladoras da subvención, e sempre e cando non se prexudique dereitos de terceiros e se solicite antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.
- Artigo 16 da Ordenanza Xeral, respecto da modificación da resolución de concesión, pola que salvo que nas bases reguladoras, resolución de aprobación da convocatoria ou de concesión se estableza o contrario, o beneficiario poderá solicitar a súa modificación, non debendo variarse o destino ou finalidade da subvención. En concorrencia competitiva a modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de



concesión.

- Artigo 205 da LCSP, que recolle os supostos de modificacións non previstas nos pregos de cláusulas administrativas, así como os límites na alteración das súas contías.
- Artigo 242.4 da LCSP, polo que de considerarse necesaria unha modificación do proxecto procederase á súa redacción e aprobación polo órgano de contratación.
- Cláusula 6ª do Convenio, pola que, se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente a dita modificación, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación do concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención. As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adxudicación dos contratos. O importe das baixas aplicaráselle proporcionalmente a cada administración, de maneira que se siga respectando a porcentaxe mínima de cofinanciamento asignado ao concello en función da tipoloxía da actuación e da poboación. No caso de non existir, ou de ser o importe da modificación superior ao importe da baixa, financiarase coa achega do concello ou coas doutros entes públicos.

Competencia para resolver

- A competencia lle corresponde ao Pleno da Deputación, de acordo coa Base 16ª de execución dos orzamentos da Deputación para o vixente exercicio, en virtude do artigo 33 da LRBRL e do 185 do TRLRFL.

CONCLUSIÓNS

Visto que a modificación do proxecto técnico das obras do investimento ao abeiro do Convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Tomiño para a execución da actuación denominada "PROXECTO "ESPAZO ISAURA GÓMEZ"", no marco do Programa ReacPon, non altera nin a finalidade nin o obxecto para o que se outorgou a axuda económica da Deputación.

Visto que o Concello asume o financiamento, mediante recursos propios, do importe que non pode financiarse contra a baixa de adxudicación xa que o proxecto modificado incrementa o orzamento de execución en 252.385,00 €, tendo en conta que existe unha baixa na adxudicación por importe de 208.348,15€, ao aplicar a porcentaxe de adxudicación ao incremento, resulta un importe de 222.174,52€ que pode financiarse, en parte, coa dita baixa, e na parte restante (13.826,37 €) con fondos propios do Concello.

Visto que a Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon, reunida en sesión de data 30/10/2023, acorda dar conformidade ao proxecto presentado, poñendo de manifesto que os cambios introducidos dan resposta aos imprevistos xurdidos durante a execución, que non cambian os aspectos técnicos, nin o grao de madurez, nin os obxectivos propostos da Axenda 2030, nin as políticas panca afectadas que o proxecto promove, que se manteñen os criterios de valoración fixados nas bases da convocatoria e, polo tanto, a puntuación obtida no proceso de baremación non se modifica.

Visto que a Comisión de persoas expertas do Programa ReacPon, reunida en sesión de data 01/12/2023, acorda dar conformidade ao proxecto presentado coa memoria modificada e asinada na data 09/11/2023.

Visto que o proxecto modificado se presenta antes de que remate o prazo de execución das obras acollidas no Programa REACPON e que co mesmo non se prexudican intereses de terceiros, nin se alteran as circunstancias que se tiveron en conta para a concesión da subvención. En consecuencia, non



se prexudican os principios de igualdade, obxectividade e non discriminación, que deben rexer os procedementos de concesión de subvencións e, en particular, no sistema de concorrencia competitiva.

Por todo o exposto, e á vista dos antecedentes e fundamentos de dereitos sinalados, a acta da sesión da Comisión de persoas expertas celebrada o 01/12/2023 (CSV: R1XDEBFP3Y63l24A), o informe da xefa do Servizo de Cooperación de 02/12/2023 (CSV: ToTRDXDKIAF532RN) e o informe de Intervención de 07/12/2023 (CSV: 7R6A1Y5CDKMHI8JP), sométese ao ditame da Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

- APROBAR o proxecto modificado da actuación "PROXECTO "ESPAZO ISAURA GÓMEZ"", presentado polo Concello de Tomiño ao abeiro do Programa ReacPon.
- DAR TRASLADO do presente acordo ao Concello de Tomiño, a Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia."

Sometido a votación este asunto, a Comisión Informativa de Cooperación Local, Transfronteiriza e de Coordinación das Emerxencias Provinciais, ditamina favorablemente por unanimidade, cos votos a favor dos/as deputados/as do Grupo Provincial do PP (9), do Grupo Provincial do PSdeG-PSOE (6) e do Grupo Provincial do BNG (2).

10.- ROGOS E PREGUNTAS

Non houbo.

E non habendo máis asuntos que tratar, a Presidencia dá por finalizada a reunión, sendo as doce horas e dez minutos, do que, como secretaria, dou fe.

Pontevedra, na data da sinatura electrónica

A Secretaria da Comisión,
(*documento asinado electronicamente*)
Marina Piñeiro Novo

