

## ACTA

Da sesión **ordinaria**, en primeira convocatoria, celebrada polo **Pleno** desta Deputación o día,

**23 de xuño de 2022**

No Salón de sesións da Deputación Provincial de Pontevedra, sendo as doce horas do día vinte e tres de xuño de dous mil vinte e dous, baixo a presidencia da Ilma. Sra. Presidenta Dona María del Carmen Silva Rego (PSdeG-PSOE), reuníronse as/os Señoras/es deputadas/os electos Don Gregorio Luís Agís Gómez (PSdeG-PSOE), Dona María Victoria Alonso Méndez (PSdeG-PSOE), Don Uxío Benítez Fernández (BNG), Don Jorge Cubela López (PP), Don Miguel Adolfo Domínguez Alfonso (PP), Dona María Elena Estévez Freire (PP), Dona Olga María García Ballesteros (PSdeG-PSOE), Dona Raquel Giráldez Armas (PSdeG-PSOE), Don Gorka Gómez Díaz (PSdeG-PSOE), Don Manuel González Martínez (PSdeG-PSOE), Dona Ana Laura Iglesias González (PSdeG-PSOE), Dona María Paz Lago Martínez (PP), Dona Iria Lamas Salgueiro (PSdeG-PSOE), Don José Carlos López Campos (PP), Don Carlos López Font (PSdeG-PSOE), Don Manuel Alejandro Lorenzo Alonso (PP), Don Ignacio Maril Pardo (PP), Don José Alfonso Marnotes González (PP), Dona Ana María Mejías Sacaluga (PSdeG-PSOE), Don Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo (BNG), Dona María Ortega Iñarrea (BNG), Dona Noemí Outeda Prol (PSdeG-PSOE), Dona María José Pardo Pumar (PP), Don Angel Rodal Almuíña (PP), Don Santos Héctor Rodríguez Díaz (PSdeG-PSOE) e Don Javier Tourís Romero (PP), co obxecto de celebrar sesión ordinaria, do Pleno da Deputación, en primeira convocatoria, consonte á correspondente orde do día.

Da fe do acto o Secretario, D. Carlos Cuadrado Romay, e está presente o Sr. Interventor accidental D. Julio Souto Diz.

Declarada aberta a sesión e de orde da Presidencia éntrase seguidamente no exame da orde do día, adoptándose en relación coa mesma os seguintes acordos:

Sra. Presidenta.- Bueno, bo día a todas e a todos. Desculpen que retrasáramos un pouco o inicio do Pleno. Comezamos coa orde do día do Pleno ordinario do 23 de xuño do 2022.



1.7809.- **ACTAS ANTERIORES**

Sra. Presidenta.- No primeiro punto. Aprobación dos borradores das actas das anteriores sesións ordinaria e extraordinaria do día 27 de maio de 2022. Coméntame o Secretario que na acta na que non pudo participar a Sra. Pardo que non había constancia e que a imos a modificar para que conste a disculpa de asistencia. ¿Hai algunha intervención? Pois, entón aprobamos as dúas actas por unanimidade.

Acórdase, por unanimidade, aprobar os borradores das actas das anteriores sesións, ordinaria e extraordinaria, do día 27 de maio de 2022.

a) Parte resolutiva:

2.7810.- **APROBACIÓN DA CONTA XERAL DA DEPUTACIÓN CORRESPONDENTE Ó EXERCICIO 2021 (EXPTES. 2022023869 - 2022006016)**

Sra. Presidenta.- Na parte resolutiva. Aprobación da Conta Xeral da Deputación correspondente ó exercicio 2021. A aprobación definitiva, non houbo alegacións. ¿Hai algunha intervención? A someto a votación. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra? ¿Abstencións? Queda aprobada por 15 votos a favor ¿están todos, non? e 10 abstencións entón.

Unha vez formada pola Intervención a Conta Xeral da Deputación de Pontevedra correspondente ó exercicio 2021, reúnen as Deputadas e Deputados integrantes da Comisión Especial de Contas da Deputación Provincial de Pontevedra co obxecto de someter a informe da Comisión a Conta Xeral (nos termos establecidos no artigo 212.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais), que inclúe a conta da propia Deputación de Pontevedra, a da Escola Universitaria de Enfermería, a do Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do Servizo contra incendios e salvamento, a do Consorcio para o Servizo contra incendios e salvamento das Comarcas do Deza e Tabeirós-Terra de Montes, e a conta consolidada.

Resultando que a Conta Xeral da Deputación de Pontevedra do exercicio 2021, a consolidada, e a da Escola Universitaria de Enfermería é rendida polo Deputado



Delegado Don Carlos López Font, por delegación efectuada por Resolución Presidencial número 2019012988 de data 15 de xullo de 2019. No caso do Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do Servizo contra incendios e salvamento, é rendida pola Presidenta da Deputación, Dona María del Carmen Silva Rego, e no caso do Consorcio para o Servizo contra incendios e salvamento das Comarcas do Deza e Tabeirós-Terra de Montes é rendida polo Presidente do Consorcio, D. José Crespo Iglesias.

Resultando que a Comisión Especial de Contas na sesión celebrada o 20 de maio de 2022 acordou por maioría, cos votos a favor das Deputadas e Deputados dos grupos provinciais do PSdeG-PSOE e do BNG, e a abstención das Deputadas e Deputados do Grupo Provincial do Partido Popular, emitir informe favorable sobre o expediente da Conta Xeral da Deputación de Pontevedra correspondente ó exercicio de 2021, que inclúe tanto a conta consolidada, a da propia Deputación de Pontevedra, a da Escola Universitaria de Enfermería, a do Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do Servizo contra incendios e salvamento, e a do Consorcio para o Servizo contra incendios e salvamento das Comarcas do Deza e Tabeirós-Terra de Montes, nos termos e coa documentación que consta no expediente.

Resultando que, en cumprimento co disposto no artigo 212.3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a Conta Xeral da Deputación de Pontevedra do exercicio 2020 foi exposta ó público a través dun anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 97, de data 23 de maio de 2022, por un prazo de quince días durante os cales as persoas interesadas podían presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimaran pertinentes ó citado expediente. Este prazo de exposición pública iniciouse o día 24 de maio de 2022, e finalizou o día 13 de xuño de 2022 (ambos inclusive).

Resultando que durante o prazo de exposición pública non tivo entrada no Rexistro electrónico da Deputación de Pontevedra ningunha reclamación, reparo ou observación ó expediente da Conta Xeral da Deputación de Pontevedra do exercicio 2021, segundo consta na certificación do Secretario Xeral da Deputación de Pontevedra de data 20 de xuño de 2022.

Considerando o establecido no artigo 116 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; nos artigos 208 a 212 do Real decreto



lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; nos artigos 89 a 105 do Real decreto 500/90, de 20 de abril, e nas regras 44 a 51 da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a instrución do modelo normal de contabilidade local.

O Pleno, de conformidade co ditame favorable da Comisión Especial de Contas, acorda por maioría, cos votos a favor do PSdeG-PSOE e do BNG e coas abstencións do PP:

1. Aprobar a Conta Xeral da Deputación de Pontevedra correspondente ó exercicio 2021, que inclúe tanto a consolidada, como a da propia Deputación de Pontevedra, a da Escola Universitaria de Enfermería, a do Consorcio Provincial de Pontevedra para a prestación do Servizo contra incendios e salvamento, e a do Consorcio para o Servizo contra incendios e salvamento das Comarcas do Deza e Tabeirós-Terra de Montes.
2. Rendir a Conta Xeral da Deputación de Pontevedra correspondente ó exercicio 2021 así aprobada e toda a documentación que a integra ó Consello de Contas.

3.7811.- **DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DO CONCELLO DE SILLEDA NA DEPUTACIÓN PARA DESENVOLVER AS FACULTADES DE RECADACIÓN EN VÍA EXECUTIVA DE TODOS OS RECURSOS DE DEREITO PÚBLICO (EXPTES. 2022042055 – 2022021462)**

Sra. Presidenta.- No punto 3. Delegación de competencias do Concello de Silleda na Deputación para desenvolver as facultades de recadación en vía executiva de todos os recursos de dereito público. ¿Algunha intervención? Someto a votación. ¿Votos a favor? Queda aprobado por unanimidade.

O Pleno do Concello de Silleda na sesión que tivo lugar o día 31 de marzo de 2022 acordou delegar na Deputación Provincial de Pontevedra as facultades de Recadación en vía executiva de todos os recursos de dereito público nos termos que constan na certificación do acordo remitido polo mesmo a esta Deputación de Pontevedra-ORAL e que consta no expediente.



O artigo 7 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, de acordo co establecido nos artigos 106.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, prevé que as entidades locais poidan delegar as facultades de xestión, liquidación, inspección e recadación dos seus tributos e demais ingresos de dereito público nas entidades locais en cuxo territorio estean integradas, mediante acordos plenarios de delegación e aceptación e a súa posterior publicación nos boletíns oficiais da provincia e da comunidade autónoma.

Polo Servizo de Recadación-Tesourería, Servizo Xurídico e Servizo de Intervención da Deputación de Pontevedra-ORAL, emitíronse informes favorables relativos á aceptación da delegación acordada.

De acordo coa proposta emitida pola Dirección de Servizos do ORAL e de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, o Pleno acorda por unanimidade:

**PRIMEIRO.-** Aceptar a delegación de facultades de Recadación executiva de todos os recursos de dereito público efectuada polo Concello de Silleda, segundo acordo do Pleno do citado Concello adoptado na sesión que tivo lugar o 31 de marzo de 2022, nos termos reflectidos no referido acordo que son os seguintes:

#### **OBXECTO DO ACORDO.**

Delegar na Deputación Provincial de Pontevedra-ORAL, de acordo co disposto no artigo 7 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, no artigo 106.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e no artigo 8 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o Regulamento Xeral de Recadación, as facultades de:

Recadación en vía executiva de todos os recursos de dereito público por parte do Concello de Silleda na Deputación de Pontevedra-ORAL.

#### **COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA.**

Ambas partes conveñen en cumprir coas funcións e obrigas de comunicación e colaboración descritas na normativa indicada, fundamentalmente o disposto nos artigos 106.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e 8 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, co



obxecto de facilitar o exercicio das competencias delegadas na Deputación Provincial.

O Concello deberá prestar, polos seus servizos técnicos, a colaboración necesaria, especialmente nos seguintes aspectos:

- A emisión por ditos servizos técnicos, previa petición, dos informes necesarios, no prazo establecido no artigo 80.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, para tramitar as facultades delegadas.
- A localización de suxeitos pasivos, contribuíntes, obrigados ó pagamento ou debedores, certificando ou informando respecto da súa veciñanza ou non no termo municipal a posesión ou carencia de bens e o exercicio ou non de actividades.
- Poñer a disposición dos servizos tributarios da Deputación os seus rexistros e bases de datos que conteñan información de interese tributario, respectando en todo caso o que establecen a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais.
- A remitir a información dos valores entregados ao cobro, co formato, datos e polo canle sinalado pola Deputación.
- A exposición pública no taboleiro de anuncios da entidade delegante e noutros lugares de costume dos edictos que se diten no exercicio das competencias delegadas.

Pola súa parte, a Deputación Provincial:

- Porá a disposición do Concello os medios necesarios para o subministro da colaboración e dará conta periodicamente dos resultados da xestión das competencias delegadas, poñendo á súa disposición información sobre a situación dos recursos xestionados.
- A Deputación asumirá a representación e defensa ante os órganos xurisdiccionais, que se levará a cabo polos Letrados do ORAL-Deputación de Pontevedra nos procesos xudiciais consecuencia do exercicio das facultades



delegadas e será gratuíta para as entidades delegantes. Os gastos de Procurador, cando fora necesario, serán asumidos polo ORAL-Deputación de Pontevedra. O importe da condena en costas das partes contrarias nun proceso constituirán un ingreso na Tesourería da Deputación de Pontevedra-ORAL. En caso de condena en costas do ORAL-Deputación de Pontevedra, o importe da minuta será asumida pola Deputación salvo que a condena en costas fose consecuencia de sentenza desfavorable que teña a súa orixe en trámites, accións ou omisións causadas pola entidade delegante, suposto no que será asumido por dita entidade.

#### NORMATIVA.

A delegación sométese ás condicións establecidas na seguinte normativa aprobada polo Pleno da Deputación Provincial: Ordenanza reguladora da taxa pola prestación de servizos, Ordenanza fiscal xeral do órgano de xestión tributaria e recadación de recursos locais (ORAL), e demais disposicións de pertinente aplicación ou, no seu caso, a normativa que por imperativo legal ou por razóns organizativas a substitúa.

O Concello ten atribuída legalmente a potestade regulamentaria, que, no ámbito fiscal (art. 15 do TRLHL) consiste en acordar a imposición e supresión dos seus tributos propios, e aprobar as correspondentes ordenanzas fiscais reguladoras destes. A Deputación ten aprobada unha ordenanza fiscal xeral do órgano de xestión tributaria e recadación de recursos locais (ORAL) cuxa función é, entre outras, complementar as ordenanzas municipais. Con todo, en caso de conflito entre ambas regulacións, sempre que verse sobre as facultades especificamente delegadas na Deputación, no que respecta á recadación e ás normas de eficiencia en economía, prevalece o establecido na normativa específica do órgano de xestión tributaria, e o municipio, no seu caso, adaptará ou modificará a súa ordenanza. No suposto de desacordo entre ambas administracións, calquera delas poderá revogar a delegación ou a súa aceptación, ben para o artigo ou artigos afectados ou ben para a facultade delegada. En todo caso, a DPP-ORAL colaborará co Concello na actualización ou conformidade coa normativa vixente das OOFF cuxos ingresos foron obxecto de delegación.

#### CONDICIÓN ECONÓMICAS.

A contraprestación polo exercicio da delegación é o fixado na **ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLOS SERVIZOS DE XESTIÓN, INSPECCIÓN E RECADACIÓN QUE SE PRESTAN POLA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA**. As condicións



económicas poderán ser revisables, dentro do período pactado ou das súas prórrogas, cando o custo do servizo se altere e/ou veñan establecidas por disposicións de obrigado cumprimento.

#### CONFIDENCIALIDADE.

Terá a consideración de información confidencial toda a información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra ou por calquera outro medio ou soporte, tanxible ou intanxible, actualmente coñecido ou que posibilite o estado da técnica no futuro, intercambiada como consecuencia deste acordo, salvo aquela información que deba ser pública segundo o establecido na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

Tamén terá carácter confidencial os datos de carácter persoal segundo o previsto no Regulamento 2016/679 (UE) Xeral de Protección de Datos Persoais e da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, salvo que de forma expresa autorícese a comunicación ou a cesión. Con todo, non terá carácter confidencial a información que conste en rexistros públicos e que, ademais, a que sexa de acceso público.

As partes obríganse con respecto á información e material que puidesen recibir como consecuencia deste acordo a:

- a) Utilizar a información de forma reservada.
- b) Non divulgar nin comunicar a información facilitada ou recibida, salvo resolución motivada nos termos establecidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.
- c) Impedir a copia ou revelación desa información a terceiros, salvo que goce de aprobación escrita das partes e unicamente nos termos de tal aprobación.
- d) Restrinxirse o acceso á información aos seus empregados e colaboradores, salvo na medida en que razoablemente poidan necesitala para o cumprimento das súas tarefas acordadas.
- e) Non utilizar a información ou fragmentos desta para fins distintos da execución deste acordo.





f) Cumprir con todos os termos fixados no presente acordo e moi especialmente aqueles relativos á confidencialidade e obriga de secreto, mantendo esta confidencialidade e evitando revelar a información a toda persoa que non sexa empregado.

As partes comprométense a manter o compromiso de confidencialidade respecto á información e material facilitado e recibido en virtude do presente acordo de forma indefinida tras a súa finalización.

### PROTECCIÓN DE DATOS.

O Concello terá a consideración de responsable do tratamento, conforme ao establecido no artigo 24 do Regulamento 2016/679 (UE) Xeral de Protección de Datos Persoais, así como no artigo 28 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, e no resto de normativa vixente na materia, polo que deberá dar cumprimento ás obrigas contidas na normativa sobre protección de datos, especialmente o referido ao deber de información na recollida dos datos persoais.

A Deputación Provincial de Pontevedra-ORAL terá a consideración de encargado de tratamento, conforme ao establecido no artigo 28 do Regulamento 2016/679 (UE) Xeral de Protección de Datos Persoais, así como no artigo 33 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais, e no resto de normativa vixente na materia, polo que deberá dar cumprimento, ás obrigas incluídas a continuación, esixindo idéntico compromiso do persoal ao seu servizo:

- Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

- Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento. Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RGPD ou calquera outra disposición vixente en materia de protección de datos informará inmediatamente ao responsable.

- Levar por escrito, segundo o artigo 30 do RGPD, un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que inclúa o contido previsto no referido artigo.



- Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles. O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste último.

- Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.

- Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais se comprometan, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que lles informará convenientemente. O encargado manterá ao dispor do responsable a documentación acreditativa do cumprimento desta obriga.

- Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar este tipo de información.

- Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos recoñecidos pola lexislación vixente en materia de protección de datos persoais, a través de medidas técnicas e organizativas apropiadas, para que este poida cumprir coa súa obriga de responder ás devanditas solicitudes dos interesados nos prazos previstos pola normativa vixente. Para iso, o encargado facilitará ao responsable, a requirimento deste, e o máis axiña posible, tanta información sexa necesaria ou relevante para estes efectos . No caso de que os afectados solicitasen o exercicio dos seus dereitos ante o encargado do tratamento, este informarálles a través de calquera medio fidedigno, de que poderán acceder ao procedemento previsto para iso a través de <https://www.depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

- No caso de que se prevexa a recollida de datos directamente polo encargado do tratamento, este facilitará a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar no momento da recollida destes. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar co responsable e dará cumprimento en todo caso ás esixencias previstas no RGPD.

- Notificar ao responsable do tratamento, de forma inmediata e implementando as medidas de seguridade necesarias, as violacións de seguridade dos datos



persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación, e comunicación do incidente, no seu caso, á Axencia Española de Protección de Datos, conforme ao previsto no artigo 33 do RGPD.

- Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.

- Implantar as previsións recollidas no Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica (ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:

- Garantir a confidencialidade, integridade e dispoñibilidade dos sistemas e servizos de tratamento.

- Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.

- Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.

- Seudonimizar e cifrar os datos persoais, se fose necesario.

- Comunicar ao responsable a identidade e datos de contacto da persoa delegada de protección de datos da Deputación de Pontevedra que é accesible a través da páxina <https://www.depo.gal/proteccion-de-datos/persoa-delegada>.

- Devolver ao responsable, unha vez cumpridas as prestacións obxecto da presente contratación, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten. A devolución suporá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Con todo, este último poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente bloqueados, mentres se poidan derivar responsabilidades da execución da prestación.

En consecuencia o acceso a datos de carácter persoal no marco deste acordo realízase co único fin de permitir unha adecuada prestación dos servizos e non se considerará como unha cesión ou comunicación de datos.



SEGUNDO.- A delegación terá unha vixencia, segundo a base 3 (Delegación de competencias) da Disposición adicional V das Bases de Execución do vixente Orzamento da Deputación Provincial de Pontevedra, de dez anos, contados desde a data de formalización do acordo, prorrogables por períodos de cinco anos excepto denuncia expresa de calquera das partes. A denuncia deberá efectuarse cun prazo dun ano de antelación á data prevista de finalización da vixencia do mesmo.

A delegación esténdese a todos os ingresos públicos polo concepto ou conceptos delegados que non estean prescritos.

TERCEIRO.- Facer público este acordo de delegación mediante a inserción dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia, tal como determina o artigo 7.2 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.”

4.7812.- **APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE SUPLEMENTO DE CRÉDITOS NÚMERO 1/2022 DA ESCOLA UNIVERSITARIA DE ENFERMERÍA (EXPTES. 2022041842 – 2022038436)**

Sra. Presidenta.- No punto 4. Aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito 1/2022 da Escola Universitaria de Enfermería. Ten a palabra a Sra. Outeda.

Sra. Outeda Prol.- Grazas Presidenta. Moi bo día a todas e a todos. A formación do alumnado de enfermería ten unha parte moi importante de práctica e a utilización de simuladores é imprescindible. Por elo, o Padroado da Escola Universitaria de Enfermería adoptou o acordo de aprobar o expediente de suplemento de crédito por un importe global de cuarenta e catro mil euros, co fin de mercar máis simuladores e de actualizar os que dispón a día de hoxe a Escola. Agora con este expediente, o que se trae hoxe a votación a este pleno, se inclúe tamén o incremento do crédito necesario para afrontar esta actualización e a adquisición de novos simuladores financiándose co aforro propio procedente de exercicios anteriores, do remanente líquido de Tesourería para gastos xerais. O que pretendemos con esta medida é garantir que se poida continuar desenvolvendo con excelencia a formación do alumnado. Sin máis por agora. Moitas grazas.



Sra. Presidenta.- Grazas Sra. Outeda. Non hai máis intervencións polo que someto a votación. Aprobación inicial do expediente de suplemento de créditos para a Escola Universitaria de Enfermería. ¿Votos a favor? Queda aprobado por unanimidade.

Desde a implantación dos estudos de grao incídese de forma particular nos aspectos prácticos da formación e adecuación dos futuros profesionais de enfermería. A docencia dos alumnos de ciencias da saúde en xeral e dos alumnos de enfermería en particular ten unha parte moi importante na formación práctica. Desde hai anos, as normas de docencia e a lexislación actual, fan que a utilización de simuladores para os ensinos prácticos dos alumnos (acceso e utilización de vías vasculares, asistencia cardiorespiratoria, intubación orotraqueal, cánulas, drenaxes, asistencia obstétrica) non só son necesarios, senón que se fan imprescindibles. A dotación dese material docente na Escola de Enfermería de Pontevedra, é escaso, antigo e algún obsoleto e deteriorado, polo que é absolutamente imprescindible e urxente a adquisición dun mínimo de simuladores e reparación e actualización dos que dispón a Escola, para poder desenvolver con eficacia, dignidade e respecto ás normas docentes e aos pacientes, a formación dos alumnos.

Resultando que o Padroado da Escola Universitaria de Enfermería na reunión que tivo lugar o día 27 de maio de 2022, adoptou o acordo de aprobar o expediente de suplemento de crédito número 1/2022, por importe global de 44.000,00 euros. Este expediente inclúe o incremento do crédito na aplicación 22/831.3261.625.01 (Mobiliario e enseres. Adquisición) en 44.000,00 euros, para afrontar a renovación, reparación e adquisición de simuladores e material e ferramentas docentes.

Resultando que a Intervención emite informe de data 6 de xuño de 2022, no que indica que este expediente de suplemento de crédito número 1/2022 da Escola Universitaria de Enfermería cumpre cos requisitos previstos na normativa de aplicación, tanto en relación cos gastos que se pretenden financiar como en relación cos recursos que os financian, remanente líquido de Tesourería para gastos xerais, respectando o equilibrio orzamentario.

Considerando o disposto no artigo 177 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das



Facendas Locais, e nos artigos 34 a 38 e 40 a 42 do Real decreto 500/1990, de 20 de abril, así como nas bases de execución do orzamento, en canto a competencia e tramitación a seguir para a aprobación do expediente de suplemento de crédito número 1/2022 da Escola Universitaria de Enfermería.

Considerando o establecido nos artigos 2,3,11,27 e demais concordantes da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, así como no acordo do Consello de Ministros do 6 de outubro de 2020 sobre a suspensión das regras fiscais para os exercicios 2020 e 2021, e no acordo do Pleno do Congreso dos Deputados, en sesión do 13 de setembro de 2021, polo que se ampliaba a suspensión das regras fiscais para o exercicio de 2022, en relación ós obxectivos de estabilidade, débeda pública e regra de gastos.

O Pleno, de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, acorda por unanimidade:

**Primeiro:** Aprobar o expediente de suplemento de crédito número 1/2022 da Escola Universitaria de Enfermería, por importe global de 44.000,00 euros, que se financia con remanente líquido de Tesourería para gastos xerais, e de acordo co seguinte detalle:

Aplicación orzamentaria	Importe incremento	Financiamento/Aplicación
22/831.3261.625.01 (Mobiliario e Enseres. Adquisición)	44.000,00 €	Remanente Líquido Tesourería 831.870,00

**Segundo:** Este expediente de suplemento de crédito número 1/2022 da Escola Universitaria de Enfermería, exporase ó público para os efectos de reclamacións, por un período de quince días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

De acordo co establecido na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno, durante o prazo de exposición pública, publicaranse na páxina web “[www.depo.gal](http://www.depo.gal)”, a través do enlace correspondente a documentos expostos a información pública



<https://www.depo.gal/transparencia/informacion-xuridica-e-patrimonial/documentos-expostos-a-informacion-publica> as correspondentes memorias xustificativas, informes, e demais documentación que constan no expediente de suplemento de crédito número 1/2022 da Escola Universitaria de Enfermería.

As reclamacións, reparos ou observacións que se presenten serán estudados, no seu caso, polos servizos técnicos da Deputación de Pontevedra e posteriormente pola Comisión informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, que formulará ao Pleno a proposta de aprobación definitiva deste expediente.

Este acordo de aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito número 1/2022 da Escola Universitaria de Enfermería, entenderase definitivamente aprobado no caso de que no prazo de exposición pública non se formulasen reclamacións contra o mesmo.

5.7813.- **APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NÚMERO 3/2022 (EXPTES. 2022042464 – 2022041391)**

Sra. Presidenta.- No punto 5. Aprobación inicial do expediente de modificación de crédito número 3/2022. Ten a palabra o Sr. Font.

Sr. López Font.- Gracias (*non se escoita dende o minuto 00:10:44.17 ata o 00:10:51.23*)... de crédito, esta se tramita por dos motivos basicamente, por la necesidad de realizar gastos que no pueden demorarse al ejercicio siguiente y la segunda es para garantizar una mayor agilidad en la tramitación relativa a la consecución de fondos NextGeneration. Se plantean tres posibilidades en esta modificación de crédito: uno es la modificación de las bases de ejecución para garantizar esa agilidad en la tramitación de los fondos, una incorporación de créditos extraordinarios, 157.000€, y una incorporación de suplementos de crédito por 516.000. En cuanto a la modificación de las bases de ejecución, insisto que se centra exclusivamente en la base 29 que es la realización de gastos e inversiones para personas ajenas a la Diputación. Hasta ahora teníamos el problema de que en los convenios con los concellos en los que estos tenían que realizar una aportación, esta aportación tenía que estar ingresada en la Tesorería provincial antes de la aprobación del expediente. Es evidente que en este nuevo escenario que se abre con proyectos cofinanciados con fondos NextGeneration



se trata de evitar que esta situación dificulte la firma de los convenios. Por lo tanto, el texto figura en el expediente y básicamente se refiere a que cuando las exigencias de celeridad de esta tramitación de los proyectos cofinanciados que dificulten esa firma con los convenios se podrá aprobar el expediente efectuándose la retención de crédito con cargo a recursos propios condicionado a la adjudicación de la firma del convenio. También tratamos de evitar otro problema que es en relación con el pago a proveedores que puede ser demorado en lo relativo al retraso en el ingreso de las aportaciones, y aquí se manifiesta el que se podrá exigir el ingreso de todas las aportaciones que tenga que realizar o la presentación de una garantía por la parte ingresada. En relación con los créditos extraordinarios, que es el segundo apartado, el primero de ellos es por importe de 3.500€ en apoyo de un programa de detención precoz en las matemáticas impulsado por la Universidad de Santiago. Y la segunda es una serie de actuaciones y de obras en el Concello de Moaña en función de la recuperación de las aportaciones que recibimos de FEDER e IDAE, figuran las actuaciones que se van a realizar y es en la misma línea de lo que está, de lo que se aplicó a otros concellos por importe de 154.000€. Se va a realizar un colector de pluviales en Travesía Camiño Riazor, instalación deportiva para skatepark, mellora de acceso no Parque de Tiral, etc. Finalmente el suplemento de crédito indicar, primero, que se financia en su totalidad con bajas por anulación, por lo tanto estamos en una modificación de crédito que de lo que trata, está marcada por la eficacia, la eficiencia y la prudencia, por desglosar los apartados que aquí figuran en el área de deporte, se dotan de más recursos, 50.000€ para el proyecto Depocomparte, que es una iniciativa para ayudar a los clubs deportivos de la provincia para la organización de sus eventos, también por importe de 25.000€ para la colaboración en materia protocolaria de unas jornadas sobre deporte e ods; en el área de cultura distintas cantidades, gastos diversos 15.000€, promoción de los premios “Emilia Pardo Bazán”, 80.000€ y específicamente para la creación de una subvención para el primer “Encuentro Internacional de Mulleres de Escena y Creación” da Rede Europea de Mulleres da Escena; en turismo se incluyen más recursos para Rías Baixas, 21.000, tamén para o Castelo de Sobroso, en cuanto a la musealización, 15.000€ euros, y también se dota de recursos para la elaboración de un vídeo para la promoción del Film Comisión de la provincia de Pontevedra; en Contratación se habilitan 20.000€ para atender adecuadamente peticiones de los centros; en Infraestructuras se amplía la cantidad destinada al mantenimiento de las carreteras provinciales; y finalmente en Patrimonio Documental se aumenta el presupuesto para poder asumir más peticiones de publicaciones de libros que han llegado al servicio a lo largo del año por importe total de 25.000€.





Como resumen, que era el que queríamos hacer, Deporte, Cultura, Turismo, Infraestructuras, Patrimonio vuelven a ser los ejes de nuestro trabajo en el que continuaremos dando respuesta a los retos inmediatos que se nos plantea desde el territorio y desde la sociedad. Gracias.

Sra. Presidenta.- Gracias Sr. Font. Non hai máis peticións de intervención, polo tanto sometemos a votación, a aprobación inicial do expediente de modificación de crédito número 3/22. ¿Votos a favor? ¿Votos en contra? ¿Abstencións? Queda aprobado por 15 votos a favor e 10 abstencións.

O Deputado Delegado de Réxime Interior, Economía, Facenda e ORAL, en virtude das atribucións delegadas pola Presidencia da Deputación de Pontevedra, propón ó Pleno a aprobación do expediente de modificación de crédito número 03/2022. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT.03/22), por importe de 157.755,00 euros, suplementos de créditos (SUP.03/22), por importe de 516.000,00 euros e modificación das “bases de execución”.

Resultando que a tramitación deste expediente está motivado pola necesidade de realizar gastos que non poden demorarse ata o exercicio seguinte por non existir consignación suficiente no estado de gastos do orzamento corrente, financiándose:

- Crédito extraordinario (EXT. 03/22) por unha parte con ingresos en formalización correspondentes ás menores achegas do Concello de Moaña para proxectos que reciben achegas FEDER-IDAE/2020: “2020018903 RECUPERACIÓN ESPAZO PÚBLICO E MELLORA DA MOVILIDADE PEONIL ENTRE PP.KK. 1+200 E 1+780 DA EP-1104 MOAÑA-COIRO (MOAÑA)”. “Ingreso recibido “en formalización” con cargo ao POS/20, importe do exceso: 154.255,00 €”, con destino ao proxecto (RINF\_22-00643\_MOAÑA\_ Investimentos Concello de Moaña; e con baixas por anulación correspondentes a sobrantes do programa "O TEU PRIMEIRO EMPREGO, CONCELLOS" de 2021, con destino ao convenio/subvención coa Universidade de Compostela (Q1518001A), para a actividade: "apoio das mozas e mozos da provincia de Pontevedra, proxecto de detección e estímulo do talento precoz nas matemáticas \_ ESTALMAT-GALICIA".
- Os suplementos de créditos (SUP. 03/22), na súa totalidade con “baixas por anulación” correspondentes a sobrantes nas aplicacións incorporadas do exercicio 2021, dos Centros Xestores afectados.



Resultando que a Intervención emite informe de data 14 de xuño de 2022, no que indica que o expediente cumpre cos requisitos previstos na normativa de aplicación, tanto en relación cos gastos que se pretenden financiar como cos recursos que os financian, e que a súa tramitación respecta o equilibrio orzamentario.

Considerando o disposto nos artigos 177, 179 e 180 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; nos artigos 34 a 38 e 40 a 42 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, nos artigos 2,3,11,27 e demais concordantes da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, e nas bases de execución do orzamento, en canto a competencia e tramitación a seguir para a aprobación do expediente de modificación de crédito número 03/2022.

O Pleno, de conformidade co ditame favorable da Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, acorda por maioría, cos votos a favor do PSdeG-PSOE e do BNG e coas abstencións do PP:

**Primeiro:** Aprobar o expediente de modificación de crédito número 03/2022 da Deputación de Pontevedra por importe neto de 154.255,00 euros. Este expediente inclúe créditos extraordinarios (EXT.03/22), por importe de 157.755,00 euros, suplementos de créditos (SUP.03/22) por importe de 516.000,00 euros, e baixas por anulación que os financian por importe de 519.500,00 euros . O Detalle do expediente e o seu financiamento é o seguinte:

### 1. Créditos Extraordinarios “EXT. 03/22”:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
240.2410.453.94	CONVENIOS UNIVERSIDADES_FOMENTO DE EMPREGO [Convenio coa Universidade de Compostela (Q1518001A), para actividade: "apoio das mozas e mozos da provincia de Pontevedra, proxecto de detección e estímulo do talento precoz nas matemáticas _ ESTALMAT-GALICIA"]	3.500,00 €
942-9420-762,30	A CONCELLOS, INVESTIMENTOS EN CONVENIOS _ COOPERACIÓN (RINF_22-00643_MOAÑA_ Investimentos Concello de Moaña: Colector de pluviais en travesía camiño Riazón-Colexio Novo: 45.360,03€; Proxecto básico e de execución de instalación deportiva para Skaterpark:	154.255,00 €



	41.036,36€; Proxecto de obras menores para mellora de accesibilidade no parque de Tirán: 19.462,57€; Proxecto de construción de Pista de Pumptrack en Moaña: 48.396,04€)	
	<b>Total Créditos Extraordinarios...</b>	<b>157.755,00 €</b>

### Financiamento do expediente de Créditos Extraordinarios 03/22:

- A) O convenio coa Universidade de Santiago para desenvolver o proxecto ESTALMAT-GALICIA, finánciase con baixas da aplicación 22/240.2410.489.00/2021, correspondente a sobrantes na execución do programa "O TEU PRIMEIRO EMPREGO 2021".

Contabilizándose as seguintes operacións:

#### BAIXAS POR ANULACIÓNS:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
240.2410.489.00/2021	A FAMILIAS, "O TEU PRIMEIRO EMPREGO, CONCELLOS_ FOMENTO DE EMPREGO	-3.500,00 €
	<b>Total Baixas por Anulaci3ns...</b>	<b>-3.500,00 €</b>

- B) proxecto "RINF\_22\_00643\_ MOAÑA\_ Investimentos Concello de Moaña", finánciase con cargo ás menores achegas do Concello de Moaña para proxectos que reciben achegas FEDER-IDAE/2020: "2020018903 RECUPERACI3N ESPAZO P3BLICO E MELLORA DA MOVILIDADE PEONIL ENTRE PP.KK. 1+200 E 1+780 DA EP-1104 MOAÑA-COIRO (MOAÑA)". "Ingreso recibido "en formalizaci3n" con cargo ao POS/20, importe do exceso: 154.255,00 €".

Contabilizándose as seguintes operacións:

CONCEPTOS DE INGRESO	DENOMINACI3N	IMPORTE
456-762,30	ACHEGAS DO CONCELLO DE MOAÑA A PROXECTOS DE <b>INFRAESTRUTURAS</b> (Reinvestimento menor achega ao proxecto 20200018903 RECUPERACI3N ESPAZO PUBLICO E MELLORA DA MOVILIDADE PEONIL ENTRE PP.KK. 1+200 E 1+780 DA EP-1104 MOAÑA-COIRO (MOAÑA).	<b>154.255,00 €</b>
	<b>TOTAL...</b>	<b>154.255,00 €</b>



## 2. Suplemento de Crédito “SUP. 03/22”:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
330-3340-226.09	GASTOS DIVERSOS, ACTIVIDADES _ <b>CULTURA.</b>	15.000,00 €
330-3340-226.20	GASTOS DE PROMOCIÓN _ <b>CULTURA</b> (Patrocinio: PREMIOS EMILIA PARDO BAZÁN)	80.000,00 €
330-3340-489.05	OUTRAS TRANSFERENCIAS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS_ <b>CULTURA</b> [Subvención nominativa para: "Clásicas y Modernas Asociación para igualdad de género (G85688893)": 45.0000€, actividade: "I Encontro Internacional Mulleres da escena"]	45.000,00 €
332-3322-227.15	TRABALLOS R. OUTRAS EMPRESAS, SERVIZO PUBLICACIÓNS_ <b>PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRÁFICO</b>	25.000,00 €
340-3410-227.06	ESTUDOS E TRABALLOS TÉCNICOS_ <b>DEPORTES</b>	25.000,00 €
340-3420-629.03	OUTRO INMOVILIZADO MATERIAL _ <b>DEPORTES</b> (Material deportivo)	50.000,00 €
433-4320-226,02	PUBLICIDADE E PROPAGANDA_ <b>TURISMO</b> (promoción do destino “Rías Baixas”)	21.000,00 €
433-3363-226,20	GASTOS PROMOCIÓN, CASTELO SOBROSO_ <b>TURISMO</b> (Promoción de actividades e campaña do nadal)	15.000,00 €
433-4320-640,00	ACTIVOS INTANXIBLES_ <b>TURISMO</b> (Elaboración de vídeo para a promoción da Film Commission)	20.000,00 €
456-4530-210,00	INFRAESTRUTURA, BENS NATURAIS (REDE PROVINCIAL_ <b>INFRAESTRUTURAS</b> )	200.000,00 €
922-9200-220.01	MATERIAL DE OFICINA, LIBROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACIÓNS_ <b>CONTRATACIÓN</b>	20.000,00 €
	<b>Total Suplementos de Créditos...</b>	<b>516.000,00 €</b>

### Financiamento do expediente de Suplementos de Créditos 03/22:

O expediente finánciase con sobrantes/baixas dos Centros Xestores afectados, correspondentes a gastos comprometidos nas aplicacións incorporadas do exercicio 2021 cunha execución ou xustificación inferior á comprometida, sendo ditos créditos reducibles sen supoñer unha perturbación nos correspondentes servizos.

### Contabilizándose as seguintes operacións:

#### BAIXAS POR ANULACIÓN

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
------------	--------------	---------



330-3260-489.09/2021	A FAMILIAS E INSTITUCIÓNS SEN FINS DE LUCRO, ESCOLAS DE MÚSICA_ <b>CULTURA</b>	-1.225,05 €
330-3340-489.05/2021	OUTRAS TRANSFERENCIAS PARA ACTIVIDADES CULTURAI_ <b>CULTURA</b>	-66.424,93 €
330-3360-762,01/2021	A CONCELLOS, ACTUACIÓNS NO PATRIMONIO H. CULTURAL_ <b>CULTURA</b>	-6.000,00 €
332-3322-221,02/2021	SUBMINISTRO DE GAS_ <b>PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRÁFICO</b>	-4.554,38 €
332-3322-762.00/2020	A CONCELLOS, INVESTIMENTOS NO PATRIMONIO_ <b>PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRÁFICO</b>	-1.724,26 €
332-3322-789.01/2021	OUTRAS TRANSFERENCIAS, RECUPERACIÓN DO PATRIMONIO MARÍTIMO_ <b>PATRIMONIO DOCUMENTAL E BIBLIOGRÁFICO</b>	-2.361,09 €
340-3410-489.04/2021	OUTRAS TRANSFERENCIAS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS DIRIXIDAS A CLUBS E ENTIDADES_ <b>DEPORTES</b>	-64.177,43 €
340-3410-489.20/2021	OUTRAS TRANSFERENCIAS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CLUBS NACIONAIS_ <b>DEPORTES</b>	-43.729,29 €
340-3410-489.22/2021	OUTRAS TRANSFERENCIAS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CLUBS NÁUTICOS_ <b>DEPORTES</b>	-38.783,90 €
340-3410-489.23/2021	OUTRAS TRANSFERENCIAS PARA ACTIVIDADES DEPORTIVAS, DEPORTE BASE_ <b>DEPORTES</b>	-23.033,67 €
433-3360-221.00/2021	SUBMINISTROS DE ENERXÍA ELÉCTRICA, CASTELOS_ <b>TURISMO</b>	-22.913,39 €
433-4320-462.03/2021	A CONCELLOS, BECARIOS OFICINAS_ <b>TURISMO</b>	-5.302,78 €
433-4320-462.04/2021	A CONCELLOS, FESTAS_ <b>TURISMO</b>	-8.000,00 €
433-4320-489.01/2021	A ASOCIACIÓNS E ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO_ <b>TURISMO</b>	-2.471,09 €
433-4320-626.01/2021	EQUIPOS PROCESO DE INFORMACIÓN_ <b>TURISMO</b>	-17.312,74 €
456-4530-612.02/2021	INVESTIMENTOS EN ESTRADAS, CONVENIOS_ <b>INFRAESTRUTURAS</b>	-200.000,00 €
922-9330-226.04/2021	GASTOS XURÍDICOS _ <b>CONTRATACIÓN</b>	-7.986,00 €
	<b>TOTAL...</b>	<b>-516.000,00 €</b>

**Resumo do expediente:**

<b>TOTAL SUPLEMENTOS...</b>	<b>516.000,00 €</b>
<b>TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS...</b>	<b>157.755,00 €</b>
<b>TOTAL BAIXAS POR ANULACIÓN...</b>	<b>-519.500,00 €</b>
<b>TOTAL INGRESOS "REINVESTIMENTO"...</b>	<b>154.255,00 €</b>



O Resumo das modificacións por capítulos son as seguintes:

#### ORZAMENTO DE INGRESOS

Capítulo 7º Transferencias de capital.	154.255,00 €
<b>INGRESOS NON FINANCEIROS...</b>	<b>154.255,00 €</b>
Capítulo 8º Activos financeiros.	0,00 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
<b>INGRESOS FINANCEIROS...</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTAL VARIACIÓN POR CAPÍTULOOS...</b>	<b>154.255,00 €</b>

#### ORZAMENTO DE GASTOS

Capítulo 2º Gastos en bens correntes e servizos.	365.546,23 €
Capítulo 4º Transferencias correntes.	-208.148,14 €
Capítulo 6º Investimentos reais.	-147.312,74 €
Capítulo 7º Transferencias de capital.	144.169,65 €
<b>GASTOS NON FINANCEIROS...</b>	<b>154.255,00 €</b>
Capítulo 8º Activos financeiros.	0,00 €
Capítulo 9º Pasivos financeiros.	0,00 €
<b>GASTOS FINANCEIROS...</b>	<b>0,00 €</b>
<b>TOTAL VARIACIÓN POR CAPÍTULOOS...</b>	<b>154.255,00 €</b>

3. Modificación das bases de execución 29ª.-“Realización de gastos ou investimentos para persoas alleas á Deputación”, para axilizar a xestión de proxectos cofinanciados con fondos “NextGenerationEU”, co detalle seguinte:

No caso de gastos ou investimentos que se realicen ou executen pola Deputación para persoas alleas á mesma, nos convenios que se aproben deberanse facer constar os seguintes extremos:

- 1 No caso de que os gastos ou investimentos se realicen nunha soa anualidade, a achega da persoa para a que se realizan ten que estar ingresado na Tesourería provincial antes da aprobación do expediente de contratación (autorización do gasto).
- 2 No caso de gastos ou investimentos plurianuais, a achega da persoa para a que se realiza correspondente ó exercicio no que se inicia a realización do



gasto ou investimento ten que ingresarse na Tesourería provincial antes da aprobación do expediente de contratación (autorización do gasto), as anualidades seguintes terán que ingresarse dentro do primeiro trimestre de cada exercicio, nos prazos que se sinalen na liquidación que se notifique.

Nos apartados anteriores, “cando as esixencias de celeridade na tramitación dos proxectos cofinanciados con fondos NextGenerationEU dificulten a sinatura dos Convenios cos concellos que participan no financiamento, así como a disposición das achegas municipais con carácter previo á autorización do gasto, poderá aprobarse o expediente, efectuándose a retención de crédito con cargo a recursos propios, condicionando a adxudicación á sinatura do Convenio.

O prazo para o ingreso das achegas municipais especificarase nos Convenios, que deberá facerse efectivo, en todo caso, nas anualidades que figuran nos mesmos ou “acordos de concesión”.

- 3 Co obxecto de evitar que o pago ós acredores se vexa demorado por falta ou demora no ingreso das achegas, poderase en casos especiais, nos que por razón do importe das achegas (superior o millón de euros), por tratarse de concellos que en situacións anteriores realizaron as achegas con moita demora, ou cando existan outras razóns que o xustifiquen, poderase esixir, ademais do previsto nos apartados anteriores, o ingreso de todas as achegas que teña que realizar ou a presentación dunha garantía pola parte non ingresada, de conformidade co previsto no artigo 116.5 da LCSP.

#### 4 **Modificación do Anexo II das bases de execución, engadindo e modificando como subvencións nominativas dos Servizos Cultura e Fomento de Emprego, as seguintes:**

APLICACIÓN	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDITO FINAL	Obxecto e finalidade
22/330-3340-489,05	OUTRAS TRANSFERENCIAS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS_ CULTURA	698.500,00 €	
G-85.688.893	“CLÁSICAS Y MODERNAS ASOCIACIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO”	45.000,00 €	"I Encontro Internacional Mulleres da escena"



APLICACIÓN	BENEFICIARIO/ FINALIDADE	CRÉDI- TO FINAL	Obxecto finalidade
22/240.2410.453 .94	CONVENIOS CON UNIVERSIDADES_FOMEN TO DE EMPREGO	3.500,00 €	
Q-1518001A	“UNIVERSIDADE DE COMPOSTELA”	3.500,00 €	“Apoio das mozas e mozos da provincia de Pontevedra, proxecto de detección e estímulo do talento precoz nas matemáticas_ ESTALMAT- GALICIA”

**Segundo:** Este expediente de modificación de créditos número 03/2022 que inclúe créditos extraordinarios (EXT.03/22), por importe de 157.755,00 euros e suplementos de créditos (SUP.03/22) por importe de 491.000,00 euros, máis as modificacións das “bases 29ª de execución do orzamento” e o seu “Anexo II”, exporase ó público para os efectos de reclamacións, por un período de quince días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO).

As reclamacións, reparos ou observacións que se presenten serán estudados, no seu caso, polos servizos técnicos da Deputación de Pontevedra e posteriormente pola Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, que formulará ao Pleno a proposta de aprobación definitiva deste expediente.

Este acordo de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 03/2022, entenderase definitivamente aprobado no caso de que no prazo de exposición pública non se formularan reclamacións contra o mesmo.

6.7814.- **APROBACIÓN DO PROXECTO REFORMULADO NA SUBVENCIÓN NOMINATIVA CONCEDIDA AO CONCELLO DE PONTE CALDELAS TRAMITADA NO MARCO DO PLAN CONCELLOS 2021-LIÑA 1 PARA O INVESTIMENTO “ENSANCHE DE VIARIO MUNICIPAL EN TOURÓN, PONTE CALDELAS. TRAMO 3º” (EXPTE. 2021055821)**





Sra. Presidenta.- No punto sexto. Aprobación do proxecto reformulado na subvención nominativa concedida ao Concello de Ponte Caldelas tramitada no marco do Plan Concellos 21-Liña 1 para investimento “Ensanche de viario municipal en Tourón, Ponte Caldelas. Tramo 3”. ¿Algunha observación? Someto a votación. ¿Votos a favor? Queda aprobado por unanimidade.

#### ANTECEDENTES:

1.- Mediante acordo plenario núm. 3.7701 de data 26/11/2021 (BOPPO núm. 230 de 27/11/2021) aprobouse a modificación de créditos 5/2021 que deixaba crédito a favor do Concello de Ponte Caldelas na aplicación orzamentaria 21/942.9420.762.42 pola cantidade de 33.948,63 euros para o financiamento da obra “Ensanche de viario municipal en Tourón, Ponte Caldelas. Tramo 3”.

2.- Por Resolución Presidencial nº 2021007786 de data 27/12/2021 se lle concedeu ao Concello de Ponte Caldelas a subvención consignada nos orzamentos da Deputación por importe de 33.948,63 euros para o investimento descrito no parágrafo anterior, sendo tramitada como expediente nº 2021055821, e apoiado nun proxecto técnico cun orzamento polo mesmo importe. Esta subvención concedeuse no marco procesual do Plan Concellos 2021 porque era o Plan de Obras e Servizos vixente no momento de ter lugar a modificación orzamentaria en base á cal era posible a referida concesión, na medida en que era consecuencia da reinversión da baixa operada na achega ao “Convenio de colaboración para a construción de senda peonil na EP-0206 Ponte Caldelas–Parada–Xuntáns”.

3.- Mediante rexistro web 20222029784 de data 11/05/2022, o Concello de Ponte Caldelas presentou a documentación acreditativa da necesidade de cambiar de proxecto por canto o expediente de adxudicación ficou deserto ao non concorrer ningún licitador. Dese xeito encargou un novo proxecto para a mesma obra pero corrixindo varios erros operativos detectados, ademais de melloras de proxecto mediante a reformulación de decisións, coa finalidade de que se poida proceder a licitar novamente.

4.- Sen embargo, as modificacións descritas no parágrafo anterior, como supoñían a supresión de dúas partidas (saborra e firme aglomerado) para manter o mesmo orzamento, derivaban nunha perda de calidade, circunstancia proscriba



polas Bases Reguladoras do Plan Concellos 2021, velaí que se fixo un requirimento de natureza técnica ao Concello de Ponte Caldelas, ao fin de que fosen reincorporadas.

5.- Mediante o rexistro web 2022033182 de data 01/06/2022, o Concello requirido achega un novo proxecto técnico e o compromiso da entidade local de asumir con fondos propios a diferenza de 3.516,13 euros por canto o novo proxecto para o mesmo investimento supón un orzamento agora de 37.464,76 euros fronte aos 33.948,63 euros do anterior, cifra a cal se segue a contraer á subvención da Deputación de Pontevedra.

## **FUNDAMENTOS XURÍDICOS**

### **Réxime Xurídico:**

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), e o seu Regulamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (RLXS).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG).
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROFRJEL).
- Carta Europea de Autonomía Local, Estrasburgo 15/10/1985.
- Bases Reguladoras do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2021.
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra (Ordenanza Xeral).
- Bases de execución do orzamento da Deputación para o vixente exercicio.
- Tratado de Funcionamento da Unión Europea.
- Carta de Dereitos Fundamentais da Unión Europea.
- Regulamento de Bens das Corporacións Locais RD 1372/1986, de 13 de xuño.
- Lei 9/2017, de 8 de novembro de contratos do sector público.
- Lei 33/2003, de 3 de novembro do Patrimonio das Administracións Públicas.



- RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

### **Consideracións Xurídicas**

#### **Instrución do expediente:**

- Base reguladora 16ª do Plan Concellos 2021, relativa á ordenación, instrución, procedemento e resolución, que indica que lle corresponde ao Servizo de Cooperación realizar as actuacións necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos expedientes, solicitando cantos informes considere convenientes. Asemade, establécese que o procedemento de concesión das axudas é o de concorrencia non competitiva.

#### **Petición e evacuación de informes:**

- Artigos 79 e 80 da LPACAP sobre a petición e a evacuación de informes.
- Artigo 88.6 da LPACAP, que sinala que a aceptación de informes ou ditames servirá de motivación á Resolución cando se incorporen ó texto da mesma.
- Artigos 213 e ss. do TRLRFL, sobre o control e a fiscalización da xestión económica que lle corresponde realizar á Intervención.
- Bases 47ª e 48ª de execución do Orzamento provincial para o vixente exercicio, sobre o control e a fiscalización da xestión económica, que sinalan a competencia da Intervención para realizar esta función.
- Artigo 24 da LXS que establece que as actividades de instrución comprenderán, entre outras, a petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.
- Base reguladora 17ª do Plan Concellos 2021, que se poderá acordar a modificación da resolución ou acordo de concesión, sen variar a tipoloxía inicialmente aprobada nin incrementar a contía subvencionada.

#### **Resolución do expediente**

- Artigo 185 do TRLRFL que regula as competencias en materia de xestión de gasto.
- Artigos 17 e ss. da Ordenanza Xeral que regulan o procedemento de tramitación das subvencións.
- Bases reguladoras 1ª e 8ª do Plan Concellos 2021 que definen o obxecto, tipoloxía e as finalidades subvencionables que poden acollerse a este plan.
- Bases reguladoras 17ª do Plan Concellos 2021 que recolle a necesaria documentación para a modificación da concesión da subvención.



- Artigo 9 da Carta Europea de Autonomía Local, que dispón que “na medida do posible, as subvencións concedidas ás entidades locais non han de ser destinadas á financiación de proxectos específicos. A concesión de subvencións non deberá causar prexuízo á liberdade fundamental da política das entidades locais, no seu propio ámbito de competencia”.
- Artigos 177 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e 36 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do Título VI da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, os créditos extraordinarios e suplementos de crédito doutras partidas do orzamento vixente non comprometidas, cuxas dotacións se estimen reducibles sen perturbación do respectivo servizo. A estes efectos, os investimentos anteriores, nos Convenios con Mobilidade atopáronse debidamente financiados, polo que poden minorarse os créditos afectados a eles na medida en que houbo, como consecuencia do logro de outras axudas concorrentes do instituto IDAE, un sobre-financiamento para os mesmos proxectos.
- Artigo 40 do xa citado RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que sinala que as subvencións de toda índole que obteñan as entidades locais, con destino as súas obras e servizos non poderán ser aplicadas a atencións distintos de aquelas para as que foron outorgadas, salvo, no seu caso, os sobrantes non reintegrables cuxa utilización non estivese prevista na concesión.

## **CONCLUSIÓNS**

A solicitude do Concello de Ponte Caldelas axústase ás condicións xurídicas expostas.

A normativa en materia de subvencións, tanto a estatal, autonómica, como a ditada pola propia Deputación, reflicten como característica diferenciadora a afección da axuda pública ao cumprimento dun obxectivo, neste caso, á execución dun proxecto específico. En consecuencia o interese público perseguido coa concesión da subvención queda delimitado polo propio obxecto da finalidade subvencionable.

Para a concesión da subvención co obxecto do financiamento do investimento “ENSANCHE DE VIARIO MUNICIPAL EN TOURÓN, PONTE CALDELAS. TRAMO 3º” (Expte.- 2021055821) tívose en consideración como



documento reitor o proxecto técnico asinado en outubro de 2021, que se estimou acaído en atención ás esixencias do Plan Concellos 2021 Liña 1.

Con posterioridade á concesión da subvención, o Concello de Ponte Caldelas pon de manifesto que o devandito proxecto técnico ha de acomodarse a correccións de erros operativos detectados no mesmo.

Dado que o novo proxecto técnico non altera o obxecto do investimento nin supón unha baixa na utilidade do proxectado e toda vez que o novo proxecto aumenta o orzamento orixinal para poder ser considerado como obra completa na integridade da calidade.

Dado que o novo orzamento de 37.464,76 euros arroxa fronte ao anterior de 33.948,63 euros unha diferenza de 3.516,13 euros, que o Concello de Ponte Caldelas asume con fondos propios.

Por todo o exposto e á vista dos antecedentes e fundamentos de dereitos aplicables, o informe do enxeñeiro xefe do Servizo de Cooperación de 02/06/2022 (CSV:M7X9YD8X39WT18QD), o informe da xefa do Servizo de Cooperación de 02/06/2022 (CSV:33H7TUKY5JG07D7L), e o informe de Intervención de 10/06/2022 (CSV: 4CQ42SE9JUVFWGNM), e o ditame favorable da Comisión Informativa de Cooperación Municipal, Cooperación Transfronteiriza e Cohesión Social de data 17/06/2022 (CSV: SYK4WT3BSIHOH4D), o Pleno acorda por unanimidade:

- Aprobar o proxecto reformulado presentado polo Concello de Ponte Caldelas da actuación “Ensanche de viario municipal en Tourón, Ponte Caldelas. Tramo 3º” (Expte.- 2021055821), que rexerá no sucesivo a execución na subvención nominativa concedida no marco da tramitación do Plan Concellos 2021 – Liña 1.
- Darlle traslado do presente acordo ao Concello de Ponte Caldelas, á Intervención, ao Servizo de Cooperación e ao Gabinete de Presidencia.

7.7815.- **CAMBIO DE TITULARIDADE E POSTERIOR ENTREGA AO CONCELLO DE SANXENXO DE TRES TREITOS DAS SEGUINTESTRADAS PROVINCIAIS: EP-9203 PADRIÑÁN-A LAXE, EP-9202 NANÍN-IGREXA**



**DE BORDÓNS, EP-9208 NOALLA-AIOS (EXPTE. 2020040168)**

Sra. Presidenta.- No punto 7. Cambio de titularidade e posterior entrega ao Concello de Sanxenxo de tres treitos das seguintes estradas provinciais: Padriñán-A Laxe, Nanín-Igrexa de Bordóns i Noalla-Aios. ¿Algúnha intervención? Someto a votación. ¿Votos a favor? Perdón, Sr. Mosquera, é que estou atenta alá fóra. Ten a palabra.

Sr. Mosquera Lorenzo.- Grazas Sra. Presidenta, bos días a todos e a todas. Bueno, é unha intervención xenérica dos puntos 7, 8, 9 e 10. Cando collemos a responsabilidade do goberno afondando nunhas liñas previas, que raramente é de xustiza recoñecer que si que viñan pero que estaban mal aplicadas ou había demasiadas excepcións de que se facían, digamos, intervencións nun sentido e máis no contrario, pero bueno aprobamos unha política de actuacións nas estradas provinciais, nos 1.700 km. que temos ¿non?, que se concretou no Pleno de febreiro de 2016 por aí, xaneiro, naquel decálogo de actuacións que, decálogo de criterios para intervir nas estradas provinciais. Eso pouco a pouco levou a unha racionalización das actuacións nas estradas provinciais, seguiuse actuando pero cuns criterios claros; os concellos foron asumindo eses criterios, saben que son iguais para todo o mundo, aquí de feito veñen concellos de todo signo e condición, estes catro, pero teñen vido outras veces, e como consecuencia pois temos dúas cuestións que quero resaltar. A primeira é que nestes momentos a política de actuacións nas estradas provinciais pois está sendo un referente, recoñecido polo Ministerio, pola Dirección Xeral de Tráfico por outras diputacións, ¿non?, e outro que a tramitación administrativa e a aplicación, ¿non?, desas normas pois leva a que todos e todas sepamos, todos os concellos, todas as, bueno, incluso os veciños, sepamos como se actúa, con que criterios e para que se actúa nas estradas provincias, ¿non?. Ben, eu acórdome que nos anos que tal que esto de transferir un tramo de rúa ou de estrada, que xa deixou de ter a función de estrada, polo tanto xa é unha rúa ou ten outras características pois estaba na maioría dos convenios que se asinaba pero despois nunca se tramitaba, nunca, debemos de ter por aí cantidade deles que ou se falaba despois nunca se tramitaba agora está, empeza a estar todo en regra que creo que é algo que é bo para todo o mundo e que, particularmente, estou moi orgulloso do traballo que se fixo tanto antes por parte do deputado Uxío Benítez como agora Gollo, que creo que se está facendo un traballo, que agardo que quede de por vida, agardo que sexa a liña de traballo da Deputación para sempre porque aquel alboroto que



había con actuacións, por exemplo, todos temos na cabeza, de actuacións que un cacho cedían entón facíase a beirarrúa outro cacho non cedían entón non se facía ¿non?, ancho, ancho tal non sei que, esas teñen que pasar á historia, evidentemente, ¿non?, e afortunadamente están pasando e creo que para ben de todo o mundo.

Sra. Presidenta.- Gracias Sr. Mosquera. Ben, non hai máis intervencións polo tanto someto a votación o punto 7 da orde do día. ¿Votos a favor? Queda aprobado por unanimidade.

Antecedentes.

1. As estradas provinciais EP-9202 Nanín–Igrexa de Bordóns; EP-9203 Padriñán–A Laxe e EP-9208 Noalla–Aios forman parte da extensa rede de estradas de titularidade da Deputación de Pontevedra, discorrendo integramente polo termo municipal de Sanxenxo.
2. Solicitud de transferencia do treito da estrada provincial EP-9203 Padriñán–A Laxe, do p.q. 0+000 ao p.q. 0+700, do treito da estrada provincial EP-9202 Nanín–Igrexa de Bordóns, do p.q. 0+790 ao p.q. 1+106 e do treito antigo da estrada provincial EP-9208 Noalla–Aios, situado no p.q. 3+900 marxe esquerda, de 120 metros de lonxitude, presentada polo Concello de Sanxenxo mediante a aprobación do Convenio de colaboración para a execución do proxecto “Mellora da seguridade viaria e senda peonil na EP-9212 entre Noalla e a praia da Lanzada, dende o p.q. 0+000 ao p.q. 1+224”, con data de sinatura 14 de abril de 2021.
3. Informes dos servizos técnicos de data 29 de abril de 2022 relativos á solicitud de transferencia e sobre o valor patrimonial dos treitos obxecto desta, facendo constar que os treitos que se solicitan son dous estremeiros, o de inicio e o do fin, e o terceiro, correspondente á EP-9208, trátase dun treito antigo resultado dunha mellora no trazado e polo que o itinerario principal xa non discorre por el.

Consideracións legais e técnicas:

1ª Lexislación aplicable.



- Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia (en diante, LEG).
- Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas de Galicia (en diante, RXEG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local (en diante, LBRL).
- Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (en diante, ROF).
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo se regula o Réxime Xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

2ª Características funcionais do treito obxecto do cambio de titularidade e valor patrimonial.

A transferencia ao Concello informouse favorablemente polos servizos técnicos de Infraestruturas e Vías Provinciais o 29 de abril de 2022. No informe sinalase:

“O treito final da EP-9202 Nanín – Igrexa de Bordóns, dende o PQ 0+790 ao PQ 1+106, de 316 metros de lonxitude, trátase dun treito terminal sen conexión viaria interurbana, dando unicamente servizo de acceso ás vivendas, á Igrexa de Bordóns e aos predios lindeiros nun entorno de tipoloxía residencial e clasificación urbanística de núcleo rural, polo tanto, trátase dun treito de viario que na actualidade conta cunhas características funcionais, de servizo e de utilidade equivalentes ás propias dos viarios municipais.

Do mesmo xeito, o treito inicial da EP-9203 Padriñán–A Laxe, dende o PQ 0+000 ao PQ 0+700, de 700 metros de lonxitude, parte dende a estrada autonómica PO-308, denominada como Rúa Progreso ao seu paso polo núcleo urbano de Sanxenxo, nun entorno densamente edificado, con beirarrúas a ambas marxes, e con ocupación comercial dos baixos das edificacións. O treito obxecto de cambio de titularidade, denominado polo rueiro municipal como Rúa Sanxenxo, discorre maioritariamente por solo coa clasificación urbanística de solo urbano. Este treito está ocupado en ambas marxes por edificacións de uso residencial e conta con servizos de tipoloxía urbana, tales como beirarrúas a ambas marxes, bandas laterais de aparcadoiros e así como alumeadado público, polo tanto, tamén asimilable ao viario municipal dada conta das descritas características técnicas e funcionais.

Por último, o treito antigo do Lugar de Aios, na EP-9208 Noalla–Aios, situado no PQ 3+900, marxe esquerda, trátase dun pequeno viario de 120 metros de lonxitude, que conta cun carácter secundario ou de servizo auxiliar, logo da reforma para a mellora do trazado do viario, polo tanto, xa non forma parte do trazado principal da EP-9208. Na actualidade, este treito antigo unicamente ten a funcionalidade de dar acceso ás edificacións e predios lindeiros, totalmente asimilable polas súas características técnicas e funcionais ao viario interno municipal.





Polo tanto, todos estes treitos xa non contan co carácter e funcionalidade vertebradora do viario provincial, de marcado carácter e vocación interurbana, senón que pola súa tipoloxía, características técnicas, funcionais e de utilidade son totalmente asimilables ao viario de titularidade municipal ao servizo da mobilidade interior de tipo urbano”.

Tramítase a proposta de aprobación da transferencia dos treitos sinalados polos servizos técnicos provinciais e, posterior entrega ao Concello de Sanxenxo, por considerarse conforme co disposto no preámbulo e no artigo 9 da Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia e no artigo 18 do Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas de Galicia.

Segundo o informe de valoración patrimonial emitido polo xefe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas en data 25 de febreiro de 2022 , o valor patrimonial dos treitos obxecto do cambio de titularidade é de dous millóns trescentos sesenta e sete mil novecentos dezasete euros (2.367.917,00 €).

3ª. Administración competente para a aprobación do cambio de titularidade e procedemento.

A modificación na titularidade non altera a cualificación do treito como de dominio público. De acordo co artigo 9.7 da LEG os cambios de titularidade poderán comprender estradas, tramos destas, elementos funcionais e/ou espazos da zona de dominio público adxacente.

Así mesmo os artigos 9.4 da LEG e o 18. 1 do RXEG establecen que os cambios de titularidade de estradas ou treitos delas, cando non se trate de travesías urbanas ou treitos destas que estean incluídos no inventario de travesías da súa administración titular, deberán ser aprobados por Decreto da Xunta de Galicia, logo do acordo das administracións afectadas.

De acordo co artigo 9.6 da LEG as resolucións ou os decretos polos que se aproben os cambios de titularidade de estradas obxecto da dita Lei deberán publicarse no Diario Oficial de Galicia e serán efectivos ao día seguinte da súa publicación naquel.

O artigo 33.2 ñ) da LBRL establece que lle corresponden ao Pleno as atribucións que esixan para a súa aprobación unha maioría especial. De acordo co artigo 47.2 ñ) precísase quórum de maioría absoluta do número legal de membros das



corporacións locais para a adopción de acordos de cesión gratuíta de bens das entidades locais.

Igualmente, de acordo co artigo 70.14 do ROF, correspóndelle ao Pleno a adquisición de bens e toda transacción sobre os mesmos, así como o seu alleamento e calquera outro acto de disposición incluída a cesión gratuíta a outras administracións.

Conforme ao disposto nos artigos 3.3 a) e 4.1 b) 5º do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, son preceptivos os informes da Secretaría e da Intervención.

Polo indicado, e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Infraestruturas Viarias e Mobilidade, o Pleno acorda por unanimidade:

**Primeiro.-** Aprobar o cambio de titularidade a favor do Concello de Sanxenxo dun treito da estrada provincial EP-9203 Padriñán–A Laxe, do p.q. 0+000 ao p.q. 0+700, dun treito da estrada provincial EP-9202 Nanín–Igrexa de Bordóns, do p.q. 0+790 ao p.q. 1+106 e dun treito antigo da estrada provincial EP-9208 Noalla–Aios, situado no p.q. 3+900 marxe esquerda, de 120 metros de lonxitude.

Os devanditos treitos das estradas incorporaranse á relación de estradas de titularidade do Concello de Sanxenxo tal e como se sinala no artigo 10.6 da Lei 8/2013, de Estradas de Galicia.

**Segundo.-** Trasladar o expediente á Xunta de Galicia para a súa tramitación segundo o disposto nos artigos 95 da LEG e 18 e seguintes do RXEG.

**Terceiro.-** Facultar á Presidenta da Deputación de Pontevedra para a sinatura da acta de entrega ao Concello.”

8.7816.- **CAMBIO DE TITULARIDADE E POSTERIOR ENTREGA AO CONCELLO DE COVELO DO TREITO FINAL DA EP-5105 MACEIRA-A GRAÑA, DENDE O PQ 11+350 ATA O PQ 11+411 (EXPTE. 2022037984)**

Sra. Presidenta.- No punto 8 tamén se trata dun cambio de titularidade, neste caso ao Concello de Covelo, no tramo final de Maceira-A Graña. Neste caso si



que non hai intervencións, o someto a votación. ¿Votos a favor? Queda aprobado por unanimidade.

“Antecedentes.

1. A EP 5105 Maceira–A Graña, de 11.411 metros de lonxitude, forma parte da extensa rede de estradas provinciais de titularidade da Deputación de Pontevedra unindo o lugar de A Graña coa parroquia de Maceira, e supón o principal viario de saída de A Graña cara os lugares de Maceira.

A data de 13 de decembro de 2018, asínase convenio de colaboración entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Covelo para a execución do proxecto de “Mellora da seguridade viaria e senda peonil na EP-5105 Maceira–A Graña (Concello de Covelo)” que contempla a creación dunha senda peonil e a instalación de pasos de peóns sobreelevados para a mellora da mobilidade viaria dos habitantes de A Graña, permitindo unha mobilidade segura dende o barrio de Os Muíños ata o centro de A Graña.

Conforme ao dito convenio transferiuse ao Concello de Covelo un treito de aproximadamente 1.100 metros de lonxitude dende o PQ 10+250 ata o PQ 11+350 da EP-5105 Maceira–A Graña.

2. Solicitud de transferencia da estrada provincial EP-5105 Maceira–A Graña, dende o PQ 11+350 ao PQ 11+411, presentada polo Concello de Covelo o día 23 de maio de 2022 a través do Rexistro da Sede Electrónica co número WEB2022031395 .

3. Informes dos servizos técnicos de data 1 de xuño de 2022 relativos á solicitud de transferencia e ao valor patrimonial do treito obxecto desta, facendo constar que o treito que se solicita é o correspondente ao último tramo da estrada EP-5105 Maceira–A Graña, dende o PQ 11+350 ao PQ 11+411 e que completa o anterior cambio entre o PQ 10+250 ata o PQ 11+350. Unha vez materializados os dous cambios de titularidade, será titularidade do Concello de Covelo o treito final da actual EP-5105, dende o PQ 10+250 ata o PQ 11+411.

Consideracións legais e técnicas:

1ª Lexislación aplicable.



- Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia (en diante, LEG).
- Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas de Galicia (en diante, RXEG).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local (en diante, LBRL).
- Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (en diante, ROF).
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o Réxime Xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

2ª Características funcionais do treito obxecto do cambio de titularidade e valor patrimonial.

A transferencia ao Concello informouse favorablemente polos servizos técnicos de Infraestruturas e Vías Provinciais o 1 de xuño de 2022. No informe sinálase:

“O treito final da estrada obxecto do cambio de titularidade, ten unha lonxitude de 61 metros, e está situado no centro do núcleo de poboación de A Graña, nun entorno que conta con numerosas vivendas e co Centro Social de A Graña, sendo polo tanto un viario de servizo á poboación residente coas características propias dos viarios de titularidade municipal que carece da funcionalidade vertebradora das comunicacións interurbanas propias das estradas provinciais.

O cambio de titularidade proposto completa o antedito cambio dende o PQ 10+250 ata o PQ 11+350, unha vez materializados os dous cambios de titularidade, será titularidade do Concello de Covelo o treito final da actual EP-5105, dende o PQ 10+250 ata o PQ 11+411, cumprindo deste xeito o previsto no apartado 11 do artigo 18 do Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas de Galicia dada conta se manterá o servizo público viario existente e a continuidade dos itinerarios dos que forman parte.

Tendo en conta o mencionado anteriormente, así como que o devandito treito desta estrada non reúne as características propias dunha estrada provincial polo seu trazado, lonxitude e a súa funcionalidade actual, e que coa transferencia deste treito o Concello de Covelo poderá garantir un mellor mantemento da estrada e levar un control máis directo sobre a mesma para evitar posibles ocupacións indebidas do dominio público.

Por todo o anterior “Informamos favorablemente ao seu cambio de titularidade a favor do Concello de Covelo, de acordo co disposto no preámbulo e no artigo 9 da Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia e no artigo 18 do Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas de Galicia”.”



Tramítase a proposta de aprobación da transferencia do treito solicitado polo Concello e, posterior entrega ao Concello de Covelo, por considerarse conforme co disposto no preámbulo e no artigo 9 da Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia e no artigo 18 do Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas de Galicia.

Segundo o informe de valoración patrimonial emitido polo Xefe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas en data 1 de xuño de 2022, o valor patrimonial do treito final da EP-5105 Maceira–A Graña, obxecto do cambio de titularidade é de setenta e seis mil douscentos cincuenta euros (76.250,00 €).

3ª. Administración competente para a aprobación do cambio de titularidade e procedemento.

A modificación na titularidade non altera a cualificación do treito como de dominio público. De acordo co artigo 9.7 da LEG os cambios de titularidade poderán comprender estradas, tramos destas, elementos funcionais e/ou espazos da zona de dominio público adxacente.

Así mesmo os artigos 9.4 da LEG e o 18.1 do RXEG establecen que os cambios de titularidade de estradas ou treitos delas, cando non se trate de travesías urbanas ou treitos destas que estean incluídos no inventario de travesías da súa administración titular, deberán ser aprobados por Decreto da Xunta de Galicia, logo do acordo das administracións afectadas.

De acordo co artigo 9.6 da LEG as resolucións ou os decretos polos que se aproben os cambios de titularidade de estradas obxecto da dita Lei deberán publicarse no Diario Oficial de Galicia e serán efectivos ao día seguinte da súa publicación naquel.

O artigo 33.2 ñ) da LBRL establece que lle corresponden ao Pleno as atribucións que esixan para a súa aprobación unha maioría especial. De acordo co artigo 47.2 ñ) precísase quórum de maioría absoluta do número legal de membros das corporacións locais para a adopción de acordos de cesión gratuíta de bens das entidades locais.



Igualmente, de acordo co artigo 70.14 do ROF, correspóndelle ao Pleno a adquisición de bens e toda transacción sobre os mesmos, así como o seu alleamento e calquera outro acto de disposición incluída a cesión gratuíta a outras administracións.

Conforme ao disposto nos artigos 3.3 a) e 4.1 b) 5º do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, son preceptivos os informes da Secretaría e da Intervención.

Polo indicado, e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Infraestruturas Viarias e Mobilidade, o Pleno acorda por unanimidade:

**Primeiro.-** Aprobar o cambio de titularidade a favor do Concello de Covelo do treito final da estrada EP-5105 Maceira–A Graña, dende o PQ 11+350 ao PQ 11+411.

O devandito treito da estrada incorporaranse á relación de estradas de titularidade do Concello de Covelo tal e como se sinala no artigo 10.6 da Lei 8/2013, de Estradas de Galicia.

**Segundo.-** Trasladar o expediente á Xunta de Galicia para a súa tramitación segundo o disposto nos artigos 95 da LEG e 18 e seguintes do RXEG.

**Terceiro.-** Facultar á Presidenta da Deputación de Pontevedra para a sinatura da acta de entrega ao Concello.

9.7817.- **APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO “MELLORA DA SEGURANZA VIARIA E MOBILIDADE PEONIL NA EP-0104 RAMAL IGREXA DE FIGUEIRIDO (VILABOA)”. EXPOSICIÓN PÚBLICA DESTE E DO EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN. DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA DA OBRA E DE URXENTE OCUPACIÓN (EXPTE. 2022012878)**

Sra. Presidenta.- No punto 9, ¿tamén podo entender que o votamos por unanimidade? Pois, votamos por unanimidade o punto 9.



“Antecedentes:

1. En xaneiro de 2016 a Deputación de Pontevedra presenta o Decálogo de Criterios para as novas actuacións nas vías provinciais, unha rede provincial de estradas con aproximadamente 1.700 quilómetros de lonxitude total, que supón o eixo principal das competencias da Deputación de Pontevedra en materia de infraestruturas e mobilidade ao amparo do establecido na Lei 7/85 e na Lei de Estradas de Galicia 8/2013. Esta rede provincial atópase na estrutura viaria global por detrás das estradas de competencia estatal e da Xunta de Galicia.

Cumprindo co Decálogo de Criterios, e coa fin de actuar acorde coas demandas urbanísticas, ambientais e sociais, de máximo respecto ao territorio e ao patrimonio construído, a Deputación de Pontevedra está concienciada na necesidade de aumentar a seguridade viaria en toda a rede de estradas da provincia, tanto nas vías de titularidade provincial como local, autonómica ou estatal.

Por ese motivo redáctase o proxecto construtivo de *“Mellora da seguranza viaria e mobilidade peonil na EP-0104 Ramal da Igrexa de Figueirido (Concello de Vilaboa)”* co obxecto de definir, xustificar e valorar as obras necesarias para a construción dun itinerario peonil na estrada provincial EP-0104 (Igrexa de Figueirido), entre os PPQQ 0+000 e 0+636 (fin da estrada provincial). Trátase dunha actuación que permitirá mellorar a seguridade vial dunha estrada con sección de plataforma reducida (5,80m), con beiravías de escasa entidade e sen beirarrúas/sendas, o que dá lugar a situacións de risco e inseguridade para os usuarios, nun tramo de importante afluencia de tránsito peonil (os principais focos de atracción son o Cemiterio e a Igrexa de Santo Andrés de Figueirido).

O itinerario consta de 636m de lonxitude, ao longo do cal se contempla ademais das obras de pavimentación, a execución do sistema de drenaxe de augas pluviais e a reposición de aqueles servizos afectados pola execución das obras.

Ademais, levarase a cabo unha serie de actuacións que teñen por obxecto acondicionar e mellorar as características da estrada en beneficio da seguridade e comodidade dos usuarios.

2. O proxecto foi redactado polo enxeñeiro José Plácido Gosende Tuñas da empresa “Ingeniería del Noroeste SL”, e o director do proxecto é o enxeñeiro



de Camiños, Canles e Portos Don Francisco Alonso Fernández, Xefe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas e Vías Provinciais.

No anexo núm.13 do proxecto prevese a expropiación de corenta e dúas parcelas no Concello de Vilaboa.

3. O importe total dos bens e dereitos afectados ascende a vinte e nove mil cento cincuenta euros con cincuenta e sete céntimos (29.150,57 €), finánciase polo Concello de Vilaboa con cargo ao Plan Concellos 2022-2023, de conformidade co convenio entre a Deputación de Pontevedra e o Concello de Vilaboa asinado o día 14 de marzo de 2022.

Por Resolución Presidencial de 26 de maio de 2022 se lle concedeu ao Concello unha subvención por importe de 29.150,57 euros, con destino ao financiamento municipal das expropiacións necesarias para a realización das obras de "Mellora da seguranza viaria e mobilidade peonil na EP-0104 Ramal da Igrexa de Figueirido".

Autorizouse e comprometeuse o gasto na aplicación 22/942.9425.762.45 do vixente orzamento provincial.

### **Consideracións legais e técnicas:**

1ª.- Lexislación aplicable.

— Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local (LBRL).

— Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).

— Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).

— Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).

— Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia (LEG).

— Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Estradas de Galicia (RXEG).

— Lei de 16 de decembro de 1954 sobre Expropiación Forzosa (LEF), e o seu Regulamento, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957 (RLEF).

— RD Legislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana (TRLSRU), e o RD





1492/2011, de 24 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de Valoracións da Lei do Solo.

- Regulamento de Organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (ROF).
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.

## 2ª.- Documentación.

Constan no expediente os seguintes documentos:

- O proxecto de construción da obra “Mellora da seguranza viaria e mobilidade peonil na EP-0104 Ramal da Igrexa de Figueirido (Concello de Vilaboa)”, redactado polo enxeñeiro José Plácido Gosende Tuñas, e o director do proxecto é o enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Francisco Alonso Fernández, xefe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas e Vías Provinciais.
- O proxecto inclúe un Anexo (núm. 13) sobre as necesidades de ocupación de terreos.

Están afectadas corenta e dúas parcelas situadas no Concello de Vilaboa, sendo a superficie a expropiar a de 1.922,65 m<sup>2</sup> clasificadas como 91,82 m<sup>2</sup> de solo de núcleo rural histórico tradicional; 598,65 m<sup>2</sup> de solo de núcleo rural común e 1.232,18 m<sup>2</sup> de solo rústico de protección de infraestruturas, segundo se concreta no seguinte cadro contido no antedito anexo 13:

Resumo Valoracións	
Concepto	Valor (€)
Expropiacións	12.327,45
Bens	15.435,00
Premio de afección (5%)	1.388,12
<b>TOTAL EXPROPIACIÓNS</b>	<b>29.150,57</b>



- Informe, de 2 de febreiro de 2022, de supervisión favorable do proxecto no que se fai constar que o proxecto cumpre coa normativa urbanística e ambiental.
- Informes do xefe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas de 03/02/2022 respecto da declaración de urxencia de ocupación e motivación desta.
- Nota simple informativa do Rexistro da Propiedade de Pontevedra núm. 2, de 1 de abril de 2022, no que se indica que non constan asignadas a ningunha finca rexistral inscrita nese Rexistro as seguintes referencias catastrais:

36058A01000255,	36058A02800018,	36058A02800002,
36058A02800003,	36058A02800004,	36058A02800005,
36058A02800010,	36058A02800011,	36058A02800012,
36058A02800015,	36058A02800016,	36058A02800017,
36058A02700001,	36058A02700065,	36058A02700066,
36058A02700067,	36058A02700068,	36058A02700076,
36058A02700078,	36058A02700079,	36058A02700080,
36058A02700084,	36058A02700085,	36058A02700086,
36058A02700092,	36058A02700567,	36058A02700172,
36058A02700174,	36058A02700176,	36058A02700178,
36058A02700179,	36058A02700180,	36058A02700181,
36058A02700571,	36058A02700198,	36058A02700199,
36058A02700302,	36058A02700303,	36058A02800183.

En canto ás referencias catastrais 36058A02700077, 36058A02800184 e 36058A02800186 fai constar o seguinte:

- 36058A02700077: consta asignada á finca 4.365 de Vilaboa con código rexistral único 36014000824158. Titulares: Adolfo García Canosa e Manuela Martínez Otero.
- 36058A02800184: consta asignada á finca de Vilaboa con código rexistral único 36024000465848. Titular: Sergio Acuña Ferreira.
- 36058A02800186: non consta asignada a ningunha finca rexistral, se ben pola súa situación, superficie e lindeiros podería formar parte da finca 2.751 de Vilaboa con código rexistral único 36014000809209 cuxo titular é María del Carmen Lemos Boulosa.



— *Certificación catastral das parcelas* coas referencias catastrais números:  
36058A01000255, 36058A02800018, 36058A02800002, 36058A02800003,  
36058A02800004, 36058A02800005, 36058A02800010, 36058A02800011,  
36058A02800012, 36058A02800015, 36058A02800016, 36058A02800017,  
36058A02700001, 36058A02700065, 36058A02700066, 36058A02700067,  
36058A02700068, 36058A02700076, 36058A02700077, 36058A02700078,  
36058A02700079, 36058A02700080, 36058A02700084, 36058A02700085,  
36058A02700086, 36058A02700092, 36058A02700567, 36058A02700172,  
36058A02700174, 36058A02700176, 36058A02700178, 36058A02700179,  
36058A02700180, 36058A02700181, 36058A02700571, 36058A02700198,  
36058A02700199, 36058A02700302, 36058A02700303, 36058A02800183,  
36058A02800184, 36058A02800186.

Segundo o artigo 3.2 da LEF, salvo proba en contrario, a Administración que expropie considerará propietario ou titular a quen conste con este carácter en rexistros públicos que produzan presunción de titularidade que só poida ser destruída xudicialmente ou, na súa falta, a quen apareza con tal carácter en rexistros fiscais ou, finalmente, ao que o sexa pública e notoriamente.

O artigo 17 da LEF esixe que a Administración formule unha relación concreta e individualizada na que se describan, en todos os aspectos, material e xurídico, os bens ou dereitos que considere de necesaria expropiación. Tras a exposición pública por medio do Boletín Oficial da Provincia e dos taboleiros do Concello, aprobaranse definitivamente a relación de propietarios e bens afectados, declarándose a necesidade de ocupación destes.

O acordo será publicado e notificado aos expropiados, iniciándose así o expediente de expropiación (artigo 20.2 do RLEF).

Nos casos de indeterminación ou descoñecemento dos titulares ou dos seus domicilios, a notificación deberá realizarse simultaneamente por Edictos no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello, en cuxo termo radiquen os bens (artigo 20.4 do mencionado Regulamento).

Unha vez realizado o Edicto de notificación no Boletín Oficial da Provincia, ante a falta de coñecemento do titular ou do domicilio deste e para que se lle poida notificar o expediente nas súas sucesivas actuacións, a LEF dispón que “se



*entenderán as dilixencias co Ministerio Fiscal cando, efectuada a publicación a que se refire o artigo 18, non compareceren no expediente os propietarios ou titulares (artigo 5.1)”.*

### 3ª.- Motivación da declaración da urxencia da ocupación.

*O artigo 56.1 do RLEF establece que “1. O acordo polo que se declare a urxente ocupación de bens afectados por unha expropiación, deberá estar debidamente motivado, coa exposición das circunstancias que, de ser o caso, xustifican o excepcional procedemento previsto no artigo 52 da Lei e contendo referencia expresa aos bens aos que a ocupación afecta ou ao proxecto de obras no que se determina, así como ao resultado da información pública na que por imposición legal ou, no seu defecto, por prazo de quince días, se oíra aos afectados pola expropiación de que se trate”.*

*No expediente consta o informe emitido polo xefe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas de 23 de marzo de 2022 no que se sinala que “Dende o punto de vista técnico, considérase axeitado iniciar o expediente expropiatorio pola vía da urxencia, xa que esta estrada serve de itinerario peonil dende a parada de autobús do PQ 0+000 e o final da estrada onde se atopan a igrexa, o cemiterio e outros núcleos menores, e como non existen itinerarios peonís seguros os peóns camiñan pola calzada -entorno destinado á circulación de vehículos-. Para eliminar esta zona perigosa existente na que os peóns camiñan pola calzada, vese necesario por seguridade viaria executar unha senda peonil que discorra pola marxe dereita da estrada que permita o tránsito peonil seguro, véndonos obrigados a expropiar de forma urxente 42 parcelas de titularidade privada para poder conseguir así unha maior seguridade viaria na zona de actuación tanto para os peóns como para os vehículos motorizados”.*

O artigo 56.1 do REG (efectos da aprobación definitiva dos proxectos) establece:

*“1. A aprobación definitiva dos anteprojectos, proxectos de trazado ou proxectos de construción implicará, para os efectos de expropiación, ocupación temporal ou imposición ou modificación de servidumes:*

- a) A declaración de utilidade pública.*
- b) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para a execución das obras, dos depósitos dos materiais sobrantes e dos préstamos necesarios para executalas, sempre que veñan previstos no seu proxecto.*
- c) A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para o trazado de planta do proxecto.*



- d) *A declaración da necesidade de ocupación dos bens e de adquisición dos dereitos necesarios para as modificacións do proxecto que, de ser o caso, se puideren aprobar posteriormente.*
- e) *A declaración da urxencia da ocupación.*

2. *Para os efectos do previsto no número anterior, será imprescindible que o anteprojecto, proxecto de trazado ou proxecto de construción aprobado definitivamente inclúa, entre os documentos que o compoñen, a relación concreta e individualizada na cal se describan, en todos os aspectos materiais e xurídicos, os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para a execución da obra ou para a reposición dos servizos afectados pola súa execución, coa identificación das súas persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias, e que se tivesen realizado os trámites esixidos pola lexislación en materia de expropiación forzosa.*

3. *Logo de aprobados definitivamente os anteprojectos, proxectos de trazado ou proxectos de construción, as limitacións á propiedade e á titularidade doutros dereitos establecidos na lexislación de estradas de Galicia e neste regulamento serán efectivas respecto dos terreos que afecten a actuación correspondente (artigo 22.6 LEG)”.*

#### 4ª.- Información pública – Prazo de exposición pública.

O artigo 93 do TRRL dispón : *“A aprobación dos proxectos de obras locais axustarase ao procedemento legalmente establecido. En todo caso, as provinciais, unha vez tomados en consideración os proxectos pola Deputación Provincial, serán sometidos a información pública con carácter previo á súa resolución definitiva”.*

A regulación dos estudos e proxectos para construír novas estradas ou modificar as existentes e o procedemento para a súa aprobación contense nos artigos 15 a 22 –ambos incluídos– da LEG e 44 a 57 do RXEG.

Con respecto á información pública regúlanse os supostos de información pública preceptiva no artigo 21.1 da LEG e 49.1 e 2 do RXEG. Son preceptivos -información pública e informe das administracións afectadas- nos seguintes supostos establecidos no artigo 49.1 e 2 do RXEG:

- “a) Construción de novas estradas ou treitos delas que non se previsen no planeamento urbanístico municipal.*



b) *Modificacións substanciais de estradas existentes que afecten de xeito significativo o planeamento urbanístico municipal, entendendo que existe afección significativa nos seguintes supostos:*

*1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico.*

*2º. No caso de treitos non urbanos de estradas que atravesen solo non clasificado como rústico polo correspondente instrumento de planeamento urbanístico, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e a liña límite de edificación. (Artigo 21.1 LEG)”.*

*“2. Tamén serán sometidos aos trámites de información pública en materia de estradas e de informe das administracións afectadas aqueles estudos ou proxectos de:*

*a) Actuacións que deban ser sometidas a avaliación ambiental, segundo a lexislación básica e autonómica sobre a materia.*

*b) Actuacións que requiran un estudo de viabilidade, por estar prevista a súa execución e explotación en réxime de concesión de obra pública, segundo o esixido na lexislación de contratos do sector público.*

*c) Actuacións en municipios que carezan de planeamento urbanístico municipal, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e en terreos que teñan a consideración de urbanos, segundo os criterios previstos na lexislación urbanística”.*

No artigo 49.3 do RXEG establécese que no resto de estudos e proxectos, a decisión de sometemento aos trámites de información pública e de informe das administracións afectadas será potestativa da administración promotora da actuación.

Finalmente, no 49.4 do RXEG establécese que: *“Para os efectos deste artigo, en ningún caso terán a consideración de novas estradas as duplicacións de calzada, os acondicionamentos de trazado, os ensanches da plataforma, as melloras de firme e, en xeral, todas aquelas outras actuacións que non impliquen un cambio da súa clasificación ou que non supoñan unha modificación substancial na funcionalidade dunha estrada preexistente.”*

Segundo a normativa reguladora das estradas de Galicia, atendendo ao exposto na memoria do proxecto e ao informe de supervisión, non estamos ante un suposto de necesidade de sometemento a información pública e informe das administracións afectadas para os efectos de tramitación da aprobación do



proxecto. Non obstante a esixencia de que á aprobación definitiva do proxecto se tivesen realizado os trámites esixidos pola lexislación en materia de expropiación forzosa obriga á exposición pública por un período de quince días (art. 17 e 56.1 do RLEF) da relación dos bens e dereitos, para que as persoas interesadas poidan formular alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición dos bens e sobre o seu estado material ou legal. Esta consideración, unida á previsión do artigo 93 do TRRL tal e como se sinala no informe de Secretaría, lévanos a concluír que a exposición pública ha de ter lugar podendo, tal e como se sinala no informe de Secretaría, simultánea á exposición do proxecto e á da relación dos bens e dereitos afectados pola expropiación forzosa.

Con respecto do prazo de exposición do proxecto se temos en conta o establecido no derradeiro parágrafo do artigo 83.2 da LPAC non podería ser inferior a vinte días.

5ª Aprobación definitiva do proxecto.

Con respecto da Administración competente para a aprobación definitiva do proxecto no segundo as circunstancias concorrentes neste expediente e considérase que:

Do xogo combinado dos artigos 16 e 22.3 e 4 da LEG, así como dos artigos 55.3, 4 e 5, do REG, dedúcese, a salvo criterio mellor fundado, que a aprobación definitiva dos proxectos de obras promovidos polas Entidades Locais corresponderíalle á Xunta de Galicia:

- Cando precisen de exposición pública segundo o artigo 21.1 e no trámite algunha Administración expresase de maneira motivada a súa falta de conformidade co trazado proposto.
- Cando simultaneamente precisen de información pública segundo o art. 21.1 da Lei; e non se encontren incluídos nalgún dos instrumentos que sinala o artigo 22.4 (o Plan Director de Estradas de Galicia, o plan sectorial de estradas da administración promotora, nin no planeamento urbanístico municipal).

De tal forma que, de non precisar de información pública, a aprobación definitiva lle correspondería á propia entidade local, sendo así mesmo a



competente cando procedendo tal información non se presentase desconformidade co trazado por ningunha Administración e a actuación estea prevista nalgún dos instrumentos anteriores.

Na Deputación a competencia para a aprobación do proxecto (inicial e definitiva), coas declaracións implícitas que supón a efectos da expropiación, estímase reside no Pleno de conformidade co art. 3.4 do RLEF. Non se encontrou precepto que implique acordo con maioría cualificada (art. 47 Lei 7/1985).

Conforme á memoria do proxecto non estamos ante a construción dunha estrada nova ou treito dela non previsto no planeamento urbanístico municipal, nin ante unha modificación substancial de estrada existente que afecten de xeito significativo ó planeamento urbanístico municipal, entendendo que, segundo a LEG, considérase que existe afección significativa nos seguintes supostos:

- “ 1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico.*
- 2º. No caso de treitos non urbanos de estradas que atravesen solo non clasificado como rústico polo correspondente instrumento de planeamento urbanístico, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e a liña límite de edificación. (Artigo 21.1 LEG)”*.

O Pleno, con quórum de maioría simple, é o órgano competente para a aprobación inicial e definitiva do proxecto coas declaracións implícitas que supón para os efectos de expropiación.

Non é preceptivo o informe de Secretaría, logo do informe favorable da Intervención Xeral.

Polo que antecede, e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Infraestruturas Viarias e Mobilidade, o Pleno acorda por unanimidade:

**Primeiro.-** Aprobado inicialmente o proxecto construtivo de *“Mellora da seguranza viaria e mobilidade peonil na EP-0104 Ramal da Igrexa de Figueirido (Concello de Vilaboa)”*, cun orzamento de licitación de 502.647,50 €, de servizos afectados de 19.629,93 € e de expropiacións de 29.150,57 €.





**Segundo.-** Expoñer ao público o proxecto construtivo por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, para os efectos de reclamacións polo prazo de vinte días hábiles, entendéndose definitivamente aprobado de non producirse estas coa implícita declaración de utilidade pública da obra e da declaración da urxente ocupación dos bens e dereitos afectados por esta.

**Terceiro.-** Aprobar a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación e a tramitación do procedemento de expropiación.

**Cuarto.-** Expoñer ao público a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación por medio de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, nun dos diarios de maior circulación da provincia e no taboleiro de edictos do Concello onde radican os bens a expropiar, polo prazo de quince días hábiles, co fin de que as persoas interesadas poidan formular alegacións sobre a procedencia da ocupación ou disposición dos bens e sobre o seu estado material ou legal. De non producirse alegacións entenderase definitivamente aprobada.

**Quinto.-** Notificar individualmente ás persoas propietarias/titulares catastrais das parcelas obxecto de expropiación.

**Anexo.-** Relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.

PARCELA NÚM.	REFERENCIA CATASTRAL	BENS AFECTADOS
1	36058A01000255	21,74 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 2 ud. árbore ornamental/froiteiro.
2	36058A02800018	41,15 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 11 m <sup>2</sup> de murete de pedra granítica.
3	36058A02800002	1,14 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 2 ml de peche malla s/poste de formigón.
4	36058A02800003	7,05 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 7,5 ml de peche malla s/poste de formigón.



5	36058A02800004	12,56 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 9,5 ml de peche malla s/poste de formigón.
6	36058A02800005	8,18 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 8,5 ml de peche malla s/poste de formigón.
7	36058A02800010	34,21 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 51 m <sup>2</sup> de peche de mampostería de pedra granítica.

PARCELA NÚM.	REFERENCIA CATASTRAL	BENS AFECTADOS
8	36058A02800011	95,40 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 2 ml de murete de bloque.
9	36058A02800012	8,30 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 26 m <sup>2</sup> de viñado.
10	36058A02800015	9,10 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
11	36058A02800016	50,44 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
12	36058A02800017	142,61 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
13	36058A02700001	199,75 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
14	36058A02700065	67,51 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
15	36058A02700066	60,77 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 50 m <sup>2</sup> de viñado.
16	36058A02700067	42,50 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 21,5 m <sup>2</sup> de viñado.
17	36058A02700068	133,15 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
18	36058A02700076	32,43 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
19	36058A02700077	18,92 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 3,75 m <sup>2</sup> de murete de pedra granítica
20	36058A02700078	19,79 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 2,25 m <sup>2</sup> de murete de pedra granítica



21	36058A02700079	20,42 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 5,5 ml de peche malla electrosoldada.
22	36058A02700080	54,82 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 17,25 ml de peche malla electrosoldada. 3 ud. árbores de gran porte.
23	36058A02700084	40,12 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 7,5 ml de peche malla electrosoldada. 1 ud. árbore de gran porte.
24	36058A02700085	69,13 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
25	36058A02700086	25,08 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
26	36058A02700092	26,82 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
<b>PARCELA NÚM.</b>	<b>REFERENCIA CATASTRAL</b>	<b>BENS AFECTADOS</b>
27	36058A02700567	44,61 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
28	36058A02700172	23,52 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
29	36058A02700174	41,56 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
30	36058A02700176	80,20 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
31	36058A02700178	38,06 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
32	36058A02700179	37,17 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
33	36058A02700180	50,26 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
34	36058A02700181	7,45 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
35	36058A02700571	15,55 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
36	36058A02700198	17,70 m <sup>2</sup> de superficie afectada.



37	36058A02700199	68,16 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
38	36058A02700302	114,57 m <sup>2</sup> de superficie afectada.
39	36058A02700303	81,91 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 50 m <sup>2</sup> de galpón
40	36058A02800183	13,71 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 7 ml de murete de bloque.
41	36058A02800184	10,36 m <sup>2</sup> de superficie afectada. 2,5 ml de murete de bloque.
42	36058A02800186	34,77 m <sup>2</sup> de superficie afectada.

10.7818.- **APROBACIÓN DEFINITIVA DO PROXECTO CONSTRUTIVO DAS OBRAS DE “MELLORA DA SEGURIDADE VIARIA E MOBILIDADE PEONIL NA EP-6005 PRADO-BODAÑO, DO PQ 0+000 AO PQ 0+573, NO CONCELLO DE LALÍN” E DO EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN (EXPTE. 2021018624)**

Sra. Presidenta.- Pasamos o punto 10. Aprobación definitiva do proxecto construtivo das obras de mellora da seguridade viaria e mobilidade na estrada provincial Prado-Bodaño, do Concello de Lalín. Ten a palabra o Sr. Agís, perdón, xa está Sr. Agís.

Sr. Agís Gómez.- Grazas Presidenta, bos días. Bueno, o 20 de xaneiro de 2022 formalizouse o convenio de colaboración da Deputación co Concello de Lalín para a execución das obras previstas no proxecto de mellora da seguridade viaria na mobilidade peonil na EP-6005 entre Prado-Bodaño, do quilómetro 0 ao quilómetro 0+573. O orzamento destas obras é de 323.991,25€, a execución das obras finánciase por parte da Deputación no 80% e polo Concello no 20%. As expropiacións cun importe estimado de 2.060,00€, fináncianse integramente polo Concello. De acordo co convenio formalizado, o Concello obrígase a ter a cesión dos terreos necesarios ao borde da estrada para poder acometer as obras segundo as necesidades indicadas no proxecto. A Deputación obrígase á xestión e á tramitación do expediente de expropiación. En execución do acordado o Pleno da Deputación en sesión do 25 de marzo do 22 aprobou inicialmente o proxecto



construtivo de mellora de seguridade viaria e mobilidade peonil na EP-6005 de Prado-Bodaño, dende os puntos quilométricos iniciais, desde o 0 a 573 metros desa estrada, tramitación donde se, para a tramitación do procedemento de expropiación, no período de exposición pública non se presentaron reclamacións ou alegacións fronte dito proxecto. En relación coa expropiación a titular dunha das parcelas presentou uns escritos sucesivos manifestando a súa vontade de doar a superficie afecta e trasladando a súa preocupación pola afección das obras, ao acceso, bueno ao acceso ó inmovible polo restablecemento a restitución do muro de peche. O 1 de xuño do 22 o delegado de obras do Concello comunicou esta vontade da veciña de ceder voluntariamente a zona afectada polo proxecto e se plantexaba a posibilidade de non exercer a expropiación. En calquera caso non se achegou ningunha cesión voluntaria e co obxecto de axilizar o proxecto se opta por tramitar igualmente a execución no momento que haxa acordo, así o recollen os informes, se paralizaría o proxecto de expropiación e se podería xa iniciar xa os procesos de contratación. No momento que se formaliza a cesión con mutuo acordo entre a propietaria e o Concello o procedemento expropiatorio daríase por finalizado unha vez que carecería de sentido. Polo tanto, en ausencia da constancia da dispoñibilidade da parcela propónse aprobar definitivamente o proxecto construtivo e desestimar as alegacións presentadas pola recurrente e aprobar definitivamente a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.

Sra. Presidenta.- Moitas gracias Sr. Agís. Pasamos a votación do punto 10 da orde do día. ¿Votos a favor? Queda aprobado por unanimidade.

“Antecedentes:

#### 1. Convenio de colaboración.

O 20 de xaneiro de 2022 formalizouse un Convenio de colaboración da Deputación co Concello de Lalín para a execución das obras previstas no Proxecto de “Mellora da seguridade viaria e mobilidade peonil na EP-6005 Prado – Bodaño, do PQ 0+000 ao PQ 0+573”.

De acordo co Convenio formalizado, o Concello obrigouse a obter as cesións dos terreos necesarios ao borde da estrada para poder acometer as obras segundo as necesidades indicadas no proxecto e ao financiamento do custo das expropiacións necesarias.



A tramitación do expediente de expropiación realízase pola Deputación.

## 2. Aprobación inicial do proxecto e do expediente expropiatorio.

O Pleno da Deputación na sesión que tivo lugar o día 25 de marzo de 2022 acordou:

- Aprobar inicialmente o proxecto construtivo de “Mellora da seguridade viaria e mobilidade peonil na EP-6005 Prado–Bodaño, do PQ 0+000 ao PQ 0+573, no Concello de Lalín”.
- Expoñer ao público o antedito proxecto, para os efectos de reclamacións polo prazo de vinte días hábiles, entendéndose definitivamente aprobado de non producirse estas coa implícita declaración de utilidade pública da obra e da declaración da urxente ocupación dos bens e dereitos afectados por esta.
- Aprobar a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación e a tramitación do procedemento de expropiación e expoñer ao público a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.
- Notificar individualmente ás persoas propietarias/titulares catastrais das parcelas obxecto de expropiación.

## 3. Información pública. Notificación ás persoas titulares dos bens e dereitos obxecto de expropiación.

Publicáronse anuncios no BOPPO (2 de maio de 2022), no BOE (2 de maio de 2022), no Taboleiro de Edictos do Concello de Lalín (dende o 26 abril ao 6 de xuño de 2022), nos xornais Diario de Pontevedra e La Voz de Galicia o día 5 de maio de 2022 e expúxose o proxecto na Sede Electrónica da Deputación (do 2 de maio ao 9 de xuño de 2022).

Notificáronse as persoas titulares das parcelas catastrais afectadas o 27 e o 28 de abril de 2022.

## 4. Alegacións presentadas.



Non se presentaron alegacións fronte á aprobación do proxecto.

Polo que respecta ao expediente expropiatorio, María Emilia Cortizo Torres presenta en data 9 de maio de 2022 un escrito no que, en síntese, manifesta a súa vontade de doar gratuitamente os bens sen necesidade de expropiación. Amosa preocupación pola posible afectación das obras á entrada da súa casa. Posteriormente, en data 13 de maio de 2022 remite un escrito complementario no que indica a altura do muro da finca; tamén indica que a finca está destinada a horta cun sistema de rego automático e que ten instaladas parras no muro.

En data 1 de xuño de 2022 o Concello remite un escrito asinado polo concelleiro delegado de Obras e Servizos no que expón que chegou a un acordo con María Emilia Cortizo Torres para a cesión da parcela con referencia catastral 36024A1690000020000BQ obxecto do expediente expropiatorio. Ademais no citado escrito solicita a anulación da expropiación por existir mutuo acordo entre D<sup>a</sup> María Emilia Cortizo e o Concello para a cesión de terreos e reposición do muro polo Concello coa autorización da Deputación. Engade que por parte da Deputación se soliciten as autorizacións sectoriais necesarias.

### **Consideracións legais e técnicas:**

1<sup>a</sup>.- Lexislación aplicable.

- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Réxime Local (LBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Lei 8/2013, do 28 de xuño, de Estradas de Galicia (LEG).
- Decreto 66/2016, de 26 de maio, polo que se aproba o Regulamento Xeral de estradas de Galicia (RXEG).
- Lei de 16 de decembro de 1954 sobre Expropiación Forzosa (LEF), e o seu Regulamento, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957 (RLEF).
- RD Lexislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana (TRLURU), e o RD



1492/2011, de 24 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de Valoracións da Lei do Solo.

- Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro (ROF).
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e de saúde nas obras de construción.

2ª.- Formalización da cesión e posta a disposición da Deputación dos terreos e bens afectados.

O Concello é o organismo que xestionou as cesións e posta a disposición de terreos para a execución do proxecto conforme ao Convenio formalizado e pode adquirir por calquera medio válido en dereito os bens afectados e poñelos a disposición da Deputación.

Fronte ao alegado pola titular catastral da parcela e ao manifestado polo concelleiro delegado de Obras e Servizos, ponse de manifesto que non se remitiu á Deputación a formalización da cesión nin acordo municipal de posta a disposición da Deputación dos bens e dereitos afectados.

O artigo 24 da LEF posibilita a adquisición por mutuo acordo de bens e dereitos obxecto do expediente expropiatorio establecendo que: “A Administración e o particular a quen se refira a expropiación poderán convir a adquisición dos bens ou dereitos que son obxecto daquela libremente e por mutuo acordo, en cuxo caso, unha vez convidados os termos da adquisición amigable, darase por concluído o expediente iniciado. En caso de que no prazo de quince días non se chegara a tal acordo, seguirase o procedemento que se establece nos artigos seguintes, sen prexuízo de que en calquera estado posterior da súa tramitación poidan ambas partes chegar a dito mutuo acordo”.

A xurisprudencia distingue entre «cesión amigable» e «adhesión á expropiación», segundo que o convenio se produza antes da iniciación do expediente expropiatorio ou despois, iniciación que se produce co acordo de necesidade de ocupación. No primeiro caso o Tribunal Supremo asimila o acordo expropiatorio a unha compravenda ou a outro contrato traslativo do dominio, mentres que no segundo o equipara a un simple acordo sobre a contía da indemnización.





Á marxe destes contratos e convenios previos e posteriores ao inicio do expediente expropiatorio, a xurisprudencia veu admitindo outras posibilidades de acordo entre a Administración e a persoa expropiada á marxe do procedemento de expropiación e que poñen fin ao mesmo con carácter definitivo.

Así, unha vez iniciado o expediente tamén é posible a subscrición dun acordo extraexpropiatorio, respectando o ordenamento xurídico e presidido polo principio de boa administración, que teña como resultado a transmisión da propiedade.

Polo que se refire ao uso e ás instalacións da parcela o artigo 52, consecuencia 3ª da LEF, establece que na acta previa de ocupación, se describirán o ben ou dereito expropiable e que se farán constar todos os datos e manifestacións que se acheguen polas persoas asistentes ao levantamento da acta. Tratándose de terreos cultivados faranse constar o estado e extensión das colleitas. As persoas interesadas poden facerse acompañar dos seus peritos ou dun notario.

Polo que respecta ao acceso á parcela e construción de muro deberá cumprirse coa normativa sectorial de estradas. Neste senso a disposición adicional primeira 2 da LEG establece que “as edificacións, instalacións e peches preexistentes que se vexan afectados por obras de reforma da estrada e que contén con autorización, sempre que lles for esixible, poderán ser repostos, no prazo máximo de tres anos dende a finalización contractual da obra que lles afectou, pola persoa propietaria ou pola administración titular da actuación, coas mesmas características que tivesen e, en todo caso, fóra da zona de dominio público”.

3ª Aprobación definitiva do proxecto.

Con respecto da Administración competente para a aprobación definitiva do proxecto segundo as circunstancias concorrentes neste expediente considérase que:

Do xogo combinado dos artigos 16 e 22.3 e 4 da LEG, así como dos artigos 55.3, 4 e 5, do REG, dedúcese, a salvo criterio mellor fundado, que a aprobación definitiva dos proxectos de obras promovidos polas Entidades Locais corresponderíalle á Xunta de Galicia:



- Cando precisen de exposición pública segundo o artigo 21.1 e no trámite algunha Administración expresase de maneira motivada a súa falta de conformidade co trazado proposto.
- Cando simultaneamente precisen de información pública segundo o art. 21.1 da Lei; e non se encontren incluídos nalgún dos instrumentos que sinala o artigo 22.4 (o Plan Director de Estradas de Galicia, o plan sectorial de estradas da administración promotora, nin no planeamento urbanístico municipal).

De tal forma que, de non precisar de información pública, a aprobación definitiva lle correspondería á propia Entidade local, sendo así mesmo a competente cando procedendo tal información non se presentase desconformidade co trazado por ningunha Administración e a actuación estea prevista nalgún dos instrumentos anteriores.

Na Deputación a competencia para a aprobación do proxecto (inicial e definitiva), coas declaracións implícitas que supón a efectos da expropiación, estímase reside no Pleno de conformidade co art. 3.4 do RLEF. Non se encontrou precepto que implique acordo con maioría cualificada (art. 47 Lei 7/1985).

Conforme á memoria do proxecto non estamos ante a construción dunha estrada nova ou treito dela non previsto no planeamento urbanístico municipal, nin ante unha modificación substancial de estrada existente que afecten de xeito significativo o planeamento urbanístico municipal, entendendo que, segundo a LEG, considérase que existe afección significativa nos seguintes supostos:

- “ 1º. No caso de treitos urbanos, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e as aliñacións oficiais marcadas no correspondente instrumento de planeamento urbanístico.
- 2º. No caso de treitos non urbanos de estradas que atravesen solo non clasificado como rústico polo correspondente instrumento de planeamento urbanístico, cando as obras se executen fóra dos terreos de dominio público viario e dos comprendidos entre este e a liña límite de edificación. (Artigo 21.1 LEG)”.



O Pleno, con quórum de maioría simple, é o órgano competente para a aprobación inicial e definitiva do proxecto coas declaracións implícitas que supón para os efectos de expropiación.

Non é preceptivo o informe de Secretaría, tal e como se sinala no seu informe de data 12/08/2021, a Intervención Xeral informou favorablemente a proposta de aprobación do proxecto o 01/02/2022.

Polo que antecede, e de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Infraestruturas Viarias e Mobilidade, o Pleno acorda por unanimidade:

**Primeiro.-** Aprobar definitivamente o proxecto construtivo de “Mellora da seguridade viaria e mobilidade peonil na EP-6005 Prado–Bodaño, do PQ 0+000 ao PQ 0+573, no Concello de Lalín”, cun orzamento de licitación de 323.691,25 € e de expropiacións de 2.060,50 €.

**Segundo.-** Desestimar a alegación presentada por María Emilia Cortizo Torres. Non obstante, de formalizarse pola propietaria a cesión dos terreos e bens afectados o procedemento carecerá de obxecto e darase por finalizado ao respecto dos terreos e bens cedidos da súa titularidade.

**Terceiro.-** Aprobar definitivamente a relación de bens e dereitos afectados pola expropiación e tramitación do procedemento de expropiación.

**Anexo.- Relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.**

Núm. de Orde	Referencia Catastral	Bens afectados
5	36024A169000020000BQ	13,05 m <sup>2</sup> de superficie expropiada 4,67 m <sup>3</sup> de peche de pedra rústica
6	36024A169000030000BP	26,63 m <sup>2</sup> de superficie expropiada 9,18 m <sup>3</sup> de peche de pedra rústica 2 UD. DE TRASLADO DE CANCELA metálica

11.7819.- **CORRECCIÓN DE ERRO NO ACORDO ADOPTADO EN SESIÓN PLENARIA DO DÍA 27-05-2022 (NÚM. 3.7795) QUE AFECTA Á PRIMEIRA PRÓRROGA DO**



**CONTRATO DO SERVIZO DE LIMPEZA NOS  
CENTROS E SERVIZOS DA DEPUTACIÓN (EXPTES.  
2022042083 – 2022035707 - 2018058000)**

Sra. Presidenta.- No punto 11. É unha corrección de erro no acordo adoptado en sesión plenaria do día 27 do 5 do 22 que afecta á primeira prórroga do contrato do Servizo de limpeza nos centros e servizos da Deputación. Non habendo intervencións someto o punto a votación. ¿Votos a favor? Queda aprobado por unanimidade.

Resultando.- Que o Pleno da Corporación Provincial na súa sesión ordinaria celebrada na data 27/05/2022 acordou aprobar a 1ª prórroga dos Lotes 1, 2, 3, 4 e 5 do contrato para a prestación do “*Servizo de limpeza nos centros e servizos da Deputación de Pontevedra*” para o período que vai desde o 1 de xuño de 2022 ata o 31 de maio de 2023 permanecendo inalterables os termos das condicións contractuais que o rexen.

Resultando.- Que por medio do acordo 6.7507, con data 30 de outubro de 2021, o Pleno da Corporación Provincial aprobou a *Modificación do Lote nº 4 (ORAL) do contrato de prestación do “Servizo de limpeza nos centros e servizos da Deputación de Pontevedra”* ó obxecto de ampliar o servizo para que se leve a cabo a limpeza diaria nas oficinas periféricas do ORAL nas que non se viña prestando ata o momento, durante o período restante do contrato (CSV: D4H2IYGQ7VUM6R9H).

O importe da modificación do Lote nº 4 do contrato representa un incremento de 51.390,70€ (42.471,65€ máis 8.919,05€ correspondentes ó IVE) o que supón un 24% de incremento respecto do prezo primitivo do Lote nº 4 do contrato sen IVE.

Resultando.- Que con data 19 de febreiro de 2021 a Xunta de Goberno Provincial acordou aprobar a *Modificación do Lote nº 1 (Servizos Centrais) do contrato de prestación do “Servizo de limpeza nos diferentes centros e sedes da Deputación de Pontevedra”* ó obxecto de incrementar o tempo destinado á limpeza da Finca Mouriscade en 30 minutos diarios a maiores dos servizos que se viñan prestando, durante o período restante do contrato (CSV: FTPN3ZK40FCWMVO4).

O importe da modificación do Lote nº 1 do contrato representa un incremento de 2.897,99€ (2.395,03€ máis 502,96€ correspondentes ó IVE) o que supón un



0,22% de incremento respecto do prezo primitivo do Lote nº 1 do contrato sen IVE.

Resultando.- Que con data 9 de xullo de 2020 a Xunta de Goberno Provincial acordou aprobar a *Modificación nº 3 do Lote nº 1 (Servizos Centrais) do contrato de prestación do “Servizo de limpeza nos diferentes centros e sedes da Deputación de Pontevedra”* con motivo do cese da prestación do Servizo de limpeza nos parques comarcais de maquinaria de Codeseda (A Estrada) con efectos do 31 de xaneiro de 2021 e de Pontearreas con efectos do 31 de marzo de 2021 (CSV: RAO97T17922SRV8Q).

O importe da modificación do Lote nº 1 do contrato representa unha minoración de 10.398,92€ o que supón un 7,63% de minoración no prezo do Lote nº 1 sen IVE.

Resultando.- Que as referidas modificacións afectan directamente ao financiamento da prórroga, cómpre rectificar o acordo adoptado ao obxecto de corrixir os importes correspondentes ás seguintes aplicacións orzamentarias:

- Modif. 1. Lote 4. (Oficinas periféricas do ORAL).  
Aplicación orzamentaria 932.9320.227.00, incrementa o seu importe en 2.235,35€/mes, pasando a ter un importe mensual de 5.755,64€ (sen IVE).
- Modif. 2. Lote 1 (Finca Mouriscade)  
Aplicación orzamentaria 411.4120.227.00, incrementa o seu importe en 159,67€/mes pasando a ter un importe mensual de 2.494,42€ (sen IVE).
- Modif. 3. Lote 1 (Servizo de Mobilidade. Parques de Maquinaria)  
Aplicación orzamentaria 456.4530.227.00, diminúe o seu importe en 742,78€/mes pasando a ter un importe mensual de 1.879,14€ (sen IVE).

Considerando.- Que o artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recolle que as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.



O Pleno de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, acorda por unanimidade:

1. Corrixir o erro detectado no acordo nº 3.7795 adoptado polo Pleno na sesión do día 27 de maio de 2022 relativo ao financiamento da prórroga do contrato do Servizo de limpeza dos centros e servizos da Deputación de Pontevedra no seguinte senso:

**ONDE DI:**

“ ...

*O importe do gasto, para toda a duración da prórroga do contrato é de 2.327.596,8€ (IVE engadido) que se financiarán conforme ao seguinte:*

		Importe para o ano 2022 (01/05 31/12/2022)			Importe para o ano 2022 (01/01 31/05/2023)				
	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	IMPORTE ADXUDICACION MUNICIPAL	Base Imponible	IVE	Importe 2022 (IVE engadido)	Base Imponible	IVE	Importe 2023 (IVE engadido)	
LOTE 1	PAZO PROVINCIAL		12.570,08 €	87.990,56 €	18.476,02 €	106.466,58 €	62.050,40 €	13.198,58 €	76.048,98 €
	EDIFICIO ADMINISTRATIVO	920.9200.227.00	6.119,74 €	42.838,18 €	8.996,02 €	51.834,20 €	30.598,70 €	5.425,73 €	37.024,43 €
	SEDE VIGO		2.791,81 €	19.542,67 €	4.108,96 €	23.646,63 €	13.959,05 €	2.991,10 €	16.890,45 €
	EG ARCEIRO	413.4123.227.00	5.471,78 €	36.302,46 €	8.043,52 €	46.345,98 €	27.358,90 €	5.745,37 €	33.104,27 €
	ESCOLA CANTERIA	324.3243.227.00	2.107,58 €	14.753,06 €	3.098,14 €	17.851,20 €	10.537,90 €	2.212,96 €	12.750,86 €
	FINHOURO APHROS SOUTOMAIOR	410.4100.227.00	1.628,59 €	11.400,13 €	2.394,03 €	13.794,16 €	8.142,95 €	1.710,02 €	9.852,97 €
	IMPRESA PROVINCIAL	924.9240.227.00	1.015,08 €	9.207,66 €	1.933,61 €	11.141,27 €	6.576,00 €	1.331,15 €	7.558,05 €
	SERVIZO MOBILIDADE	456.4530.227.00	2.621,92 €	18.353,44 €	3.854,22 €	22.207,66 €	13.109,60 €	2.753,02 €	15.862,62 €
	SERVIZO ASISTENCIA INTERMUNICIPAL	473.1673.227.00	734,64 €	5.142,43 €	1.079,92 €	6.222,40 €	3.673,20 €	771,37 €	4.444,57 €
	SERVIZO PATRIMONIO DOCUMENTAL E	332.3322.227.00	3.582,53 €	25.077,71 €	5.206,32 €	30.344,03 €	17.912,05 €	3.701,86 €	21.674,31 €
	FINCA MOURISCADE	411.4120.227.00	2.334,75 €	16.343,25 €	3.432,08 €	19.775,33 €	11.673,75 €	2.451,49 €	14.125,24 €
	VIVEROS EMPRESAS	942.4330.227.00	3.893,98 €	27.257,86 €	5.724,15 €	32.982,01 €	19.469,90 €	4.088,88 €	23.558,58 €
	CSAC	042.4331.227.00	560,55 €	4.623,85 €	971,01 €	5.594,86 €	3.022,75 €	603,53 €	3.926,33 €
	LOTE 2	PALACETE DAS MENDOZA		4.410,14 €	30.870,98 €	6.482,91 €	37.353,89 €	22.050,70 €	4.630,65 €
QUIT ARMENTEIRA		433.4320.227.00	60,94 €	426,58 €	85,58 €	516,16 €	304,70 €	63,39 €	368,09 €
PIT PEINADOR			64,09 €	448,63 €	94,21 €	542,84 €	320,25 €	67,29 €	387,74 €
CASTELO SOUTOMAIOR	433.3350.227.00	3.680,15 €	25.761,05 €	5.409,82 €	31.170,87 €	18.400,75 €	3.854,16 €	22.264,91 €	
LOTE 3	MUSEO DE PONTEVEDRA	333.3330.227.00	10.500,00 €	70.000,00 €	14.700,00 €	84.700,00 €	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
LOTE 4	SERVIZOS CENTRAIS ORAL		3.874,71 €	27.154,94 €	5.703,17 €	32.861,14 €	19.398,55 €	4.073,70 €	29.472,25 €
	OFICINAS PERIFERICAS ORAL	932.9320.227.00	3.520,29 €	24.642,03 €	5.174,83 €	29.816,86 €	17.601,45 €	3.696,30 €	21.297,75 €
LOTE 5	CENTRO PRINCIPE FELIPE	232.2312.227.00	43.020,83 €	301.145,81 €	63.240,62 €	364.386,43 €	215.104,15 €	45.171,87 €	260.276,02 €
			1.122.119,67 €	295.643,13 €	1.367.764,60 €	801.514,05 €	138.917,95 €	969.632,00 €	

**DEBE DICIR:**

“ ...

*O importe do gasto, para toda a duración da prórroga do contrato é de 1.686.087,37€ (IVE engadido) que se financiarán conforme ao seguinte:*



		Importe para o ano 2022 (01/06 -31/12/2022)			Importe para o ano 2022 (01/01-31/05/2023)			
APLICACIÓN ORZAMENTARIA		Base Imponible	IVE	Importe 2022 (IVE engadido)	Base Imponible	IVE	Importe 2023 (IVE engadido)	
LOTE 1	PAZO PROVINCIAL	87.990,56 €	18.478,02 €	106.468,58 €	62.850,40 €	13.198,58 €	76.048,98 €	
	EDIFICIO ADMINISTRATIVO	920.9200.227.00	42.838,18 €	8.996,02 €	51.834,20 €	30.598,70 €	6.425,73 €	37.024,43 €
	SEDE VIGO		19.542,67 €	4.103,96 €	23.646,63 €	13.959,05 €	2.931,40 €	16.890,45 €
	EF AREIRO	413.4123.227.00	38.302,46 €	8.043,52 €	46.345,98 €	27.358,90 €	5.745,37 €	33.104,27 €
	ESCOLA CANTERIA	324.3243.227.00	14.753,06 €	3.098,14 €	17.851,20 €	10.537,90 €	2.212,96 €	12.750,86 €
	EDIFICIO APEROS SOUTOMAIOR	410.4100.227.00	11.400,13 €	2.394,03 €	13.794,16 €	8.142,95 €	1.710,02 €	9.852,97 €
	IMPRENTA PROVINCIAL	924.9240.227.00	9.207,66 €	1.933,61 €	11.141,27 €	6.576,90 €	1.381,15 €	7.958,05 €
	SERVIZO MOBILIDADE	456.4530.227.00	13.153,98 €	2.762,34 €	15.916,32 €	9.395,70 €	1.973,10 €	11.368,80 €
	SERVIZO ASISTENCIA INTERMUNICIPAL	923.1623.227.00	5.142,48 €	1.079,92 €	6.222,40 €	3.673,20 €	771,37 €	4.444,57 €
	SERVIZO PATRIMONIO DOCUMENTAL E	332.3322.227.00	25.077,71 €	5.266,32 €	30.344,03 €	17.912,65 €	3.761,66 €	21.674,31 €
	FINCA MOURISCADE	411.4120.227.00	17.460,94 €	3.666,80 €	21.127,74 €	12.472,10 €	2.619,14 €	15.091,24 €
	VIVEROS EMPRESAS	942.4330.227.00	27.257,86 €	5.724,15 €	32.982,01 €	19.469,90 €	4.088,68 €	23.558,58 €
	CSAE	942.4331.227.00	4.623,85 €	971,01 €	5.594,86 €	3.302,75 €	693,58 €	3.996,33 €
LOTE 2	PALACETE DAS MENDOZA	30.870,98 €	6.482,91 €	37.353,89 €	22.050,70 €	4.630,65 €	26.681,35 €	
	OIT ARMENTEIRA	433.4320.227.00	426,58 €	89,58 €	516,16 €	304,70 €	63,99 €	368,69 €
	PIT PEINADOR		448,63 €	94,21 €	542,84 €	320,45 €	67,29 €	387,74 €
	CASTELO SOUTOMAIOR	433.3360.227.00	25.761,05 €	5.409,82 €	31.170,87 €	18.400,75 €	3.864,16 €	22.264,91 €
LOTE 3	MUSEO DE PONTEVEDRA	333.3330.227.00	70.000,00 €	14.700,00 €	84.700,00 €	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
LOTE 4	SERVIZOS CENTRAIS		27.157,97 €	5.703,17 €	32.861,14 €	19.398,55 €	4.073,70 €	23.472,25 €
	ORAL	932.9320.227.00	40.289,48 €	8.460,79 €	48.750,27 €	28.778,20 €	6.043,42 €	34.821,62 €
	OFICINAS PERIFERICAS ORAL							
LOTE 5	CENTRO PRINCIPE FELIPE	232.2312.227.00	301.145,81 €	63.240,62 €	364.386,43 €	215.104,15 €	45.171,87 €	260.276,02 €
		<b>812.852,04 €</b>	<b>170.698,93 €</b>	<b>983.550,97 €</b>	<b>580.608,60 €</b>	<b>121.927,81 €</b>	<b>702.536,41 €</b>	

12.7820.- **MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO PARTIDO POPULAR (PP) PARA RECLAMAR AO GOBERNO DE ESPAÑA A POSTA EN MARCHA DUNHA OPERACIÓN DE TRABAJO SUBACUÁTICO QUE PERMITA LOCALIZAR E INSPECCIONAR OS RESTOS DO BUQUE AFUNDIDO VILLA DE PITANXO (EXPT. 2022042639)**

Sra. Presidenta.- No punto 12. Moción do Grupo Provincial do Partido Popular para reclamar ao Goberno de España a posta en marcha dunha operación de traballo subacuático que permita localizar e inspeccionar os restos do buque afundido “Vila de Pitánxo”. Ten a palabra a Sra. Pepa Pardo.

Sra. Pardo Pumar.- Muchas gracias Presidenta, buenos días todos. Lo primero de todo esperamos que la Sra. García Ballesteros esté recuperada y esté bien. Bueno, hoy hace 129 días de aquel fatídico 15 de febrero en el que se produjo el naufragio del pesquero “Villa de Pitánxo” donde 21 marineros fallecieron, 12 de ellos todavía se encuentran desaparecidos. Una tragedia que golpeó profundamente a nuestra tierra, la mayor en el sector pesquero, se puede decir



casi en 40 años, sus familiares desde entonces han hecho lo indecible para localizar no sólo a sus seres queridos sino también para que se esclarezcan las causas de tan terrible tragedia. Ejemplo de entereza, persistencia y coraje en estos casos sólo hay una opción, esa opción es estar con los familiares, apoyarlos no sólo con palabras sino con hechos. El Gobierno de España se comprometió hacer todo cuanto estuviese en sus manos y se comprometió también públicamente a implicarse de manera activa en la búsqueda de los medios necesarios para poder bajar al “Villa Pitaxo”. Con esta moción lo que venimos es a trasladar una petición de las familias de los fallecidos y desaparecidos en el “Villa Pitaxo”, una petición que creo puedo decir que en esta corporación provincial, porque ha sido aprobada por unanimidad en la Comisión, compartimos todos al cien por cien que no es otra que pedir al Gobierno de España la puesta en marcha de una operación para que se descienda al pecio del “Villa Pitaxo” con los medios técnicos necesarios para no sólo tratar de localizar en la manera de lo posible los cuerpos de los 12 marineros que todavía se encuentran desaparecidos sino también poder de manera fundamental comprobar o reconocer el estado del buque, y es que no podemos olvidarnos tampoco que hace unas semanas tanto la audiencia nacional tanto como la fiscalía veían la existencia de un posible delito de homicidio imprudente. Para poder esclarecer por lo tanto la realidad de lo sucedido es fundamental obtener el visionado del estado del barco, y todos debemos colaborar al esclarecimiento de estos hechos. Es imprescindible, por lo tanto, la colaboración del Gobierno de España para bajar al pecio, esto es viable, así lo avalan diferentes informes, pero es necesario que este operativo se ponga en marcha de manera inmediata, no se pueden esperar más meses. Y en segundo lugar además existen los medios técnicos y económicos para poder llevarlo a cabo, no podemos olvidar que ha sido también ofrecido por parte de una empresa noruega un robot y un sonar de barrido lateral. Es una tristeza tener que traer iniciativas como estas a las instituciones políticas pero se hacen necesarias y creo que es fundamental mostrar nuestro apoyo, solicitar que efectivamente se ponga en marcha este medio operativo, que se ponga en marcha de manera inmediata cualquier negativa sería realmente vergonzoso. Creemos que es de justicia y de humanidad trasladar esta petición al Gobierno de España. Muchas gracias.

Sra. Presidenta.- Gracias Sra. Pardo. Sr. Mosquera.

Sr. Mosquera Lorenzo.- Grazas Sra. Presidenta. Bueno, todo o noso apoio ás familias, como non podía ser doutra maneira, e vamos a votar a favor da moción.





Sra. Presidenta.- Gracias Sr. Mosquera. Sr. Font .

Sr. López Font.- Gracias Presidenta. Anunciamos el voto a favor de esta moción de nuestro grupo. Gracias.

Sra. Presidenta.- ¿Quere voltar a intervir ou o someto a votación? Ten a palabra Sra. Pardo.

Sra. Pardo Pumar.- Simplemente para agradecer, y que efectivamente es de justicia el votar a favor de esta moción y que en la corporación, pues, demos ejemplo de unidad ante estas situaciones. Muchas gracias.

Sra. Presidenta.- Gracias Sra. Pardo. Tendo anunciado todos os grupos do pleno o seu voto favorable douna aprobada por unanimidade da corporación.

O Pleno, de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, acorda por unanimidade aprobar a Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) para reclamar ao Goberno de España a posta en marcha dunha operación de traballo subacuático que permita localizar e inspeccionar os restos do buque afundido Villa de Pitanzo, cuxo contido é o seguinte:

“En pasadas semanas, o Goberno de España comprometeu publicamente a súa implicación na procura de medios para descender, previa procura, ao pecio do buque “Villa de Pitanzo”.

Transcorrido un prazo prudencial, e tras a falta de noticias, sinálase que non se acometerá esta operación, o que xera un feito vergñoso e doloroso pola clara falta de respecto aos 21 falecidos, ás súas familias e a toda a xente do mar.

Engadido á falta de humanidade e empatía que este feito xera, hai que sinalar que a escusa de non poder atopar os corpos ou a imposibilidade de acceder ao interior do buque non é óbice para que se acometa a baixada ao pecio afundido, e poder gravar en que situación e circunstancias se atopa o buque.

Ademais, a Fiscalía sinalou a existencia de indicios de homicidio imprudente no afundimento do “Villa de Pitanzo”, cuestión pola cal o visionado do estado do



barco lanzaría máis datos para o bo discurrir da investigación e, consecuentemente, para o esclarecemento da verdade.

Por iso resulta imprescindible que o Goberno de España colabore coa Xustiza para que se achegue esta proba que pode contribuír de forma importante a coñecer a verdade, xa que todos temos dereito a coñecela e o Goberno central a obriga a procurala.

Por todo isto, o Grupo provincial do Partido Popular presenta a seguinte proposta de acordo:

Demandar do Goberno de España a posta en marcha dunha operación de traballo subacuático que permita localizar o pecio do buque “Villa de Pitanzo”, descender ao mesmo e elaborar un traballo fotográfico e audiovisual sobre o seu estado, así como a recoñecer os seus arredores e zona exterior do buque para verificar a posible localización de corpos dos tripulantes desaparecidos.”

13.7821.- **MOCIÓN DO GRUPO PROVINCIAL DO PARTIDO POPULAR (PP) SOBRE O NOVO MAPA CONCESIONAL DE AUTOBUSES DO GOBERNO CENTRAL (EXPTE. 2022042638)**

Sra. Presidenta.- Pasamos o punto 13 da orde do día. Moción do Grupo Provincial do Partido Popular sobre o novo mapa concesional de autobuses do Goberno Central. Ten a palabra Sr. Cubela.

Sr. Cubela López.- Agora. Moi bos días a todos e a todas. O Grupo Provincial Popular presenta esta Moción para rexeitar de plano o novo mapa concesional das liñas de autobuses estatais. O novo mapa concesional das liñas de autobuses estatais que o Goberno Central presentou o pasado 26 de maio ás Comunidades Autónomas supón un aldraxe a Galicia en toda regra, posto que propón reducir de xeito considerable a capacidade de mobilidade dos galegos, xa de por si condicionada pola situación xeográfica periférica, a dispersión e o avellantamento da poboación. Este novo mapa dentro das cento cincuenta medidas incluídas na estratexia de mobilidade segura, sostible e conectada 2030 do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana e no anteproxecto de Lei de Mobilidade Sostible prima a rendibilidade económica e a planificación urbana e metropolitana, que son as que presentan unha maior demanda en detrimento das



zonas máis rurais. Así nesta nova planificación o Goberno de España pretende só cubrir servizos interautonómicos o que de entrada supón a perda de setenta e seis itinerarios interiores que ata o de agora viñan sendo prestados. Ademais modifica os tráficos interautonómicos ao reducilos de xeito drástico, prevendo só paradas nas capitais de provincia ou cidades principais, o que significa que 23 municipios galegos quedarán sen parada e sen servizo afectando a máis de 136.000 galegos. Os concellos que quedarían sen parada das liñas de longa distancia serían: na provincia de Pontevedra: Lalín, O Porriño, Tui, Silleda e Forcarei, pero tamén afecta a concellos como os de Chantada, Melide, Allariz, Arzúa, Guitiriz, Ribadavia, A Rúa, Monterroso, O Corgo, Palas de Rei, Quiroga, Baralla, A Pontenova, Meira, Riós, Trasmiras, As Nogais e a Mezquita, concellos todos eles galegos que merecen a mesma atención. Todos estes cambios suporán ademais que os usuarios terán que combinar diferentes liñas e facer transbordos en máis de mil traxectos que ata agora se prestaban de xeito directo. Por iso, pedimos con esta moción o apoio ó grupo de goberno, ó Partido Socialista e ó BNG, para que se solicite de forma unánime ao Estado que paralice esta proposta, no que Galicia sae perdendo e que se teñan en conta as peculiaridades da nosa Comunidade Autónoma, máis nada. Moitas grazias.

Sra. Presidenta.- Grazias Sr. Cubela. Sr. Mosquera ten a palabra, espere un minuto agora.

Sr. Mosquera Lorenzo.- Grazias Sra. Presidenta. O debate sobre o transporte público é un debate importantísimo e que seguramente o tuveramos que dar non así, unha resposta a unha moción ou a unha situación puntual. Evidentemente, todo cidadano, todo veciño ten dereito a ter un transporte público o que é unha evidencia, está en todas os documentos, en todas as normas e en todos os dereitos, ben. Outra cousa é que transporte público ten que ter, non sei si se acordan ustedes que hai uns anos púxase de moda o famoso metro lixeiro, o metro lixeiro, centímetro, decímetro ou milímetro. Ben, evidentemente, non todo o mundo pode ter dereito a un metro, un metro, unha liña de metro só se xustifica a partir de un cuarto de millón de viaxeiros diarios, pero pode haber outras alternativas, e hainas de feito, o que hai que buscar son alternativas á medida de cada necesidade, eso está claro. Temos un exemplo no eixo atlántico de, ¿non?, do tren, en que a liña que vai parando en todos os lados pois ten unha utilización infinitamente menor, probablemente houbera que plantexarse que non que se resolvera por outros métodos, por outros métodos. Ben, esa é a situación e é a disputa sempre que leva a cousas realmente pois, bueno, desenfocadas



¿non?, estamos nunha situación, por exemplo, eu polos datos que vin, que hai liñas ou paradas que teñen 31 ocupación, ou sea, usuarios ó ano, evidentemente eso ten os seus problemas, o problema é que si un vén en autobús pois supoñamos ó mellor de aquí, e lle veñen parando en cincuenta sitios pois resulta que ó final ninguén usa o autobús nin tan sequera o que está digamos nesa parada intermedia. Ben, esa é unha realidade obxectiva, agora, o que non se pode é deixar sin servicio público, sin mobilidade pública a eses usuarios, igual non é a solución esta, igual non é outra, pero ¿cal é o problema de fondo?, pois que se fai unha cuestión sectorial, unha cuestión única exclusivamente das liñas de autobuses das concesións sen contemplar o resto, e aí é donde evidentemente pois non é, non é razonabel ¿non?: E, polo tanto, nós vamos a votar a favor da Moción, non nos gusta o término ese de retirar, que se rexeite, senón a nós nos gustaría, pero bueno, nos gustaría dicir estúdense solucións alternativas, que ían a ser moito mellor para os usuarios e moito mellor tamén para a funcionalidade das liñas das que estamos falando. Creo que se entende perfectamente, enténdese perfectísimamente, pero bueno, como non é o debate e a cuestión é que é deixar sin ningunha alternativa, porque, a ver, problemas xa hai e graves, por exemplo, si un quere ir dos Peares galegos aos Peares leoneses non ten ningún transporte público, e tería que telo, tería que telo, ¿como?, pois transporte a demanda, taxis, o que fora, pero tiña que ter un transporte que lle servira, que fora operativo e que non fora un disparate, claro, porque un autobús para que leve unha persoa cada tres días evidentemente non ten ningún sentido, ¿non?, claro. Bueno, entonces non se dá ningunha alternativa, plantéxase digamos en racionalidade económica e social, que ese tamén sería outro bo debate, ¿non?, porque non é só a racionalidade económica, si un ten un autobús que non leva a ninguén, é unha barbaridade ecolóxica, é unha barbaridade social e tamén económica, as tres cousas, pero non é só económica, ter un autobús de vinte toneladas dando voltas por donde non vai ninguén non ten ningún sentido. Por eso lle digo, é un debate moito máis de fondo, o certo é que agora puntualmente a solución non é, digamos, non se plantexa o fondo da mobilidade interautonómica, ¿non?, cas medidas que debía ter, que igual non é o autobús, non o sei, había que estudalo ben e ver volumes e demais, co cuál se funciona mal funciona mal para todos tamén funciona po rural, o sea, funciona mal para todos, co cual creo que vamos que hai que estudalo é debería plantexarse de maneira máis racional, máis profunda, e tal como se plantexa de maneira fragmentaria simplemente eliminando pois non nos parece ben, vamos a votar a favor da moción.



Sra. Presidenta.- Gracias Sr. Mosquera, lle agradezo ademais que deixara cuarenta e seis segundos porque non dera o tempo, polo tanto cumpriu usted incluso por debaixo dos cinco, así que, gracias porque senón ía a ter que cortalo e non me gusta. Sr. Font ten vostede a palabra e si que vou a dar o tempo.

Sr. López Font.- Gracias Presidenta de nuevo. Somos conscientes de que nuestro país necesita un mapa concesional que cubra las necesidades de todo el Estado Español, y en el que Galicia no salga perjudicada precisamente por su característica territorial y social. Precisamente por esto y a pesar de que entendemos que el Gobierno de España se mostró partidario y dispuesto hacer los reajustes que fueran necesarios para la redacción final del plan estatal de forma coordinada con todas las comunidades autónomas, ya digo que a pesar de esto y entendiendo que se necesita un nuevo mapa concesional vamos a votar a favor de esta moción. Pero también es cierto que anunciamos que en el próximo Pleno presentaremos una moción conjunta, de los dos grupos que formamos el gobierno, y en el que solicitaremos algo que también es necesario y es que la Xunta de Galicia recupere la reducción de frecuencias y las líneas de transporte que han desaparecido con la aprobación del actual Plan de Transporte de Galicia. Entendiendo que esta moción, por lo manifestado, va a ser apoyada por unanimidad hoy esperamos que también la que presentemos en el próximo Pleno en la línea que he manifestado que también sea aprobada por unanimidad. Gracias.

Sra. Presidenta.- Gracias Sr. Font. Sr. Cubela.

Sr. Cubela López.- Si, non vai a ser necesario gastar os tres minutos. Agradecer o tono do debate e agradecer o apoio á moción presentada polo Grupo Popular. As demais iniciativas que se presenten en futuros plenos xa serán debatidas, hoxe estamos ó que estamos que é rexeitar isto. Moitas gracias aos dous grupos.

Sra. Presidenta.- Eu creo que as intervencións que plantexan propostas de futuro son as acaídas, son as que poden producir as transformacións que se precisan, creo que sería moi interesante que esta administración provincial que é un modelo en todo o que ten que ver coa mobilidade, unha mobilidade que pon ás persoas no centro pois que como este é un borrador seguramente haberá moito coñecemento para tamén facerlle chegar ao Goberno do Estado, ¿non?, a posibilidade de outras alternativas máis acaídas, e polo tanto eu quero tomar o guante do Sr. Vicepresidente porque me parece moi intelixente o que estaba a



plantexar. Ben, en todo caso sometemos a votación a Moción presentada polo Grupo Popular, como todos os grupos xa interviron, pois, apróbase por unanimidade.

O Pleno, de conformidade co ditame da Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, acorda por unanimidade aprobar a Moción do Grupo Provincial do Partido Popular (PP) sobre o novo mapa concesional de autobuses do Goberno Central, cuxo contido é o seguinte:

“O Novo Mapa Concesional das liñas de autobús estatais, que o Goberno central presentou o pasado 26 de maio ás Comunidades Autónomas, supón unha aldraxe a Galicia, posto que propón reducir de xeito considerable a capacidade de mobilidade dos galegos, xa de por si condicionada pola situación xeográfica periférica, a dispersión e o avellentamento da poboación.

Este novo mapa, unha das 150 medidas incluídas na Estratéxica de Mobilidade Segura, Sostible e Conectada 2030 do Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana e no Anteproxecto de Lei de Mobilidade Sostible, prima a rendibilidade económica e a planificación urbana e metropolitana, que son as que presentan unha maior demanda, en detrimento das zonas máis rurais.

Así, nesta nova planificación o Goberno de España pretende só cubrir servizos interautonómicos o que, de entrada, supón a perda de 76 itinerarios interiores, que ata o de agora se viñan prestando.

Ademais, modifica os tráxicos interautonómicos ou redúceos de xeito drástico, prevendo só paradas nas capitais de provincia ou cidades principais, o que significa que 23 municipios quedarán sen parada e sen servizo, afectando a máis de 136.000 galegos.

Os concellos que quedarían sen parada das liñas de longa distancia serían, na provincia de Pontevedra, Lalín, O Porriño, Tui, Silleda e Forcarei, pero tamén afecta aos concellos de Chantada, Melide, Allariz, Arzúa, Guitiriz, Ribadavia, A Rúa, Monterroso, O Corgo, Palas de Rei, Quiroga, Baralla, A Pontenova, Meira, Riós, Trasmiras, As Nogais e A Mezquita.



Todos estes cambios suporán, ademais, que os usuarios terán que combinar diferentes liñas e facer transbordos en máis de 1.000 traxectos que ata agora se prestaban de xeito directo.

Por todo o exposto, o Grupo provincial do Partido Popular propón neste Pleno que se adopte o seguinte acordo:

Demandar ao Goberno de España que rectifique os criterios empregados no deseño do Novo Mapa Concesional das liñas de transporte por estrada da súa competencia e teña en conta as peculiaridades que ten Galicia no que respecta á dispersión territorial e poboacional, promovendo a prestación de servizos de transporte interautonómicos de calidade, que garantan, cando menos, as paradas e os tráxicos actuais, ademais das conexións directas existentes ata o de agora, nomeadamente nos concellos de Silleda, Lalín, Forcarei, O Porriño e Tui, que son cinco dos 23 que, segundo a proposta do Goberno de España quedarán sen parada e sen servizo.”

#### 14.7822.- ASUNTOS FÓRA DA ORDE DO DÍA

Sra. Presidenta.- Ben, e agora pasamos entón, xa, aos asuntos fóra da orde do día e non hai, polo tanto pasamos á parte de información e control.

Non houbo.

#### b) Parte de información e control:

#### 15.7823.- DAR CONTA DO INFORME DE INTERVENCIÓN DO PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES CORRESPONDENTE Ó MES DE MAIO DE 2022 (EXPTES. 2022042047 - 2022040920)

Sra. Presidenta.- No punto 15. Dar conta do informe de Intervención do período medio de pago a provedores correspondente ó mes de maio de 2022. E como é un informe de Intervención dende aquí lle mando todo o cariño ao Interventor, que seguimos con pandemia e temos que ter moito sentidiño común, así que reciba o Interventor o cariño de todas e todos nós. Se non hai intervencións o dou por dada conta ó Pleno.



A Intervención con data 7 de xuño de 2022, elaborou un informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio contra incendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes, correspondente ó mes de maio de 2022, onde se deixa constancia do seguinte:

“A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, introduce o concepto de período medio de pago como expresión do tempo de pago ou retraso no pago da débeda comercial, de xeito que todas as Administracións Públicas, nun novo exercicio de transparencia, deberán facer público o seu período medio de pago que deberán calcular de acordo cunha metodoloxía común establecido no Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas.

O período medio de pago mide o retraso no pago da débeda comercial en termos económicos, como indicador distinto respecto do período legal de pago establecido na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e na Lei 3/2004, de 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.

O artigo 6 do Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, en relación á publicidade do período medio de pago a provedores establece que as comunidades autónomas e as corporacións locais remitirán ó Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e publicarán periodicamente, de acordo co que se prevea na Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, a información relativa ó seu período medio de pago a provedores referido, segundo corresponda, ao mes ou ao trimestre anterior.

Á vista deste precepto legal o Servizo de Intervención elaborou o informe do período medio de pago a provedores da Deputación de Pontevedra e as entidades locais Escola Universitaria de Enfermería, Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e Consorcio do Deza Tabeirós correspondente ao mes de maio de 2022 que se expón a continuación:

#### PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES MAIO 2022

Entidade	Mes	Ratio Operacións Pagadas	Importe Pagos Realizados	Ratio Operacións Pendentes	Importe Pagos Pendentes	Período Medio de Pago
Deputación de Pontevedra	Maio	9,8897692979	3.516.621,71	6,2178954367	1.096.628,06	<b>9,0169182472</b>
Escola de Enfermería	Maio	5,7617361455	3.880,32	0,0000000000	0,00	<b>5,7617361455</b>
Consorcio de Incendios e Salvamento	Maio	16,1900542995	19.978,08	1,0000000000	949,85	<b>15,5006276302</b>
Consorcio Deza Tabeirós	Maio	9,9308632900	5.305,72	7,0749228400	2.627,77	<b>8,9849044955</b>
<b>TOTAL</b>			<b>3.545.785,83</b>		<b>1.100.205,68</b>	<b>9,0433508153</b>





En base aos cálculos detallados neste informe ponse de manifesto que **se cumpre** co período medio de pago legalmente previsto”.

A Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, na sesión ordinaria do día 17 de maio de 2022 tomou coñecemento do contido do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de maio de 2022 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e do Consorcio contra incendios do Deza e Tabeirós-Terra de Montes.

De conformidade co disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade financeira e no Real Decreto 635/2014, de 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas, o Pleno queda enterado do contido do informe da Intervención sobre o período medio de pago a provedores correspondente ó mes de maio de 2022 da Deputación Provincial de Pontevedra, da Escola Universitaria de Enfermería, do Consorcio Provincial contra incendios e salvamento e do Consorcio contra incendios Deza e Tabeirós-Terra de Montes.

16.7824.- **DAR CONTA DO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO E AUDITORÍA DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA A DESENVOLVER DURANTE O ANO 2022 (EXPTES. 2022042304 – 2022031966)**

Sra. Presidenta.- No punto 16. Dar conta do Plan Anual do Control Financeiro e Auditoría da Deputación de Pontevedra a desenvolver durante o ano 22. Tampouco hai intervencións polo tanto queda dada conta.

A Intervención con data 2 de maio de 2022, de conformidade co establecido no artigo 31 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local, elaborou un Plan Anual de Control Financeiro e Auditoría da Deputación de Pontevedra a desenvolver durante o ano 2022. O contido deste Plan é o seguinte:

**PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO E AUDITORÍA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA A DESENVOLVER DURANTE O ANO 2022**



“O Real Decreto 424/2017 prevé a obrigatoriedade de levar a cabo unha adecuada planificación do control financeiro. Para iso, introdúcese como requisito básico que o órgano interventor elabore e adopte un Plan Anual de Control Financeiro, do que deberá informar á Entidade Local, incluídas as modificacións ou alteracións que se produzan.

## 1. INTRODUCCIÓN

Desde o punto de vista técnico, o control interno estrutúrase en dúas modalidades, función interventora e control financeiro. Así mesmo, este configúrase en dous réximes de exercicio diferenciados: o control permanente e a auditoría pública, incluíndose en ambos, o control de eficacia.

Corresponde ao órgano interventor a organización e desenvolvemento dun modelo de control eficaz e para iso deberánselle habilitar os medios necesarios e suficientes.

O modelo asegurará, con medios propios ou externos, o control efectivo de, polo menos, o oitenta por cento do orzamento xeral consolidado do exercicio mediante a aplicación das modalidades de función interventora e control financeiro. No transcurso de tres exercicios consecutivos e en base a unha análise previa de riscos, deberá alcanzar o cento por cento do devandito orzamento.

### Modalidades de control financeiro.

O Real Decreto 424/2017 distingue dúas modalidades de exercicio do control financeiro:

1. O exercicio do control financeiro na modalidade de **control permanente** que terá como obxectivo comprobar, de forma continua, que a actividade económico-financieira realizada polo sector público local axústase ao ordenamento xurídico e aos principios xerais de boa xestión financeira. O control permanente exercerase sobre a Entidade Local e os organismos públicos nos que se realice a función interventora.
2. O exercicio do control financeiro na modalidade de **auditorías públicas** que consistirá na verificación, realizada con posterioridade e efectuada de forma sistemática, da actividade económico-financieira do sector público local, mediante a aplicación dos procedementos de revisión selectivos contidos nas normas de auditoría e instrucións que dite a Intervención Xeral da Administración do Estado. Esta modalidade comprenderá as **auditorías de contas anuais, de cumprimento e operativas**.
  - 2.1. A **auditoría de contas**, que ten por obxecto a verificación relativa a se as contas anuais representan en todos os aspectos significativos a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, dos resultados da entidade e, no seu caso, a execución do orzamento de acordo coas normas e principios contables e orzamentarios que lle son de aplicación e conteñen a información necesaria para a súa interpretación e comprensión adecuada. O órgano interventor da Entidade Local realizará anualmente a auditoría das contas anuais de:
    - a. Os organismos autónomos locais.
    - b. As entidades públicas empresariais locais.
    - c. As fundacións do sector público local obrigadas a auditarse pola súa normativa específica.
    - d. Os fondos e os consorcios aos que se refire o artigo 2.2 deste Regulamento.



- e. As sociedades mercantís e as fundacións do sector público local non sometidas á obrigação de auditarse que se incluíron no plan anual de auditorías.
- 2.2. A **auditoría de cumprimento e a auditoría operativa**, nas entidades sector público local non sometidas a control permanente, co fin último de mellorar a xestión do sector público local no seu aspecto económico, financeiro, patrimonial, orzamentario, contable, organizativo e procedemental.
3. No exercicio do control financeiro serán de aplicación as normas de control financeiro e auditoría pública vixentes en cada momento para o sector público estatal.

### **Planificación do control financeiro (artigo 31 do RD 424/2017).**

O órgano interventor deberá elaborar un Plan Anual de Control Financeiro que recollerá as actuacións de control permanente e auditoría pública a realizar durante o exercicio.

O Plan Anual de Control Financeiro incluirá todas aquelas actuacións cuxa realización polo órgano interventor deriven dunha obriga legal e as que anualmente se seleccionen sobre a base dunha análise de riscos consistente nos obxectivos que se pretendan conseguir, as prioridades establecidas para cada exercicio e os medios dispoñibles.

O concepto de risco debe ser entendido como a posibilidade de que se produzan feitos ou circunstancias na xestión sometida a control, susceptibles de xerar incumprimentos da normativa aplicable, falta de fiabilidade da información financeira, inadecuada protección dos activos ou falta de eficacia e eficiencia na xestión.

Unha vez identificados os riscos será necesario asignar prioridades para seleccionar as actuacións para realizar. Desta maneira, realizarase unha avaliación para estimar a importancia do risco, utilizando tanto criterios cuantitativos como cualitativos, e atenderase á conveniencia de seleccionar controis con regularidade e rotación, evitando tanto repetir controis en actividades económico-financeiras cualificadas sen risco como que se xeren debilidades precisamente pola ausencia reiterada de control.

Identificados e avaliados os riscos, o órgano interventor elaborará o Plan Anual concretando as actuacións para realizar e identificando o alcance obxectivo, subxectivo e temporal de cada unha delas. O Plan Anual de Control Financeiro así elaborado será remitido a efectos informativos ao Pleno.

O Plan Anual de Control Financeiro poderá ser modificado como consecuencia da execución de controis en virtude de solicitude ou mandato legal, variacións na estrutura das entidades obxecto de control, insuficiencia de medios ou por outras razóns debidamente ponderadas. O Plan Anual de Control Financeiro modificado será remitido a efectos informativos ao Pleno.

### **Informes do control financeiro (artigo 35 do RD 424/2017).**

O resultado das actuacións de control permanente e de cada unha das auditorías documentarase en informes escritos, nos que se expoñerán de forma clara, obxectiva e ponderada os feitos comprobados, as conclusións obtidas e, no seu caso, as recomendacións sobre as actuacións obxecto de control. Así mesmo, indicaranse as deficiencias que deban ser emendadas mediante unha actuación correctora inmediata, debendo verificarse a súa realización nas seguintes actuacións de control.



A estrutura, contido e tramitación dos mencionados informes axustarase ao establecido nas normas técnicas de control financeiro e auditoría ditadas pola Intervención Xeral da Administración do Estado.

#### **Destinatarios dos informes (artigo 36 do RD 424/2017).**

Os informes definitivos de control financeiro serán remitidos polo órgano interventor ao xestor directo da actividade económico-financieira controlada e á Presidencia da Entidade Local, así como, a través desta última, ao Pleno para o seu coñecemento. A análise do informe constituirá un punto independente na orde do día da correspondente sesión plenaria.

Tamén serán enviados aos órganos que prevé o artigo 5.2 cando nos devanditos informes se aprecie a existencia de feitos que puidesen dar lugar, indiciariamente, ás responsabilidades que nel se describen.

A información contable das entidades do sector público local e, no seu caso, os informes de auditoría de contas anuais, deberán publicarse nas sedes electrónicas corporativas.

Esta mesma información deberá remitirse á Intervención Xeral da Administración do Estado, para a súa integración no rexistro de contas anuais do sector público regulado no artigo 136 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, de conformidade coas instrucións que se diten respecto diso.

#### **Informe resumen (artigo 37 do RD 424/2017).**

O órgano interventor deberá elaborar con carácter anual e con ocasión da aprobación da Conta Xeral, o informe resumen dos resultados do control interno sinalado no artigo 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

O informe resumen será remitido ao Pleno, a través da Presidencia da Corporación, e á Intervención Xeral da Administración do Estado no curso do primeiro cuadrimestre de cada ano e conterá os resultados máis significativos derivados das actuacións de control financeiro e de función interventora realizadas no exercicio anterior.

A Intervención Xeral da Administración do Estado ditará as instrucións ás que haberán de axustarse o contido, estrutura e formato do informe resumen e deberá crear un inventario público que recolla os informes recibidos das Entidades Locais.

#### **Plan de acción (artigo 38 do RD 424/2017).**

A Presidencia da Corporación formalizará un plan de acción que determine as medidas para adoptar para emendar as debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no informe resumen referido no artigo anterior.

O plan de acción elaborarse no prazo máximo de 3 meses desde a remisión do informe resumen ao Pleno e conterá as medidas de corrección adoptadas, o responsable de implementalas e o calendario de actuacións a realizar, relativos tanto á xestión da propia Corporación como á dos organismos e entidades públicas adscritas ou dependentes e das que exerza a tutela.

O plan de acción será remitido ao órgano interventor da Entidade Local, que valorará a súa adecuación para liquidar as deficiencias sinaladas e no seu caso os resultados obtidos, e informará ó Pleno sobre a situación da corrección das debilidades postas de manifesto no exercicio do control interno, permitindo así que o Pleno realice un seguimento periódico das medidas correctoras implantadas para a mellora das xestión económico financeira.



Na remisión anual á Intervención Xeral da Administración do Estado do informe resumen dos resultados do control interno informárase, así mesmo, sobre a corrección das debilidades postas de manifesto.

## **2. PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO DA DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA 2022**

### **2.1. ANTECEDENTES**

No ano 2015 púxose en marcha nesta entidade o control financeiro en materia de subvencións, procedéndose ao deseño e aprobación do primeiro Plan provincial de control financeiro restrinxido a dito ámbito.

Nos exercicios sucesivos procedeuse á aprobación e execución dos correspondentes plans anuais de control financeiro en materia de subvencións.

A entrada en vigor do Real Decreto 424/2017 regulou de xeito claro e indubitado a obriga de deseño e execución dun Plan Anual de Control financeiro e auditoría global.

No ano 2020 formulouse o primeiro Plan anual de control financeiro e auditoría, con ampliación do ámbito material do control, co obxecto de dar cumprimento ás principais esixencias legais nesta materia, incorporando novas actuacións de control financeiro (registro de facturas) e de auditoría de contas de entidades adscritas e dependentes.

O Plan anual 2021 concibiuse como unha continuidade do Plan anterior, sen incremento do ámbito do control, con inclusión do control financeiro en materia de subvencións, así como a auditoría de entidades adscritas e dependentes e auditoría do registro de facturas.

Non en tanto, a importante carga de traballo da Intervención e a limitación de medios supuxo a demora na realización dos traballos de control financeiro de subvencións do Plan anterior, que estanse a rematar no ano en curso, así como a falta de execución da auditoría do registro de facturas.

A definición do Plan para ao ano 2022 propón o mantemento das actuacións dos plans anteriores, con previsión da realización conxunta da auditoría do registro de facturas 2021 e 2020, control financeiro de subvencións, auditorías de contas obrigatorias, e ampliación do ámbito obxecto do control, incluíndo o control financeiro en materia de ingresos.

A limitación de medios e o solapamento co plan actual, condicionan a configuración do novo plan, que sen prexuízo da conveniencia e necesidade da ampliación, debe formularse en termos realistas de execución.

### **2.2. MEDIOS DISPOÑIBLES**

Os medios persoais dispoñibles para a realización do control financeiro son limitados en canto a número e dedicación. O incremento da actividade de control, tanto no que atinxe ao reforzo do control financeiro en materia de subvencións, como a inclusión de novas áreas de control e auditoría, esixe necesariamente unha maior dotación de medios, ben sexa mediante incremento do número de efectivos asignados ás tarefas de control, ben mediante a colaboración con entidades privadas especializadas en control e auditoría, ou unha mestura de ambos.

Esta limitación de medios, agravouse no ano 2020 como consecuencia da crise da COVID que afectou de xeito significativo ao desenvolvemento do traballo en entidades que, como esta Deputación, non tiñan cultura de traballo en remoto. A adaptación ao novo escenario,



suspensión de prazos e procedementos, e incertezas xeradas, afectaron ao control financeiro, supoñendo unha demora na redacción do Plan 2020 e no inicio das actuacións.

Co obxecto de poder desenvolver un control financeiro e de auditoría de mínimos contouse coa colaboración de dúas firmas auditoras para a realización das auditorías das contas 2019 e 2020 de entidades adscritas e dependentes (Consortio Provincial Contra Incendios, Consortio Contra Incendios Deza Tabeirós e Escola de Enfermería), así como para a realización dunha parte do control financeiro de subvencións, incluídos na programación dos dous anos anteriores. Non en tanto, a actividade de colaboración no control financeiro de subvencións non acadou o grado de eficacia e eficiencia que se esperaba, obrigando a unhas labores de seguimento e supervisión que ralentizaron a execución dos traballos con efectos moi limitados na redución da carga de traballo do persoal funcionario.

Vista a experiencia consideramos como solución máis eficiente a realización do control con medios propios, sen prexuízo de colaboracións puntuais para controis singulares como as auditorías de contas, polo que o crecemento no ámbito do control debe vir acompañado necesariamente nun incremento da dotación de efectivos no medio prazo.

### **2.3. CONTIDO**

A efectos de delimitar o contido do Plan Anual de Control Financeiro, diferenciamos actuacións de CONTROL PERMANENTE e actuacións de AUDITORÍA.

#### **2.3.1 CONTROL PERMANENTE**

No que tinxo ao CONTROL PERMANENTE podemos establecer una dobre clasificación das actuacións de control:

- Por un lado, podemos distinguir entre actuacións de control financeiro OBRIGATORIAS (existe unha norma legal e/ou regulamentaria que configuran o control con carácter preceptivo) e VOLUNTARIAS (previamente seleccionadas en función dun análises de riscos).
- Doutro, podemos distinguir entre actuacións de control financeiro PLANIFICABLES e NON PLANIFICABLES. As primeiras poden derivar ou non dunha obriga legal e se realizan con carácter xeral a posteriori empregando técnicas ou procedementos de auditoría. As segundas (non planificables) derivan dunha obriga legal e se efectúan no momento e coas condicións previstas na normativa reguladora, segundo as esixencias do procedemento.

#### **A. Actuacións de control permanente derivadas dunha obriga legal ou regulamentaria (OBRIGATORIAS)**

O artigo 4 do Real Decreto 128/2018 sinala unha serie de materias ou procedementos suxeitas a control financeiro con carácter preceptivo. Na restante normativa de aplicación no ámbito das entidades locais, atopamos outras actuacións en materia de informe ou control atribuídas á Intervención con carácter preceptivo e que, ao non revestir o carácter de fiscalización/intervención previa, se inclúen no control financeiro e, por conseguinte neste Plan Anual.



Artigo 4 do Real Decreto 128/2018:

“El ejercicio del control financiero incluirá, en todo caso, las actuaciones de control atribuidas en el ordenamiento jurídico al órgano interventor, tales como:

1. El control de subvenciones y ayudas públicas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. El informe de los proyectos de presupuestos y de los expedientes de modificación de estos.
3. La emisión de informe previo a la concertación o modificación de las operaciones de crédito.
4. La emisión de informe previo a la aprobación de la liquidación del Presupuesto.
5. La emisión de informes, dictámenes y propuestas que en materia económico-financiera o presupuestaria le hayan sido solicitadas por la presidencia, por un tercio de los Concejales o Diputados o cuando se trate de materias para las que legalmente se exija una mayoría especial, así como el dictamen sobre la procedencia de la implantación de nuevos Servicios o la reforma de los existentes a efectos de la evaluación de la repercusión económico-financiera y estabilidad presupuestaria de las respectivas propuestas.
6. Emitir los informes y certificados en materia económico-financiera y presupuestaria y su remisión a los órganos que establezca su normativa específica.”

Outras actuacións de control financeiro obrigatorias previstas na normativa legal aplicable ás entidades locais son as seguintes:

a) As previstas na Lei Orgánica 2/2012 e RD 1463/2007. Entre outras:

- As consideracións en materia de estabilidade e sustentabilidade que deben ser obxecto de valoración con carácter previo á aprobación das disposicións regulamentarias, en fase de elaboración e aprobación, os actos administrativos, os contratos e os convenios de colaboración, así como calquera outra actuación que afecte aos gastos ou ingresos públicos presentes ou futuros (artigo 7.3 Lei Orgánica 2/2012).
- Avaliación do cumprimento da estabilidade orzamentaria en fase de elaboración, execución e liquidación do orzamentos (artigo 11 LO 2/2012).
- Informe de seguimento do Período Medio de Pago a provedores (art. 18.5 LO 2/2012).
- Informe sobre o cumprimento do Plan económico-financiero -PEF- (artigos 19, 22.2 e 25.3 RD 1463/2007).
- Seguimento da execución orzamentaria e verificación do cumprimento dos obxectivos asignados (art. 32.1 RCI).

b. As previstas na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL):

- Informe de sustentabilidade financeira para o exercicio de competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación (Art. 7.4 LRBRL).



- Informe de sustentabilidade financeira para a constitución de consorcios (Art. 57 LRBRL).
  - Informe de sustentabilidade financeira das propostas de xestión directa dos servizos públicos de competencia local a través de entidade pública empresarial local ou de sociedade mercantil local, cuxo capital social sexa de titularidade pública (Art. 85 LRBRL).
  - Informe de avaliación de cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e da sustentabilidade financeira do exercicio das súas competencias, no caso de que a entidade local propoña exercer a iniciativa pública para o desenvolvemento de actividades económicas (Art. 86 LRBRL).
- c. As previstas no Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL):
- Informe ao Pleno de todas as resolucións adoptadas polo Presidente da Entidade Local contrarias aos reparos efectuados polo órgano interventor, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos. (Art. 218.1 de TRLRFL).
  - Informe ao Tribunal de Contas sobre as resolucións e acordos adoptados pola presidencia da Entidade Local e polo Pleno da Corporación contrarios aos reparos formulados, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos (Art. 218.3 de TRLRFL).
  - Informe ao Pleno sobre o resultado do control financeiro sobre a Entidade Local, (Art. 220 TRLRFL).
  - Informe acerca da consistencia e soporte das proxeccións orzamentarias que conteña a memoria económica específica nos investimentos financeiramente sustentables (Disposición Adicional 16ª de TRLRHL).
  - Informe anual e dación de conta ao Pleno, xunto coa liquidación, do grado de cumprimento dos criterios legalmente previstos para os IFS (apartado 6 D.A. 16ª do TRLRFL).
  - Informe ao Ministerio de Facenda dos investimentos realizadas en aplicación do previsto na Disposición Adicional 16ª de TRLRHL. (Apartado 8 da DA 16ª do TRLRFL).
  - Control financeiro en materia de ingresos, nos supostos nos que se substitúe a fiscalización previa de dereitos pola toma de razón na contabilidade (artigo 219.4 TRLRFL).
  - (...)

Respecto das actuacións de control financeiro derivadas dunha obriga legal, como apuntamos anteriormente, hai que diferenciar as que se realizan de xeito continuo (**non planificables**) e as que se realizan con posterioridade e mediante aplicación de técnicas de auditoría (**planificables**).

As actuacións de control permanente e non planificables que se realizan de xeito continuado, con ocasión da fiscalización ou intervención, como apartado específico do informe ou, no seu





caso, Informe complementario e independente, non precisan para a súa esixibilidade de incorporación a un Plan anual de Control Financeiro.

A enumeración referida non se considera exhaustiva de xeito que aínda que non enumeradas neste Plan, constitúen actuacións de control financeiro permanente de obrigado cumprimento calesquera outras previstas ou que se inclúan como tal con posterioridade na normativa legal aplicable ás entidades locais.

As actuacións de control financeiro realizadas a posteriori e mediante a aplicación de procedementos de revisión selectivos contidos nas normas de auditoría e instrucións dadas ao efecto pola Intervención Xeral da Administración, conforman as actuacións de control financeiro planificables.

Como actuacións de control financeiro derivadas dunha **OBRIGA LEGAL e PLANIFICABLES**, inclúense as seguintes:

- Tal e como recolle o artigo 12.3 da lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, as Intervencións Xerais ou órganos equivalentes de cada Administración realizarán unha auditoría de sistemas anual para verificar que os correspondentes rexistros contables de facturas cumpren coas condicións de funcionamento previstas na normativa.
- No ámbito das subvencións o RD 424/2017, recolle a obriga xa prevista na Lei 38/2003 de Subvencións, no que respecta ao control financeiro nesta materia.
- En materia de ingresos, cando se substitúe a fiscalización previa pola toma de razón na contabilidade, debe realizarse un control financeiro a posteriori. De acordo co disposto nas Bases de execución do Orzamento Provincial (base 40) realizarase a fiscalización previa dos dereitos mediante comprobación pola Intervención das liquidacións que se fan polos centros xestores ou polo ORAL. Noutros conceptos de ingresos (ingresos doutras AAPP, etc.) substitúese pola toma de razón na contabilidade, polo que deberán ser obxecto de inclusión nos plans anuais de control financeiro.

No que atinxe aos ingresos xestionados polo ORAL, as bases de execución sinalan que a fiscalización previa dos actos de xestión correspondentes aos dereitos que por delegación doutros Entes Públicos, tramita a Deputación a través do ORAL, referidos á aprobación dos padróns, beneficios fiscais sen dereito a devolución, aprazamentos/fraccionamentos e anulación de liquidacións por causas distintas á prescrición ou insolvencia, substituirase pola toma de razón en contabilidade e control financeiro posterior mediante a utilización de técnicas de mostraxe ou auditoría.

## **B. Actuacións de control permanente seleccionadas anualmente sobre a base dunha ANÁLISE DE RISCOS.**

Nas restantes materias non previstas como actuacións suxeitas a control permanente de carácter obrigatorio, deberase proceder á avaliación e selección sobre a base dunha análise de riscos.



Neste sentido resultaría desexable a elaboración dun mapa de riscos e elaboración dun programa a medio prazo que, en función das prioridades, sirva de base para a elaboración do plan anual de control financeiro.

Non en tanto a limitación de medios, a novidade na posta en marcha de certos tipos de control como a auditoría de contas e a necesidade de priorizar o cumprimento das actuacións de control financeiro preceptivas, imposibilitan o deseño dun plan anual máis global. A inclusión de maiores actuacións, aínda que desexable, suporía a elaboración dun documento ou programación que desde o principio, sabemos que non se vai cumprir.

### **2.3.2. ACTUACIÓNS EN MATERIA DE AUDITORÍA**

A auditoría prevese no RD 424/2017 como unha modalidade de control financeiro, delimitada desde un punto de vista subxectivo, pola natureza da entidade obxecto do control (entidades privadas ou públicas dependentes ou adscritas á entidade local territorial), temporal (a posteriori), e procedimental (conforme as normas e procedementos de auditoría).

Esta modalidade control comprende as auditorías de contas ou financeiras, de cumprimento e operativas.

Como actuacións de auditoría de obrigado cumprimento, o artigo 29.3 do Real Decreto 424/2017 sinala a auditoría de contas de organismos autónomos, entidades empresariais, fundacións do sector público local obrigadas a auditarse pola normativa específica, fondos e Consorcios. A realización de auditorías de sociedades mercantís ou fundacións non obrigadas a auditarse segundo normativa específica poderán incluírse, no seu caso, no Plan de anual de auditorías.

As outras dúas modalidades de auditoría, de cumprimento e operativas en entidades do sector público non sometidas a control permanente serán obxecto de selección e planificación en base a un análise de riscos.

### **2.3.3. ACTUACIÓNS A INCLUÍR NO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO E AUDITORÍA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA – 2022**

Como xa se expuxo anteriormente, a limitación de medios dispoñibles condicionan o deseño e programación do Plan Anual. Sen prexuízo da inclusión das actuacións de control permanente obrigatorias e de execución continua, o Plan Anual de Control e Auditoría exercicio 2022 inclúe as seguintes actuacións planificables que estruturamos en tres Bloques:

#### **A. CONTROL FINANCEIRO**

##### **A.1. Control financeiro en materia de SUBVENCIONES.**

O control financeiro en materia de subvencións desenvólvese como Anexo incorporado ao presente Plan, na liña dos Plan Anuais aprobados en anos anteriores.

Aplicando criterios de risco, baseados na experiencia, combínanse dous criterios de selección, un criterio de inclusión automática para expedientes de maior contía e outro de selección aleatoria por mostreo en función do procedemento de concesión e contía, previa determinación de expedientes excluídos.



A diferenza dos dous anos anteriores, prescínlese da colaboración de entidades da auditoría privada para realización deste control, proponéndose a execución con medios propios.

Pola demora no inicio das actuacións neste exercicio e estando pendente de finalización algúns dos procedementos iniciados no ano anterior tramitados en colaboración coa entidade E&Y, redúcese o número de expedientes a tramitar neste exercicio, sen prexuízo da posibilidade de ampliación, en función do grao de execución que se logre acadar ao longo do ano.

## **A.2. Control financeiro en materia de ingresos**

Como principal novidade do Plan e ampliando o ámbito obxectivo do control, propónse a inclusión do control financeiro en materia de ingresos.

O importante volume de recursos xestionados por esta Deputación, impide abranguer a totalidade de ingresos e operacións.

Ao tratarse de recursos xestionados para outras entidades, considérase como de especial interese, os recursos xestionados polo ORAL. A determinación das áreas de maior risco, realizouse en función de criterios de:

- Supostos de toma de razón en contabilidade sen fiscalización previa plena (Base 48 das BEO 2022).
- Complexidade da normativa de aplicación.
- Volume de recursos xestionados.
- Experiencia do equipo de fiscalización do ORAL.

Sen prexuízo da revisión e detalle deste control en fase de planificación propónse a inclusión de expedientes de baixa de valores, beneficios fiscais, aprobación de padróns, liquidacións tributarias en expedientes de cambios de titularidade, altas derivadas de inspeccións e as correspondentes con sancións de tráfico, así como aprazamentos ou fraccionamentos.

## **B. AUDITORÍA DE CONTAS DE ENTIDADES DEPENDENTES.**

No que respecta á auditoría de contas das entidades adscritas (consorcios), cómpresinalar a modificación do apartado terceiro do artigo 122 da Lei 40/2015, pola Lei 22/2021, de 28 de decembro, de Orzamento Xerais do Estado para o ano 2022, que limita a obrigatoriedade de realización da auditoría de contas dos consorcios a aqueles supostos nos que se superen determinados importes referidos ás partidas de activo, ingresos de xestión ordinaria ou número medio de traballadores<sup>1</sup>. Esta modificación

---

<sup>1</sup> Artigo 122.3 da Lei 40/2015 (redacción modificada pola Lei 22/2021):

(...) El órgano de control interno de la Administración a la que se haya adscrito el consorcio, deberá realizar la auditoría de las cuentas anuales de aquellos consorcios en los que, a fecha de cierre del ejercicio, concurren, al menos, dos de las tres circunstancias siguientes:

- a) Que el total de las partidas del activo supere 2.400.000 euros.



supón a exclusión da obrigatoriedade de auditar as contas do Consorcio contra Incendios Deza Tabeirós, de xeito que, aínda que a inclusión no Plan anual de control é potestativa para esta Intervención, considerando a falta de acontecementos ou cambios relevantes na estrutura organizativa ou de xestión deste consorcio, óptase por non incluírse no plan deste exercicio.

O plan anual inclúe así a realización das auditorías de contas do Consorcio Provincial contra Incendios e da Escola de Enfermería. Para a execución destas auditorías contarase coa colaboración da entidade auditora que resulte adxudicataria do contrato de colaboración proposto por esta Intervención e en tramitación.

### **C. AUDITORÍA DE FUNCIONAMENTO DO REXISTRO CONTABLE DE FACTURAS.**

O Plan Anual 2020 incluíu por primeira vez a auditoría de funcionamento do rexistro contable de facturas. De conformidade coas esixencias legais, este control debe realizarse anualmente, o que xustificou a súa inclusión no Plan anual 2021. Non e tanto, a importante carga de traballo da Intervención imposibilitou a realización deste control.

Aínda que prevista no Plan e de realización obrigatoria, cómpre sinalar a previsibilidade de acadar uns resultados similares, en tanto que a principal discrepancia, referida á falta dun rexistro “contable” propiamente dito por falta de integración coa contabilidade, persiste no momento actual, con previsión de solventarse unha vez se acometa o cambio do sistema contable.

Aínda que tampouco neste exercicio se prevén cambios substanciais no resultado da auditoría, ao tratarse dun control legal obrigatorio inclúese no Plan 2022, con previsión da realización conxunta da auditoría do rexistro de facturas dos anos 2020 e 2021. Esta auditoría realizarase con medios propios, con colaboración do Servizo de Novas Tecnoloxías, sen prexuízo de que, de acordo coas recomendacións desta Intervención, a parte de auditoría de seguridade poida realizarse por técnico con perfil de auditoría de sistemas que, no caso de inexistencia de persoal propio, poderá ser obxecto de contratación con entidade especializada.

Si ben o Plan anual proposto considérase insuficiente, somos conscientes de que a formulación dun Plan anual máis amplo sen a dotación de medios correspondentes, resultaría de imposible cumprimento. Neste sentido, óptase pola inclusión das actuacións de control financeiro e de auditoría nos ámbitos de carácter obrigatorio, demorando a vindeiros Plans a ampliación das actuacións de control nestes ámbitos así como a inclusión doutras áreas ou materias que se consideren prioritarias en función dunha análise de riscos.

#### **2.4. ÁMBITO TEMPORAL**

---

b) Que el importe total de sus ingresos por gestión ordinaria en el caso de los consorcios del sector público administrativo, o la suma del importe de la cifra de negocios más otros ingresos de gestión, en el caso de los pertenecientes al sector público empresarial, sea superior a 2.400.000 euros.

c) Que el número medio de trabajadores empleados durante el ejercicio sea superior a 50. (...)



Con carácter xeral, o alcance temporal do presente Plan abarca desde a súa elaboración pola Intervención ata o 31 de decembro de 2022, de conformidade co seguinte:

1. O control permanente obrigatorio e non planificable levarase a cabo durante todo o período de vixencia referido no parágrafo anterior, segundo prazos sinalados pola normativa e/ou esixidos pola tramitación do expediente en cuestión.
2. O ámbito temporal de execución do Plan de control financeiro en materia de subvencións levarase a cabo desde a elaboración do Plan ata o 31/12/2022 realizándose sobre os expedientes das subvencións concedidas no exercicio 2020.
3. As auditorías de contas do Consorcio Provincial e da Escola de Enfermería levaranse a cabo no 2022 respecto das contas do exercicio 2021.
4. A auditoría de funcionamento do rexistro contable de facturas, abranguerá o funcionamento do rexistro nos anos 2020 e 2021, e iniciarse ao longo do segundo semestre do 2022.

Ao presente plan sucederalle outro en cuxa elaboración teranse en consideración as conclusións acadadas neste. En tanto non se aprobe o vindeiro plan, o presente plan terase por prorrogado.

## **ANEXO: PLAN DE CONTROL FINANCEIRO DE SUBVENCIONES CONCEDIDAS NO EJERCICIO 2020.**

### **I. INTRODUCCIÓN.**

O control financeiro de subvencións correspóndese cunha parte do control financeiro que debe desenvolver a entidade. Dando continuidade aos traballos de control financeiro realizados sobre as subvenciones concedidas, no presente exercicio realizarase o control financeiro sobre as concedidas no exercicio 2020.

Como en exercicios precedentes, no 2020 as subvencións sometíanse ao control de fiscalización previa de concesión e de xustificación. O control financeiro non se estaba realizando na súa integridade xa que a comprobación da aplicación das subvencións consiste na revisión da documentación remitida polas entidades e persoas beneficiarias e cando se trata de axudas para a realización de investimentos, nalgúns casos, realízase a inspección física e verifícase que a xefatura do servizo, que tramitou o expediente da subvención, elaborou un informe sobre o cumprimento da súa finalidade.

O control financeiro das subvencións determínase no artigo 44 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS). No apartado 3 do devandito artigo establécese que: “a competencia para o exercicio do control financeiro de subvencións corresponderá á Intervención Xeral da Administración do Estado...” Así mesmo a Disposición adicional 14ª establece que “os procedementos regulados nesta Lei adaptaranse regulamentariamente ás condicións de organización e funcionamento das corporacións locais”, e esta adaptación aínda non se produciu a día de hoxe na Deputación, aínda que se establecen na base 25 das Bases reguladoras do Orzamento provincial unha serie de requisitos sobre ela.

Adicionalmente subliñar que no exercicio 2016 apróbbase polo Pleno da Deputación, na sesión ordinaria do 28 de outubro, a “Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra”, BOP nº 249 de 30 de decembro de 2016, que dedica o seu art. 31 ao control financeiro.



Na disposición adicional décimo cuarta da LXS establécese que: “a competencia para exercer o control financeiro das subvencións concedidas polas corporacións locais e os organismos públicos delas dependentes corresponderá aos órganos ou funcionarios que teñan atribuído o control financeiro da xestión económica das devanditas corporacións a que se refiren os artigos 213 e seguintes do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais”.

Neste exercicio, tal e como se implantou no exercicio 2019, o criterio de selección de expedientes atenderá a os criterios de procedemento de concesión así como o seu importe, de tal xeito que se fará a selección de todas aquelas subvencións concedidas polo procedemento directo que superen os 14.999,99 €, e nominativo que superen os 19.999,00 € dado que son os de maior volume económico, e onde se concentra máis risco de incumprimentos en función dos traballos de exercicios precedentes, estendéndose o criterio cuantitativo ás concedidas por concorrencia competitiva que superen o importe de 18.999,00 €, asemade farase unha selección por sorteo daquelas subvencións concedidas por concorrencia competitiva cuxo importe se encontre entre os 5.999,99 € e os 18.998,00 €. Adicionalmente, para comprobación de subvencións de inversións o importe mantense nos 10.000,00 € como nos exercicios anteriores.

## **II. MARCO XURÍDICO DE REFERENCIA.**

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALG).
- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS).
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 4 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL).
- Bases de execución dos orzamentos da Deputación.
- Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra, en materia de control financeiro.
- Bases específicas reguladoras das subvencións concedidas.
- Normas de auditoría do sector público.

## **III. OBXECTO DO CONTROL.**

Este control terá por obxecto verificar:

- A adecuada e correcta obtención das subvencións polas entidades e persoas beneficiarias.
- O cumprimento por parte do colectivo de persoas beneficiarias e entidades colaboradoras das obrigas de xestión e aplicación das subvencións.
- A adecuada e correcta xustificación das subvencións e a consecución do obxecto da subvención.
- A realidade e regularidade das operacións que de acordo coa xustificación presentada polas entidades e persoas beneficiarias e colaboradoras, foron financiadas coa subvención.
- O adecuado financiamento das actividades subvencionadas.
- A existencia de feitos, circunstancias ou situacións non declaradas á Administración polas entidades e persoas beneficiarias, que poidan afectar á correcta obtención, utilización, gozo ou xustificación da subvención, así como a realidade e regularidade das operacións por ela financiadas.



#### **IV. PERSOAL QUE REALIZARÁ O CONTROL FINANCEIRO EN MATERIA DE SUBVENCIONS.**

Aínda que a función interventora a exercerá o Interventor da Deputación, o artigo 222 do TRLRFL, en referencia ás facultades do persoal controlador, dispón que se realizará por “os funcionarios (...) que se designen para levar a efecto os controis financeiros e de eficacia (...)”, o que fai necesario que exista un nomeamento por parte do órgano competente para os efectos de dotar de medios persoais e materiais se fosen necesarios para o desenvolvemento desta tarefa.

A este respecto o Título III da Ordenanza Xeral de Subvencións dispón no apartado 17 que este control financeiro se realizará polo órgano interventor.

Para iso a Intervención provincial elabora o presente Plan de control financeiro das subvencións concedidas no ano 2019 co fin de comprobar os extremos anteriormente expostos.

#### **V. DESENVOLVEMENTO DOS TRABALLOS.**

No control financeiro referido aos expedientes de subvencións concedidas no ano 2020, levaranse a cabo dous tipos de traballo, de control financeiro pleno e de comprobación de que as subvencións concedidas para a adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables compren os períodos de adscrición determinados nas bases reguladoras de concesión e o previsto no art. 31 da Lei Xeral de Subvencións. Ditos traballos consistirán, basicamente, en:

**Actuacións de control financeiro**, nas que se efectuará:

- O exame de rexistros contables e estados financeiros que a soporten.
- Operacións individualizadas relacionadas ou que afecten ás subvencións concedidas.
- A comprobación de aspectos parciais e concretos dunha serie de actos relacionados con elas.
- A comprobación material dos investimentos financiados.
- As actuacións concretas de control que se deban realizar conforme á normativa reguladora.
- Calquera outras comprobacións que resulten necesarias.

**Actuación de comprobación do período de adscrición** consistirán:

- Co apoio dos técnicos dos centros xestores das subvencións concedidas, emitirase informe sobre a comprobación in situ da referida adscrición, así como a comprobación dos pagos dos xustificantes incluídos na conta xustificativa.

Polo que respecta ás **obrigas de colaboración**, conforme establece o artigo 46 da LXS, existe deber de colaboración por parte de terceiras persoas, en relación co obxecto da subvención, debendo prestar colaboración a axentes da fiscalización, no exercicio das súas funcións de control e en concreto, permitir o libre acceso á documentación, a locais de negocio, facilitar a obtención de copias e retención de facturas ou documentos e equivalentes ou substitutivos así como libre acceso á información das contas bancarias nas entidades financeiras onde puidese efectuar o cobro das subvencións ou con cargo ás que se puidese realizar a disposición dos fondos.



A negativa ou escusa ó cumprimento desta obrigación considérase resistencia, obstrución ou negativa á colaboración cos efectos previstos no artigo 37 da LXS, sobre causas do reintegro de subvencións.

Polo que respecta ó establecemento do **procedemento do control financeiro**, este constará das seguintes fases:

- Elaboración pola Intervención do Plan de Control Financeiro.
- Selección da mostra. Definindo claramente a liña ou liñas de subvencións obxecto de control financeiro, así como dos criterios seguidos na selección dos expedientes para a realización do traballo.
- Iniciación. Mediante a oportuna notificación ás entidades e persoas beneficiarias das actuacións para desenvolver. Data da comparecencia do equipo, natureza e alcance das actuacións para desenvolver, documentación que debe poñerse a disposición del e demais elementos necesarios.
- Finalización. As actuacións de control finalizarán coa emisión dos correspondentes informes comprensivos dos feitos postos de manifesto e das conclusións que deles se deriven.
- Prazo de actuacións. As actuacións de control financeiro deberán concluír nun prazo máximo de 12 meses contando desde a data de notificación a aqueles do inicio destas. O devandito prazo poderá ampliarse, co alcance e requisitos que se determinen regulamentariamente, cando nas actuacións concorra algunha das seguintes circunstancias:
  1. Se revisten durante o seu transcurso especial complexidade.
  2. Cando no transcurso das actuacións se descubra que a entidade ou persoa beneficiaria ocultou información ou documentación esencial para un adecuado desenvolvemento do traballo.
- Documentación das actuacións de control financeiro. Toda actuación de comprobación deberá documentarse en dilixencias e informes. Así mesmo, toda actuación de control finalizará coa emisión dun informe que recolla os feitos postos de manifesto, e das conclusións que deles se desprendan. Tanto unhas coma outras terán a natureza de documentos públicos e farán proba dos feitos que motiven, salvo proba en contrario.
- Efectos dos informes. Se como consecuencia do informe emitido se derivase a procedencia dun reintegro ou a imposición dunha sanción, a LXS establece un procedemento contradictorio. Nestes casos darase traslado do informe á entidade ou persoas beneficiarias das conclusións ás que se chegou, para o que disporá de 15 días para alegar, coa finalidade de aceptalas ou desestimalas. No prazo dun mes desde a recepción do informe definitivo, deberase acordar mediante Resolución Presidencial o inicio do expediente de reintegro ou sanción, notificándollo á entidade ou persoa beneficiaria, que disporá de 15 días para alegar. Unha vez concluído o procedemento ditarase unha resolución definitiva da cal se dará traslado ó Negociado de Xestión de Recursos Económicos para emitir un cargo polo importe correspondente ó reintegro ou a sanción.
- Conclusións e recomendacións. Unha vez que se concluíu totalmente o plan de control financeiro dun exercicio, e independentemente das actuacións propostas en cada un dos informes que se emitan, a Intervención provincial elaborará un informe no que se resuma





o resultado global das actuacións levadas a cabo e as recomendacións de mellora que se estimen oportunas.

- Do resultado deste control financeiro actuarase conforme ó disposto nos art. 35 e 36 do RD 424/2017, de 28 de abril, polo que se aproba o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local. Asemade, e conforme o disposto no art. 37 do mesmo texto legal o órgano interventor elaborará un resumo dos resultados que se incluírá no do resultado do control interno sinalado no art. 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, con ocasión da aprobación da Conta Xeral da Deputación e os seus organismos dependentes.

## VI. PLAN DE CONTROL FINANCIERO DE SUBVENCIONES.

### VI.1. Obxecto e determinación dos expedientes a examinar.

O desenvolvemento do control financeiro que se realizará no exercicio 2022 estenderase sobre as subvencións concedidas no ano 2020 xa que na data de realización dos traballos deberán estar concluídas as actividades ou investimentos obxecto das diferentes intervencións.

Do total de subvencións excluíronse as subvencións concedidas ós concellos da provincia, outras entidades locais e entes públicos, xa que en cada un deles existe un órgano de control propio que fiscaliza a aplicación correcta dos fondos concedidos. Igualmente, pola presunción dun maior control e conseguinte redución de risco, exclúense aquelas axudas correspondentes con Plans e Programas que se executan conxuntamente, ou en coordinación, cos Concellos por ser estes beneficiarios da actividade desenvolta. Adicionalmente se exclúen tamén aquelas entidades que xa foron obxecto de Control Financeiro no exercicio precedente e que non tiveron incidencias. Asemade se excluíron da mostra a seleccionar aqueles que a data de elaboración deste informe aínda non foron rematados pola empresa E&Y, das concedidas nominativamente no exercicio 2019, independentemente do seu resultado, para así diversificar máis os beneficiarios obxecto deste traballo con respecto a anos anteriores.

Como consecuencia o detalle da mostra a traballar queda do seguinte xeito:

	MAIOR DE 19.999,99 €		MAIOR DE 14.999,99 €	
	NOMINATIVA		DIRECTAS	
SELECCIÓN	22	1.039.600,00 €	2	110.000,00 €
TOTAL	54	1.541.600,00 €	2	110.000,00 €
<b>COBERTURA</b>	<b>40,74 %</b>	<b>67,44 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>

Serán obxecto de Control Financeiro 24 expedientes, os 22 de subvencións nominativas e 2 directas.

Por outra banda os 13 de maior importe concedidos en concorrencia e 8 serán seleccionados por mostraxe.

**CONCORRENCIA**



	MAIOR DE 18.999,00 €		ENTRE 5.999,99 € e 18.998,00 €	
SELECCIÓN	13	303.610,83 €	8	<b>SORTEO</b>
TOTAL	13	303.610,83 €	168	1.637.915,04 €
<b>COBERTURA</b>	<b>100,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>5,00 %</b>	

A selección por mostraxe farase utilizando follas de cálculo nas que figuran os datos de cada un dos expedientes de subvención, procederase, mediante unha fórmula aleatoria (que inclúe Microsoft Excel), a asignar un número entre 0 e 1 con múltiples decimais a cada un dos expedientes. Unha vez feito isto e mediante outra fórmula de Excel (Buscar V) procedemos a buscar dentro este rango de números aleatorios os x números maiores. O que fai esta función é ordenar os expedientes en función do número aleatorio asignado polo programa de maior a menor e así nos permite poder elixir os primeiros da lista en función do número de subvencións que se estimase que se deben revisar en cada un dos grupos.

Adicionalmente se incluírán no programa de traballo, tal e como se expuxo no informe de Control Financeiro de Subvencións do exercicio 2019, aqueles expedientes que de forma motivada se propoñan polos diferentes Centros Xestores da Deputación, indicando aqueles incumprimentos que ao seu criterio se puidesen producir. Asemade, de aqueles expedientes que no proceso de fiscalización se detectasen aspectos que xustifiquen a inclusión no referido plan.

A determinación dos expedientes a revisar que a inversión continúa adscrita ó obxecto para que foi concedida, se fará sobre aquelas subvencións concedidas por importe superior a 10.000,00 €, e que non fosen seleccionadas para o control financeiro, xa que será un dos obxectos de traballo do mesmo.

<b>CAPÍTULO VII</b>		
<b>MAIOR DE 10.000,00 €</b>		
	Nº EXP.	IMPORTE
SELECCIÓN	18	299.468,92 €
TOTAL	55	477.091,45 €
<b>COBERTURA</b>	<b>32,73 %</b>	<b>62,77 %</b>

Dos 18 seleccionados 7 xa se inclúen dentro da mostraxe de concorrência competitiva, polo que os expedientes realmente afectados serán 11.

### **VI.2. Equipo de traballo**

Crearase un equipo de traballo que baixo a dirección da Viceinterventora estará composto polo Xefe do Servizo de Contabilidade e Auditoría e pola xefa de Negociado de Contabilidade e Inmobilizado.

No exercicio das actuacións de control os funcionarios que participen nestas tarefas actuarán coas facultades previstas no artigo 47 da LXS e suxeito ós deberes do artigo 48.

### **VI.3. Informes**

Os informes deberán axustarse ás Normas de auditoría do sector público.

No caso que se proceda ó reintegro da totalidade ou parte da subvención iniciárase o expediente de reintegro por parte de Intervención, do que se dará coñecemento ó centro



xestor así como á Tesourería para os efectos da súa recadación como ingreso de dereito público.

Do resultado deste control financeiro actuarase conforme ó disposto nos art. 35 e 36 do RD 424/2017, de 28 de abril, polo que se aproba o Réxime Xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local. Asemade, e conforme o disposto no art. 37 do mesmo texto legal o órgano interventor elaborará un resumo dos resultados que se incluírá no do resultado do control interno sinalado no art. 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, con ocasión da aprobación da Conta Xeral da Deputación e os seus organismos dependentes.”

A Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital, na sesión ordinaria do día 17 de xuño de 2022 quedou enterada do contido do Plan Anual de Control Financeiro e Auditoría da Deputación de Pontevedra a desenvolver durante o ano 2022 elaborado pola Intervención con data 2 de maio de 2022.

De conformidade co disposto no artigo 31 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que regula o Réxime Xurídico do control interno nas entidades do sector público local, o Pleno queda enterado do contido do Plan Anual de Control Financeiro e Auditoría da Deputación de Pontevedra a desenvolver durante o ano 2022.

17.7825.- **DAR CONTA DA APROBACIÓN DO PLAN DE ACCIÓN PROVINCIAL 2022 DERIVADO DAS PROPOSTAS E RECOMENDACIÓNS REFERIDAS NO INFORME RESUMO DA INTERVENCIÓN DOS RESULTADOS DO CONTROL INTERNO 2021 (EXPTES. 2022042305 – 2022038018)**

Sra. Presidenta.- No punto 17. Dar conta da aprobación do Plan de Acción Provincial 22 derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo de Intervención dos resultados do control interno 21. Tampouco hai petición de palabras, polo tanto queda dada conta.

O Pleno da Deputación de Pontevedra na sesión ordinaria do día 25 de marzo de 2022, tomou coñecemento do informe elaborado pola Intervención, con data 14 de marzo de 2022, correspondente o resumo do control interno do exercicio 2021, no que figuraban unha serie de propostas de medidas de corrección e melloras.



O artigo 38 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local, establece que lle corresponde á Presidencia da entidade a formalización dun plan de acción que determine as medidas a adoptar para emendar as debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no informe da Intervención.

Por Resolución Presidencial número 2022004045 de data 26 de maio de 2022 resolveuse aprobar o Plan de Acción Provincial derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo da Intervención dos resultados do control interno 2021, cuxo contido é o seguinte:

### **“RESOLUCIÓN DO DEPUTADO DELEGADO DE ECONOMÍA, FACENDA, RÉXIME INTERIOR E ORAL.**

Visto o informe resumo dos resultados de control interno no exercicio 2021 elaborado pola Intervención Provincial en data 14/03/2022 e a proposta de medidas de corrección e mellora incluídas no referido informe.

Considerando que segundo o disposto no artigo 38 do Real Decreto 424/2017 corresponde á Presidencia da entidade a formalización dun plan de acción que determine as medidas a adoptar para emendar as debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no informe da Intervención.

Á vista do exposto e da competencia do Deputado Delegado de Economía, Facenda, Réxime Interior e ORAL, segundo as Resolucións de data 15/07/2019 e 1/08/2019 de delegación de competencias da Presidencia, **RESOLVO:**

**Primeiro.** Aprobar o Plan de Acción Provincial 2022 de conformidade co seguinte:

### **PLAN DE ACCIÓN PROVINCIAL 2022 DERIVADO DAS PROPOSTAS E RECOMENDACIÓNS REFERIDAS NO INFORME RESUMO DA INTERVENCIÓN DOS RESULTADOS DO CONTROL INTERNO 2021.**

#### **I. Consideracións xerais.**

Segundo o disposto no artigo 213 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL) e no artigo 37 do Real Decreto 424/2017, o órgano interventor deberá elaborar con carácter anual e con ocasión da aprobación da Conta Xeral, o informe resumo dos resultados do exercicio da función de control interno nas modalidades de función interventora, función de control financeiro, incluída a auditoría de contas das entidades que se determinen regulamentariamente, e función de control de eficacia. Dito informe será obxecto de dación de conta ao Pleno e remisión a IGAE no primeiro cuadrimestre do ano.

No prazo de tres meses desde a dación de conta ao Pleno do informe resumo, a Presidencia da Corporación elaborará un plan de acción que determine as medidas a adoptar para emendar as



debilidades, deficiencias, erros ou incumprimentos que se poñan de manifesto no informe (artigo 37 do Real Decreto 424/2017).

Con data 14/03/2022 emitíuse o informe resumo da Intervención Provincial dos resultados do control interno no exercicio 2021 (con dación de conta ao Pleno en sesión ordinaria de data 25/03/2022 e remisión a IGAE o 29/03/2022).

Tomando como base as conclusións e recomendacións recollidas no informe da Intervención elabórase o presente Plan de Acción.

A formulación do Plan de Acción debe adecuarse a criterios realistas, de xeito que a súa formulación vén necesariamente condicionada polo prazo de execución real, que abrangue desde a data de aprobación do plan ata finais de ano, e polos medios dispoñibles. Así mesmo, a elaboración do plan debe encadrarse nun escenario plurianual que permita dar continuidade ás actuacións iniciadas en plans anteriores, con incremento do ámbito de actuación a medida que se vaian cumprindo fitos e obxectivos, de xeito que se acade unha planificación coherente e, aínda que con esforzo, realizable.

Por Resolución Presidencial do 19/07/2021 (con dación de conta ao Pleno en sesión de data 30/07/2021) aprobouse o primeiro Plan de Acción Provincial. O Plan de Acción 2021 articulouse en torno a un obxectivo prioritario que é a modernización da xestión económico-financiera e patrimonial da Deputación de Pontevedra, como peza clave para acadar da maneira máis eficiente e coas maiores garantías a implantación dunha administración electrónica avanzada, eficiente e plenamente integrada. Esta actuación deseñouse nunha programación plurianual estruturada en tres etapas, unha primeira de planificación, deseño e elaboración dos documentos preparatorios da contratación dos novos sistemas. Unha segunda de contratación e implantación do modelo, e unha terceira de posta en marcha dos novos sistemas de información.

A primeira etapa referida ao deseño, planificación e elaboración da documentación preparatoria da licitación configurouse como actuación única do primeiro plan. O avance e consecución do obxectivo final aconsellan novamente centrar os esforzos nesta actuación, considerando o impacto do proxecto en todos os sistemas de xestión existentes nesta Deputación, así como a complexidade da implantación e as importantes necesidades de formación.

En liña coa xustificación do plan anterior consideramos que a modernización dos sistemas de xestión constitúen unha esixencia para as administracións en tanto que peza clave e necesaria para a consecución dunha administración plenamente electrónica e incremento dos niveis de eficiencia e calidade nas prestacións de servizos á cidadanía.

Neste sentido e sen prexuízo do interese na totalidade de propostas de actuacións da Intervención, propoñemos novamente, unha planificación realista, centrada na execución da segunda fase do proxecto iniciado co plan anterior, concentrando así a atención e os esforzos deste segundo plan de acción na contratación, personalización e deseño do modelo de xestión económico-financiero e patrimonial e inicio das actuacións de implantación, formación e posta en marcha.

A non inclusión no plan de acción das restantes actuacións propostas pola Intervención non obstan ao seu impulso e posta en marcha na medida en que as dispoñibilidades de medios e o avance na execución deste plan o permita.

## II. ACTUACIÓN PROPOSTA.



## **1. Obxecto: Modernización da xestión económico–financeira e patrimonial da Deputación Provincial de Pontevedra.**

Unha das principais recomendacións do informe resumo do control interno elaborado pola Intervención Provincial refírese á necesaria modernización e implantación dunha tramitación administrativa integral, eficiente e plenamente integrada ou interrelacionada.

Unha limitación importante para a consecución deste obxectivo vén dada polas propias carencias do actual programa contable, superado polas esixencias actuais, o que limita a implantación dunha xestión electrónica integrada e ralentiza a xestión.

O programa contable configúrase como unha ferramenta base e fundamental para cumprimento das esixencias legais e adecuado funcionamento da organización. Calquera actuación que implique gasto ou ingreso vai indisolublemente ligada á contabilidade. Así mesmo, non debemos perder de vista a inxente cantidade de requirimentos de datos por parte doutras Administracións e cuxa información obtense principalmente da contabilidade (entre outros, comunicación do orzamento, morosidade e período medio de pagos, execución trimestral, liquidación ou rendición das contas). De xeito que dispoñer duns sistemas que permitan dar cumprimento ás obrigas legais dunha maneira máis eficiente, con maior seguridade, transparencia e integración coas aplicacións de xestións e con outras Administracións configúrase como unha esixencia do proceso de modernización.

Unha vez realizado o deseño dos sistemas e elaboradas as prescricións técnicas para a licitación, o Plan de Acción 2022 centrarase na realización das actuacións que correspondan e que nos permitan ter adxudicado o contrato neste exercicio así como iniciar o proceso de implementación.

## **2. Planificación estratéxica.**

A actuación proposta configúrase como un proceso complexo e de calado para a organización, tanto desde un punto de vista económico como de implementación, polo que debe abordarse de xeito global, integrado e con perspectivas de futuro.

No primeiro plan de acción provincial planteouse unha planificación estratéxica ou a medio prazo a ter en conta na elaboración dos sucesivos plans de accións provinciais, sen prexuízo da posibilidade da súa revisión e/ou modificación.

A efectos de aprobación do plan anual 2022 procédese á revisión da planificación estratéxica do plan anterior de conformidade co seguinte:

### **2.1. Programación da actuación:**

#### **2.1. Actuacións xa executadas:**

##### **1ª fase: executada no 2021 e 2022**

**Determinación do ámbito material do proxecto. Planificación das actuacións para implantación do modelo de xestión patrimonial. Elaboración dos pregos reguladores da contratación.**

Como sinala o informe resumo da Intervención Provincial, a primeira fase previa de deseño e elaboración do modelo, planteouse dun xeito participativo, partindo da consulta e visualización dos principais sistemas dispoñibles no mercado, co obxecto de coñecer e poder valorar adecuadamente as funcionalidades e requisitos dos mesmos, coñecer as necesidades de



tramitación e de xestión dos distintos servizos a nivel de centro xestor e da propia Intervención Provincial.

Tras varias reunións cos servizos perfilouse o ámbito obxectivo do proxecto con inclusión do sistema de xestión económico e orzamentario, módulo de contabilidade analítica e módulo de xestión patrimonial, excluindo outros sistemas considerados inicialmente como os correspondentes coa xestión dos Recursos Humanos, ao estimarse que a revisión destes sistemas debe ser abordada por este servizo xunto con Novas Tecnoloxías, de xeito independente, sen prexuízo da colaboración e coordinación coa Intervención no que atinxe aos aspectos que incidan na contabilización ou fiscalización dos expedientes.

A continuación e partindo das conclusións extraídas, realizouse unha revisión das prescricións técnicas dos procesos de licitación tramitados ou en tramitación por entidades locais de certo tamaño, con requirimentos funcionais similares (total ou parcialmente) ao proxecto provincial e confeccionouse un borrador do Prego de prescricións, cuxa redacción executouse de xeito coordinado pola Intervención e o Servizo de Novas Tecnoloxías.

Así mesmo, o servizo de Contratación, Facenda e Patrimonio (área de xestión patrimonial) presentou a proposta da planificación das actuacións necesarias para acadar no medio prazo unha axeitada xestión patrimonial. A planificación inclúe un cronograma con definición de etapas, requirimentos técnicos, previsión das necesidades de medios persoais e asistencias técnicas e prazos estimados.

Na data de elaboración do presente plan, podemos dar por concluída esta primeira fase, coa incoación do expediente de contratación no mes de maio.

## **2.2. Actuacións a incluír no Plan de Acción 2022:**

### **Contratación, personalización e deseño do modelo de xestión económico-financeira e patrimonial. Inicio das actuacións de implantación.**

Unha vez aprobado o expediente de contratación, as actuacións desta segunda fase se corresponden coa licitación do proxecto, valoración das ofertas, personalización e deseño do modelo co adxudicatario, actuacións de implantación, formación e posta en marcha.

Considerando o estado de tramitación do proxecto e os prazos de tramitación, no ano 2022 prevese completar os fitos de valoración das ofertas, adxudicación e iniciar o proceso de implementación.

## **2.3. Actuacións a incluír no Plan de Acción 2023:**

### **Formación e posta en marcha dos sistemas.**

De acordo coa revisión da planificación global da actuación, o Plan de Acción 2023 deberá incluír a finalización dos traballos de implantación, actuacións de formación e posta en marcha dos novos sistemas de información.

Así mesmo, incluírase no vindeiro plan a configuración detallada do modelo de xestión patrimonial, con dotación dos medios necesarios para a posta en funcionamento do novo sistema, así como a planificación e inicio dos traballos de revisión e actualización do inventario tanto da Deputación como das entidades adscritas e dependentes.

## **2.4. Participación no deseño e implantación do proxecto:**



O proxecto coordinarase pola Intervención e o Servizo de Novas Tecnoloxías. Tendo en conta o alcance da actuación proposta, o esforzo e a implicación necesaria para garantir o éxito das mesma en todas as súas fases (deseño, implantación e posta en marcha), esixen a configuración deste proceso de xeito participativo, de maneira que sexan tomadas en consideración as aportacións técnicas e funcionais, recomendacións e suxestións dos principais axentes implicados no deseño do modelo, con especial referencia aos diferentes servizos da Intervención Provincial, Novas Tecnoloxías, Contratación (Patrimonio), ORAL, Tesouraría e Recursos Humanos.

Do mesmo xeito resulta fundamental buscar unha implicación global na fase de implementación, probablemente a que máis rexeitamentos poderá xerar polo incremento da carga de traballo que un proceso de esta envergadura supón para as persoas que manexan os sistemas durante o período de transición.

### **3. Definición das actuacións do proxecto a incluír no Plan de Acción 2022.**

Sen prexuízo da programación plurianual da actuación global, o Plan de Acción ten un carácter anual, de xeito que as actuacións a incluír no Plan de Acción 2022 se corresponden coa segunda fase do proxecto de modernización dos sistemas de xestión económico-financeiro da Deputación, de conformidade co seguinte:

#### **3.1. Obxecto:**

Segunda fase (revisada) do proxecto de modernización do sistema de xestión económico – financeiro da Deputación Provincial de Pontevedra: **Contratación, personalización e deseño do modelo. Inicio das actuacións de implantación.**

- Tramitación do expediente de contratación con resolución das incidencias que se susciten no procedemento.
- Valoración das ofertas. Esta valoración realizarase de xeito conxunto pola Intervención e Novas Tecnoloxías, sen prexuízo da colaboración ou participación doutros servizos como Contratación (patrimonio) ou ORAL, a efectos de valoración de funcionalidades específicas.
- Deseño do proxecto a implantar. Una vez adxudicado o contrato e considerando as funcionalidades da solución gañadora, realizarase un deseño do proxecto a implementar, con planificación do proceso e adaptación á estrutura da Deputación.  
Esta fase realizarase en colaboración coa dirección do proxecto designado polo adxudicatario e o persoal da Intervención e o Servizo de Novas Tecnoloxías, sen prexuízo da colaboración doutros servizos. Se trata dunha fase de importancia na que se abordará a planificación das solucións de integración e circuitos de tramitación, e de complexidade considerando os múltiples sistemas a integrar na Deputación.
- Partindo do deseño do proxecto, iniciaranse as actuacións de implementación cunha duración estimada de 6 meses.

#### **3.2. Coordinación das actuacións:**

O proceso coordinarase pola Intervención Provincial e o Servizo de Novas Tecnoloxías, sen prexuízo da colaboración doutros servizos nas distintas actuacións programadas.

#### **3.3. Financiamento:**





Para a execución desta segunda fase, que constitúe obxecto do Plan de Acción 2022, dispónse de crédito na aplicación 22/931 9310 641.00 do orzamento provincial. Nos orzamentos correspondentes aos exercicios 2023 e seguintes inclúese a dotación orzamentaria para financiamento dos custes de mantemento.

#### **3.4. Prazo de execución:**

As actuacións incluídas no Plan de Acción 2022 executaranse no período comprendido desde a data de aprobación ata o 31/12/2022.

**Segundo.** Dar conta da presente Resolución ao Pleno na vindeira sesión que se celebre.

**Terceiro.** Dar traslado da presente Resolución á Intervención para valoración e seguimento dos resultados das medidas correctoras implantadas para mellora de xestión económico – financeira desta entidade.”

A Comisión Informativa de Réxime Interior, Economía, Facenda e Axenda Dixital na sesión ordinaria do día 17 de xuño de 2022 quedou enterada do contido do Plan de Acción Provincial 2022 derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo da Intervención dos resultados do control interno 2021 e que foi aprobado por Resolución Presidencial número 2022004045 de data 26 de maio de 2022.

De conformidade co disposto no artigo 38 do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local, o Pleno queda enterado do contido da Resolución Presidencial número 2022004045 de data 26 de maio de 2022, polo que se aproba o Plan de Acción Provincial 2022 derivado das propostas e recomendacións referidas no informe resumo da Intervención dos resultados do control interno 2021.

### 18.7826- **DAR CONTA DAS RESOLUCIÓNS PRESIDENCIAIS**

Sra. Presidenta.- No 18. Dar conta das Resolucións Presidenciais. Non habendo intervencións, queda enterado o Pleno

Queda enterado o Pleno da relación de extractos de Resolucións Presidenciais rexistradas electrónicamente entre os días 24 de maio e 19 de xuño de 2022.

### 19.7827.- **ROGOS E PREGUNTAS**

Sra. Presidenta.- E pasamos ó punto 19 de Rogos e preguntas.



Sr. Domínguez Alfonso.- Hola, moi bos días Presidenta. Bueno, en distintas ocasións fixen peticións da mellora das estradas provinciais no Concello da Cañiza e sempre se me dixo que os proxectos estaban feitos e que era un oportunista porque o pedía, ¿non?. Entonces, neste caso, pois veño a preguntar ¿cando se van a levar adiante as obras de mellora dos accesos á Franqueira?, que tamén se debateu xa a aquí no seu momento, e bueno, como se debateu xa no seu momento, pois quería saber ¿cando se van a levar a cabo esa mellora dos accesos á Franqueira?

Sra. Presidenta.- Lle contestaremos por escrito, pero recórdolle que nunca na Cañiza se fixeron tantas obras coma este goberno nin de tanta calidade, e bueno, esto é como aquilo da tómbola, ¿non?. ¿Algunha cuestión, rogo ou pregunta máis? Ten que ... ten a palabra.

Sr. Maril Pardo.- Moi bos días Presidenta, moi bos días a todas e a todos. Este martes anunciouse unha actuación en Silleda na EP-7201 para a creación dunhas sendas peonís. Falouse dun proxecto ambicioso, un proxecto do século XXI, i, dado que comprobamos que as últimas casas que non dispoñen de saneamento nesta zona e no proxecto que se anunciou pois non están recollidas, o rogo sería que, de cara á firma do convenio co concello, dado que é unha obra cofinanciada polo Concello e a Deputación, e tamén pois dado que o proxecto aínda non está redactado, que se inclúa esta actuación para que realmente este proxecto sexa un proxecto do século XXI e dote destes servicios a estas últimas vivendas que están na zona do cruce de Toiriz que non dispoñen deste servicio ... Moitas gracias.

Sra. Presidenta.- O digo con todo o respecto, créanmo, pero esta é a tómbola de todos os Plenos, onde cando a Deputación de Pontevedra está facendo unha transformación total e absoluta nas vías provinciais, como ninguén podía soñar, pois en cada Pleno queremos apuntarnos algún tanto para ver si non se apunta tantos a Deputación, que nós non queremos apuntarnos tanto, queremos mellorar a vida da xente. Polo tanto, todo o que ten que ver con esa senda, o estamos a falar co alcalde, non se preocupe vostede, fai vostede moi ben en facer as aportacións que precise, e eu tamén lle vou a pedir vostede que é do Partido Popular, que nesa vía autonómica na que se vai asfaltar 600.000 euros para 7 quilómetros, fronte a 690.000 para 1,4%, pois tamén hai moitísimas vivendas que están nunha situación de non ter ningún tipo de servizos, nin sequera sendas, que tamén llo traslade á Xunta de Galicia e así pois nos intercambiamos, nos



intercambiamos peticións que, mire, que señale este Pleno, onde estamos intercambiándonos continuamente peticións. Así que esa outra vía provincial o que se vai a facer, si que lles aseguro eu que non é do século XXI, que é o mesmo, ¿non?, asfaltado sen máis. ¿Algunha cuestión ou rogo máis? Pois nada, moitas gracias e se levanta a sesión.

E non habendo máis asuntos que tratar, pola Sra. Presidenta, sendo as doce horas e cincuenta e cinco minutos do expresado día, dáse por rematada a sesión e dela esténdese a presente Acta, que asinará a Ilma. Sra. Presidenta comigo, o Secretario, que dou fe.

